



**УКРАЇНА
ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

10 жовтня 2011 року

№ 122 - р

Про затвердження переліку відомостей з обмеженим доступом, що становлять службову інформацію

Відповідно до частини 3 статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 4 Указу Президента України від 05.05.2011 №547/2011 "Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", керуючись статтею 42 Закону "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. Затвердити Перелік відомостей з обмеженим доступом, що становлять службову інформацію (далі - Перелік), що додається.
2. Управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам міської ради забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію, та визначені Переліком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами, секретаря виконкому Олійник О.М.

Міський голова

В. Антонюк.

ПЕРЕЛІК

відомостей з обмеженим доступом, що становлять службову інформацію

1. Відомості з документів, якими регламентується порядок роботи виконавчих органів Дубенської міської ради, які мають внутрішньовідомче призначення.
2. Відомості з документів, які містять інформацію, доступ до якої обмежений спеціальними законами, або інформацію, яка отримана конфіденційно.
3. Відомості з документів, розголошення яких може завдати шкоди авторитету або неупередженості правосуддя.
4. Відомості з документів, розголошення яких може завдати шкоди честі, гідності та діловій репутації фізичних та юридичних осіб.
5. Відомості з документів, що містять інформацію про фізичних та юридичних осіб, з якими Дубенська міська рада чи її виконавчі органи перебувають у правовідносинах і розголошення якої може завдати шкоди правам та законним інтересам зазначених осіб.
6. Відомості що становлять внутрішньовідомчу службову інформацію (аналітична інформація, рекомендації, протоколи службових розслідувань, доповідні записки, листування між підрозділами, акти приймання-передачі справ, складених під час зміни відповідальних працівників виконавчих органів міської ради тощо), плани, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи, або здійсненням контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та (або) прийняттю рішень, зокрема, з питань, які зазначені в цьому переліку.
7. Відомості про персональні дані про громадян, факти, події та обставини їх життя, що стали відомі зі звернень громадян до Дубенської міської ради та її виконавчих органів.
8. Відомості із листування з органами влади вищого рівня, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, виборчими комісіями, виборцями, політичними партіями, тощо.
9. Інформація, відомості та дані з протоколів сесій міської ради, засідань постійних комісій, засідань виконавчого комітету, комісій, створених при міській раді та виконавчому комітеті (адміністративної, житлової та ін.), нарад.
10. Дані про депутатські звернення, депутатські доручення депутатів міської ради та документи з їх виконання.
11. Відомості з документів (рішення, подання, клопотання, листи тощо) до протоколів сесій міської ради та засідань виконавчого комітету з питань, які відносяться до внутрішньо-організаційної діяльності міської ради та її виконавчих органів, у т.ч. з питань землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність (оренду).

12. Відомості з технічної документації до рішень з землеустрою щодо права власності (оренди) на земельні ділянки.
13. Дані з рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які стосуються питань внутрішньо-організаційної діяльності.
14. Дані з протоколів засідань експертно-перевірочної комісії.
15. Відомості з документів (подання, клопотання, характеристики) про нагородження відзнаками та присвоєння почесних звань.
16. Відомості з баз даних, які створюються з процесі виконання функціональних завдань посадовими особами місцевого самоврядування та містять в собі інформацію, віднесену цим переліком до конфіденційної, у т.ч. про будь-який облік дітей, облік прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, інвалідів, малозабезпечених громадян, одержувачів допомоги, пільг, субсидій.
17. Відомості щодо штатно-кошторисної дисципліни та інвентаризації.
18. Відомості з особових рахунків працівників. Розрахунково-платіжні відомості.
19. Відомості з первинних документів і додатків до них, що фіксують факт виконання господарських записів; бухгалтерських книг та реєстрів.
20. Відомості з декларацій про доходи посадових осіб, крім декларацій осіб, які претендують на зайняття чи займають виборні посади в органах влади чи членів їх сімей.
21. Відомості щодо ревізій та перевірок фінансової діяльності.
22. Зведені відомості щодо комп'ютерних програм в виконавчих органах міської ради.
23. Відомості з розпоряджень міського голови та наказів керівників виконавчих органів міської ради, які стосуються питань внутрішньо-організаційної діяльності виконавчих органів міської ради, у т.ч. з питань кадрової роботи.
24. Відомості з особових справ посадових осіб місцевого самоврядування, керівників комунальних підприємств та бюджетних установ міста.
25. Відомості про облік трудових книжок.
26. Дані білетів для іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб.
27. Інформація з генерального плану міста, що становить державну таємницю та належить до інформації з обмеженим доступом відповідно до статей 11,17 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".
28. Відомості з генерального плану міста (графічна частина та пояснювальна записка).
29. Інформація з планово-картографічних матеріалів.
30. Інформація з каталогів координат та висот пунктів геодезичної мережі.

31. Відомості з робочих проектів на будівництво і реконструкцію об'єктів.
32. Відомості з планів, узгоджених зі службами міста, що експлуатують підземні комунікації (філія по газопостачанню та газифікації, водоканал, електромережа, зв'язок і т.д.).
33. Інформація, яка міститься у містобудівному кадастрі та належать до інформації з обмеженим доступом відповідно до пункту 6 статті 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
34. Відомості з актів обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян.
35. Інформація щодо рішень комісії з питань захисту прав дитини, рішень виконавчого комітету, які стосуються роботи комісії з питань захисту прав дитини.
36. Відомості (повідомлення, заяви, акти, довідки, листи тощо) про вчинення насильства в сім'ї або реальну загрозу його вчинення. Відомості щодо дітей, які направлені в дитячі навчальні заклади.
37. Перелік об'єктів, що належать до категорії ЦО.
38. Зведені відомості про сили та засоби інженерного захисту населення міста
39. Відомості про інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони), що плануються (реалізовані) у генеральному плані забудови міста.
40. Відомості за сукупністю всіх показників про зміст та основні напрями розвитку інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) особливого періоду, що плануються (реалізовані) у генеральному плані забудови міста.
41. Зведені відомості за окремими показниками про кількість, загальну площу та місткість захисних споруд ЦО (ЦЗ) на підприємствах, в установах міста.
42. Зведені відомості про використання захисних споруд цивільної оборони для потреб населення міста.
43. Зведені відомості про кількість населення, яке проживає в зонах можливих заражень, можливі втрати, площу можливого зараження.
44. Зведені відомості про кількість населення, яке проживає в зонах можливої евакуації при виникненні НС природного і техногенного характеру в місті.
45. Зведені відомості про хімічно небезпечні об'єкти господарської діяльності I-III ступенів хімічної небезпеки (дислокація, види і кількість небезпечних хімічних речовин (НХР), кількість працюючих, план території, місця розташування сховищ НХР та інші спеціальні дані)
46. Зведені відомості про потребу та наявність запасів фінансових і матеріально-технічних ресурсів на об'єктах господарської діяльності для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій.

47. Відомості у сфері оборонно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи, крім відомостей які відносяться до державної таємниці;
48. Відомості за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан організації охорони державної таємниці у виконкомі.
49. Відомості про забезпечення режиму секретності в разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану.
50. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану виконкому міської ради, підприємств, установ і організацій міста.
51. Відомості щодо організації прийому та під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.
52. Відомості, отримані від правоохоронних органів, які не підлягають розголошення на підставі відповідних нормативних актів і можуть привести до розкриття джерела отриманої інформації.

Керуюча справами, секретар виконкому

О. Олійник