

**У К Р А Ї Н А ГОЩАНСЬКА РАЙОННА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**
(Шосте скликання)

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

Від 20.09.2011 р. № 102

**Про затвердження переліку
відомостей, які містять службову
інформацію і яким надається гриф
"Для службового користування"**

З метою виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та керуючись ст.55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Перелік відомостей, які містять службову інформацію і яким надається гриф «Для службового користування» затвердити (додається).
2. Відділу правового, аналітичного забезпечення діяльності районної ради та комунальної власності ознайомити з даним розпорядженням працівників виконавчого апарату районної ради під розписку.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами районної ради Марчука Ю.В.

Голова ради

С. Гречич

ПЕРЕЛІК
відомостей, які містять службову інформацію і яким
надається гриф "Для службового користування"

1. Інформація, яка міститься у внутрівідомчій службовій кореспонденції, доповідні записки, рекомендації, які пов'язані з розробкою напрямку діяльності районної ради або здійсненням контрольних функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

2. Декларації про доходи посадових осіб районної ради 5-7 категорій та членів їх сімей.

3. Окремі документи районної ради: рішення районної ради, розпорядження голови районної ради, документи постійних чи тимчасових комісій районної ради, інші, які підготовлені на виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів державної влади з грифом "Для службового користування".

4. Персональні дані, крім знеособлених персональних даних, - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

5. Окремі розпорядження голови районної ради, що стосуються внутрішньо організаційної діяльності виконавчого апарату районної ради.

6. Відомості, що розкривають зміст угод, договорів, які за домовленістю сторін вважаються конфіденційними.

7. Відомості з питань технічного захисту інформації.

8. Відомості з питань мобілізаційної роботи.

9. Договори з питань охорони приміщень.

10. Відомості про державні реєстраційні номери транспортних засобів.

II. Відомості, що містяться у матеріалах службових розслідувань і перевірок.

Примітка:

Виконавцю надається право, у разі необхідності, надавати гриф "Для службового користування" і іншим відомостям, що не увійшли в цей перелік, виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей; для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя; розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам; шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.