

місто Рівне
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

18.08.2011 _____

№ 817-у

Про затвердження Переліків відомостей, які містять інформацію з обмеженим доступом та конфіденційну інформацію у виконавчому комітеті Рівненської міської ради

Відповідно до вимог статей 6, 7 і 8 Закону України від 13.01.2011 №2939-ІУ «Про доступ до публічної інформації», Законів України від 21.01.1994 №3855-ХІІ «Про державну таємницю», від 01.06.2010 №2297-VI «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України 27.11.1998 №1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави», від 13.03.2002 №281 «Про деякі питання захисту інформації, охорона якої забезпечується державою», від 19.07.2006 №1000 «Деякі питання обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.07.2011 №370 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування», розпоряджень міського голови від 20.01.2011 №43-р «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять державну таємницю, яким наданий гриф секретності «Таємно», від 20.01.2011 №41-р «Про затвердження Переліку відомостей з питань мобілізаційної підготовки національної економіки та господарства міста, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави, і яким надається гриф «Для службового користування, літер «М» від 05.08.2011 №764- р «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування», від 20.05.2011 №479-р «Про заходи спрямовані на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою захисту відомостей, які містять інформацію з обмеженим доступом та конфіденційну інформацію у виконавчому комітеті Рівненської міської ради:

1. Затвердити Перелік інформації з обмеженим доступом, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» (додаток 1).

2. Затвердити Перелік службової інформації, яка не підлягає опублікуванню (додаток 2).

3. Затвердити Перелік конфіденційної інформації, яка не підлягає опублікуванню (додаток 3).

4. Захист таємної інформації здійснювати відповідно «Переліку відомостей, що становлять державну таємницю, яким наданий гриф секретності «таємно» затвердженого розпорядженням міського голови від 20.01.2011 №43-р.

5. Захист службової інформації здійснювати відповідно «Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» затвердженого розпорядженням міського голови від 05.8.2011 №764-р.

6. Захист інформації з грифом «Для службового користування, літер «М» здійснювати відповідно «Переліку відомостей з питань мобілізаційної підготовки національної економіки та господарства міста, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави, і яким надається гриф «Для службового користування, літер «М», затвердженого розпорядженням міського голови від 20.01.2011 №41-р.

7. Покласти персональну відповідальність за захист відомостей, які містять інформацію з обмеженим доступом та конфіденційну інформацію на начальників управлінь, відділів та секторів.

8. Відділу інформаційно-аналітичного забезпечення (О.Лопачук) викласти дане розпорядження в засобах масової інформації та розташувати на офіційному сайті Рівненської міської ради.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконкому С.Власюка.

Міський голсіва

В.Хомко

ПЕРЕЛІК

інформації з обмеженим доступом, якій надається гриф обмеження доступу

| № з.п. | Зміст відомостей, що становлять конфіденційну інформацію |
|--|---|
| 1 | 2 |
| <i>Управління з питань надзвичайних ситуацій</i> | |
| 1. | Документи що стосуються створенню страхового фонду документації (СФД). |
| <i>Управління містобудування та архітектури</i> | |
| 2. | Каталог пунктів полігонометрії 1:25000, II, III розділів, теодолітні ходи. |
| 3. | Каталог координат і висот геодезичних пунктів по місту Рівне 1977 рік. |
| 4. | Каталог координат і висот геодезичних пунктів по місту Рівне, книга 15. томі, том 2, 1986 рік. |
| 5. | Відбитки з плану (стереотопографічна зйомка) масштаб 1:2000, 1961, 1976, 1987 рік. |
| 6. | Відбитки з плану (стереотопографічна зйомка) масштаб 1:5000, 1977 рік. |
| 7. | Відбитки з плану (стереотопографічна зйомка) масштаб 1:5000, 1986, 1987 рік. |
| 8. | Проект містобудівельного розвитку міста 2003 рік. |
| 9. | Каталог зовнішньої мережі міста Рівного 2000 рік. |
| 10. | Генеральний план масштабу 1:5000. 1982 рік. |
| 11. | Пояснювальна записка до генерального плану 1982 рік. |
| 12. | Генеральний план масштабу 1:5000. 1963_рік. |
| 13. | Пояснювальна записка до генерального плану 1963 рік. |
| 14. | Технічна документація встановленню водоохоронних зон та прибережних смуг водойм та малих річок в межах міста Рівного, 2000 рік. |
| 15. | Коригування генерального плану міста Рівного (схема зонування), 2008 рік. |
| 16. | Коригування генерального плану міста Рівного (основне креслення), 2008 рік. |
| 17. | Графічні матеріали на магнітному носії, 2003, 2008 роки. |
| 18. | План червоних ліній м. Рівне, 2004 рік. |
| 19. | Топографічні плани масштабу 1:500. |
| 20. | Детальний план території мікрорайону «Південний», 2006 рік. |
| 21. | Технічна документація із землеустрою щодо складання державного акту на право власності на земельну ділянку, 1995-2009 роки. |

«Для службового користування»

| № з.п. | Зміст відомостей, що становлять конфіденційну інформацію |
|-------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| <i>Служба у справах дітей</i> | |
| 22. | Інформація про дитину, яка може бути усиновлена, без зазначення назви та адреси закладу, в якому перебуває дитина, прізвище, імені, по батькові, адреси прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників. |
| 23. | Інформація щодо усиновлення, а саме: перебування осіб, які бажають усиновити дитину, на обліку, пошук ними дитини для усиновлення, подання заяви про усиновлення, розгляд справи про усиновлення, здійснення нагляду за дотриманням прав усиновленої дитини. |
| 24. | Облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенціальних опікунів, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах. |

Керуючий справами виконкому

С.Власюк

ПЕРЕЛІК
службової інформації, яка не підлягає опублікуванню

| № з.п. | Зміст відомостей, що становлять конфіденційну інформацію |
|---|--|
| 1 | 2 |
| <i>Відділи і сектора апарату ради і виконкому</i> | |
| 1. | Облік осіб, нагороджених почесними грамотами, подяками виконавчого комітету рівненської міської ради. |
| 2. | Облік рішень Рівненської міської ради. |
| 3. | Облік і контроль виконання документів. |
| 4. | Ведення кадрового діловодства. |
| 5. | Списки громадян міста, які мають право на отримання приватизаційних паперів для передачі їх в Ощадний банк з метою відкриття приватизаційних рахунків за житловими чеками. |
| 6. | Протоколи засідань громадської житлової комісії. |
| 7. | Протоколи житлових комісій підприємств, установ і організацій. |
| 8. | Накази підприємств, установ і організацій. |
| 9. | Документи що надаються громадянами при взятті на квартирний облік. |
| 10. | Облік, громадян, які потребують поліпшення житлових умов. |
| 11. | Реєстр звернень громадян та контроль за дотриманням термінів їх розгляду. |
| 12. | Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб засновників юридичних осіб, керівників юридичних осіб суб'єктів підприємницької діяльності. |
| 13. | Документи з питань оповіщення керівного складу виконавчих органів, керівництва міста, підприємств установ, організацій, закладів і населення міста Рівного при виникненні надзвичайних ситуацій та під час проведення мобілізації. |
| 14. | Документи з питань мобілізаційної підготовки. |
| 15. | Документи з питань технічного захисту інформації. |
| 16. | Документи з питань територіальної оборони (не таємні). |
| 17. | Інформація щодо роботи сектору з питань мобілізаційної підготовки, технічного захисту інформації та режимно-секретної роботи. |
| <i>Апарат ради</i> | |
| 18. | Рішення Рівненської міської ради, стосовно мобілізаційної підготовки, оборонної роботи, територіальної оборони, цивільного захисту, технічного захисту інформації, (міські програми, окремі рішення). |
| <i>Управління з питань надзвичайних ситуацій</i> | |
| 19. | Документи щодо розташування та утримання сховищ та протирадіаційних укриттів на території міста Рівного. |
| 20. | Місцезнаходження майданчиків водозабору та резервуарів чистої води. |

| № з.п. | Зміст відомостей, що становлять конфіденційну інформацію |
|--|---|
| 1 | 2 |
| <i>Управління бюджету і фінансів</i> | |
| 21. | Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам управління. |
| 22. | Положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників управління. |
| 23. | Платіжні документи, інші бухгалтерські документи. |
| 24. | Листування з розпорядниками бюджетних коштів. |
| 25. | Листування з установами, організаціями і підприємствами. |
| <i>Управління економіки міста</i> | |
| 26. | Інформація щодо підприємств-виконавців мобілізаційних завдань (замовлень). |
| <i>Управління земельних відносин</i> | |
| 27. | Номера договорів дарування, заповітів, договорів оренди, наказів ФДМУ, свідоцтв про право власності на житло, рішення судів про визначення права власності. |
| 28. | Реєстрація звернень фізичних осіб та здійснення контролю за їх виконанням. |
| <i>Управління житлово-комунального господарства</i> | |
| 29. | Інформація щодо контролю за виконанням звернень громадян. |
| 30. | Реєстрація ордерів на виконання земельних робіт. |
| <i>Управління транспорту і зв'язку</i> | |
| 31. | Облік перевізників, які здійснюють перевезення пасажирів на міських маршрутах. |
| <i>Управління освіти</i> | |
| 32. | Інформація про випускників, які працевлаштовані та не продовжують навчання. |
| 33. | Списки учнів для яких організовано індивідуальну форму навчання. |
| 34. | Списки дітей, що направляються на оздоровлення в санаторно- оздоровчі заклади. |
| 35. | Акти розслідування нещасних випадків |
| 36. | Матеріали розслідувань, розгляду скарг. |
| 37. | Списки дітей дошкільного віку. |
| 38. | Акти державної атестації. |
| 39. | Довідки перевірок. |
| 40. | Протокольні доручення. |
| <i>Управління праці та соціального захисту населення</i> | |
| 41. | Перелік наявних путівок та технічних засобів реабілітації. |
| 42. | Логіни та паролі адміністраторів операційних систем та баз даних. |
| 43. | Інформація із бази даних Автоматизованої системи обробки пенсійної документації про розмір пенсій, надбавок та іншого для фізичних осіб. |
| 44. | Інформація про персональні дані працівників управління. |
| 45. | Інформація, що міститься в документах управління, які становлять внутрішню службову кореспонденцію. |

| № з.п. | Зміст відомостей, що становлять конфіденційну інформацію |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 46. | Доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності управління або здійсненням контрольних функцій, процесом прийняття рішень і передають публічному обговоренню та/або прийняттю рішень. |
| 47. | Колективні договори та зміни до них зареєстровані управлінням. |
| 48. | Інформація з бази даних програми «Заробітна плата» щодо нарахованої та виплаченої заробітної плати працівників управління та територіальних центрів. |
| 49. | Інформація з Центрального банку даних з проблем інвалідності. |
| 50. | Списки громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які перебувають на черзі для забезпечення санаторно-курортними путівками. |
| 51. | Інформація з бази даних про надання дітям статусу потерпілих від Чорнобильської катастрофи. |
| 52. | Електронна база даних, особові справи інвалідів, що перебувають на обслуговуванні в Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату міста Рівного, персональні дані громадян, що перебувають на обслуговуванні в Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Рівного. |
| 53. | Облік та виплата допомог і компенсацій. |
| 54. | Облік та виплата допомог і компенсацій пенсіонерам та інвалідам. |
| 55. | Облік призначення субсидій населенню, відшкодування сум організаціям. |
| 56. | Облік надання права на пільги населенню, відшкодування сум організаціям-надавачам послуг. |
| 57. | Облік і виплата одноразової допомоги до Дня Перемоги ветеранам війни. |
| 58. | Облік і виплата компенсацій постраждалим від аварії на ЧАЕС. |
| 59. | Облік осіб, які визнані інвалідами за реабілітаційними послугами, згідно індивідуальних програм реабілітації. |
| <i>Управління у справах сім'ї молоді та спорту</i> | |
| 60. | Реєстр багатодітних сімей. |
| 61. | Реєстр «Матері в-героїнь». |
| <i>Дані загальні для всіх підрозділів виконавчого комітету Рівненської міської ради</i> | |
| 62. | Інформація про персональні дані працівників управління. |
| 63. | Інформація щодо нарахування заробітної плати посадовим особам та працівникам. |

С.Власюк

ПЕРЕЛІК
конфіденційної інформації, яка не підлягає опублікуванню

| № з.п. | Зміст відомостей, що становлять конфіденційну інформацію |
|--|---|
| 1 | 2 |
| <i>Апарат ради і виконкому</i> | |
| 1. | Облік платників за комунальні послуги для забезпечення прийому платежів за комунальні послуги в автоматизованій системі платежів за комунальні послуги. |
| 2. | Інформація бази даних Державного реєстру виборців. |
| 3. | Декларації про доходи. |
| 4. | Штатні розписи та кошториси до штатних розписів. |
| 5. | Господарські договори і трудові угоди. |
| 6. | Розпорядження, накази про преміювання та встановлення надбавок. |
| 7. | Розпорядження, накази про призначення та звільнення з посад, надання відпусток. |
| 8. | Відомості про запитувачів інформації. |
| <i>Управління житлово-комунального господарства</i> | |
| 9. | Реєстрація ордерів на розміщення зовнішньої реклами. |
| <i>Управління освіти</i> | |
| 10. | Бази даних про учнів. |
| 11. | Інформація про дітей, які потребують лікування в санаторно- оздоровчих закладах в загальноосвітніх школах, школах-інтернатах. |
| 12. | Списки дітей шкільного віку. |
| <i>Управління праці та соціального захисту населення</i> | |
| 13. | Списки громадян, які перебувають на черзі для забезпечення путівками, технічними засобами реабілітації. |
| 14. | Договори та документи претензійно-позовного характеру. |
| 15. | Персональні дані про осіб з протоколів комісії з питань призначення усіх видів соціальної допомоги та надання пільг за фактичним місцем проживання. |

| № 3.11. | Зміст відомостей, що становлять конфіденційну інформацію |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 16. | Інформація із бази даних Автоматизованої системи обробки пенсійної документації про розмір різних видів допомоги фізичних осіб. |
| 17. | Інформація із Єдиного реєстру пільговиків про осіб. .Які перебувають в реєстрі та пільги для них. |
| 18. | Інформація із бази даних «Наш дім» про розмір призначених субсидій для фізичних осіб. |
| <i>Управління торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення</i> | |
| 19. | Реєстр дозволів на розміщення об'єктів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування. |
| 20. | Інформація щодо підприємств, установ, закладів та організацій, які є виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень) або задіяні у нормованому забезпеченні населення. |

Керуючий справами виконкому

С.Власюк