

У К Р А Ї Н А

**РІВНЕНСЬКА РАЙОННА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(Шосте скликання)**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ**

від "26" січня 2012 року

№ 6

**Про затвердження Переліку відомостей,  
що становлять службову інформацію і  
якій надається гриф «Для службового користування»**

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію і якій надається гриф "Для службового користування" (додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної ради Савчука О.М.

**Голова ради**

**М.І.Свінтозельський**

Додаток  
до розпорядження голови  
Рівненської районної ради  
від "26" січня 2012 року  
№ 6

## ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію і якій  
надається гриф "Для службового користування"

1. Інформація, яка міститься у внутрівідомчій службовій кореспонденції, доповідні записки, рекомендації, які пов'язані з розробкою напрямку діяльності районної ради або здійсненням контрольних функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.
2. Декларації про доходи посадових осіб районної ради 3-7 категорій та членів їх сімей.
3. Сукупність відомостей, зведених в особові справи голови районної ради та його заступника, працівників виконавчого апарату районної ради.
4. Окремі документи районної ради: рішення районної ради, розпорядження голови районної ради, документи постійних чи тимчасових комісій районної ради, інші, які підготовлені на виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів державної влади з грифом "Для службового користування".
5. Окремі розпорядження голови районної ради, що стосуються внутрішньо організаційної діяльності виконавчого апарату районної ради.
6. Окремі відомості про прийом іноземних делегацій, окремих іноземців, візити делегацій представників місцевого самоврядування району за кордон.
7. Окремі відомості щодо співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями з використання програм (проектів) міжнародної технічної допомоги.
8. Відомості з питань технічного захисту інформації.
9. Відомості з питань мобілізаційної роботи.
10. Відомості, що містяться у матеріалах службових розслідувань і перевірок.
11. Відомості про надання та скасування доступу до державної таємниці.
12. Інші відомості.

### Примітка:

Виконавцю надається право, у разі необхідності, надавати гриф "Для службового користування" і іншим відомостям, що не увійшли в цей перелік, виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для

охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей; для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя; розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам; шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Керуюча справами ради

Панчук В.І.

Підготувала

Н.Скробот, начальник юридичного відділу районної ради

Погоджено

О.Савчук, заступник голови районної ради

В.Панчук, керуюча справами районної ради