



У К Р А Ї Н А
САРНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

21 липня 2011 року

№ 149

"Про внесення доповнення до розпорядження міського голови від 17.06.2011р. № 120 "Про забезпечення доступу до публічної інформації в міській раді"

Керуючись Законом України "Про доступ до публічної інформації" та на виконання розпорядження міського голови від 17 червня 2011 року № 120 "Про забезпечення доступу до публічної інформації в міській раді":

1. Затвердити перелік відомостей, що становлять службову інформацію (додаток 1).
2. Затвердити перелік публічної інформації (додаток 2).
3. Затвердити Інструкцію про умови та порядок віднесення публічної інформації до службової інформації (додаток 3).

Виконуюча обов'язки
міського голови

С.Б.Усик

П Е Р Е Л І К

відомостей, що становлять службову інформацію в міській раді

1. До службової інформації належить інформація, що міститься в документах міської ради, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напрямку діяльності, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.
2. Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф "для службового користування". Доступ до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Керуючий справами
міськвиконкому

В.К.Бахно

П Е Р Е Л І К
публічної інформації

1. Список депутатів Сарненської міської ради шостого скликання.
2. Список членів міськвиконкому.
3. Склад консультативно-дорадчої ради при міському голові.
4. Склад президії міської ради, перелік та склад фракцій міської ради шостого скликання.
5. Перелік та склад постійних комісій міської ради шостого скликання.
6. Рекомендації постійних комісій міської ради шостого скликання.
7. Регламент Сарненської міської ради, міськвиконкому.
8. Структура виконавчого апарату міськвиконкому, контактні телефони, місцезнаходження.
9. Посадові інструкції працівників виконавчого апарату міськвиконкому.
10. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
11. Умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад.
12. Графік особистого прийому голови, першого заступника та заступників міського голови.
13. Положення про Почесну Грамоту, Грамоту міськвиконкому та Подяку міського голови.
14. Положення про помічника-консультанта депутата міської ради, радника міського голови.
15. Фінансові ресурси (міський бюджет на 2011 рік).
16. Проекти рішень сесії, міськвиконкому, розпорядження міського голови.
17. Протоколи пленарних засідань сесій міської ради, протоколи засідань міськвиконкому.
18. Рішення сесій міської ради, міськвиконкому.

