



ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ГОЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА (Рівненська область)

Рівненська обласна організація Всеукраїнської громадської організації

Громадянська мережа "ОПОРА", 2024 рік

Зміст

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	3
РЕЗЮМЕ	8
СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	9
Принцип прозорості	9
Принцип відкритості	10
Принцип підзвітності	10
Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови	12
ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ	13
Принцип прозорості	13
Принцип відкритості	14
Принцип підзвітності	15
Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів	17
ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ	20
Принцип прозорості	20
Принцип відкритості	21
Принцип підзвітності	21
Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів	22

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Небезпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес¹. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та системної взаємодії з питань вироблення політик та рішень на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

¹ Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація є доступною.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 246 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, інформативність офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 тематичними індикаторами.

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 246 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирівною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (O) для кожного питання розраховувалася за формулою $O = \frac{\text{БАЛф}}{\text{БАЛм}} * \text{Кп}$,

де БАЛ_ф – величина фактичного балу по питанню,
БАЛ_м – максимально можливий бал по питанню,
К_п – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Для рейтингування муніципалітетів використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як непублічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід є більш надійним та коректним для порівняння публічності муніципалітетів, ніж рейтингова шкала.



Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації –

право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)²;
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)³;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁴;
- Рекомендація Rec(2001) 19 Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті»⁵;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁶;
- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁷;
- Орхуська конвенція⁸.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

² Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

³ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁴ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

⁵ Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_739?lang=uk

⁶ Режим доступу: <https://rm.coe.int/168008482671>

⁷ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

⁸ Режим доступу: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_015

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

Резюме

За підсумками проведеного моніторингу індексу публічності органів місцевого самоврядування у 2023 році, Гоцанська селищна рада має показник 38%.

Прозорість роботи селищного голови становить 34%. Відкритість – 77% та підзвітність – 50%. Загальна оцінка публічності селищного голови – 49%.

На сайті ради описали інформацію про селищного голову і він дійсно здійснює прийом громадян. Проте інформації про його роботу публікують мало. Також на сайті ради немає переліку помічників чи радників селищного голови. Немає на сайті й багатьох документів, які мали б бути опублікованими або ж їх узагалі рада не приймала.

Публічність виконавчих органів Гоцанської селищної ради становить 33%. Прозорість їхньої роботи оцінили у 35%, відкритість – 51%, підзвітність – 11%.

На сайті ради мало інформації про працівників виконавчих органів. Переважно вказано лише про їхніх керівників, без вказання їхніх контактних даних. Також виконавчі органи та старости не звітують про свою діяльність безпосередньо перед територіальною громадою. Крім того, на сайті ради немає великої кількості важливої інформації, яка мала б бути опублікованою.

Публічність депутатів селищної ради становить 32%. Прозорість їхньої роботи оцінили у 55%, відкритість – 25%, а підзвітність – 0%.

На сайті ради вказаний лише перелік депутатів, там немає їхніх біографічних довідок. Також на сайті невчасно публікують й інформацію про проведення сесії ради та порядок денний. А протоколи засідань опублікували не для усіх депутатських комісій. Також у 2023 році комісії не звітували про свою роботу перед радою та й сама процедура звітування не затверджена окремими положеннями. Як видно, звітування у громаді потребує вдосконалення.

СТАН ПУБЛІЧНОСТІ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

Принцип прозорості

1.1. Інформація про селищного голову та його діяльність

Оцінка і коментар: 47%

На сайті селищної ради [вказана](#) вичерпна інформація про селищного голову – його дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, фото та партійну приналежність. Проте, там немає інформації щодо судимості/несудимості і контактних даних, як з ним зв'язатися.

На дошці оголошень у приміщенні ради є інформація про графік прийому голови. Там зазначено, що він приймає у понеділок з 8:30 по 13:00, вказана адреса та номер для попереднього запису. На сайті ради графік був відсутній на момент моніторингу.

Новини на сайті про селищного голову з'являються рідко: з 15 грудня 2023 по 22 лютого 2024 років про його діяльність не написали нічого.

Інформація щодо повноважень голови на сайті відображена частково: в [Регламенті](#) ради вказано лише, що «повноваження селищного голови визначаються ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також є текст, що «селищний голова у межах своїх повноважень видає розпорядження та доручення, а також у терміни, передбачені чинним законодавством України, підписує рішення Ради та її виконавчого комітету».

Немає на сайті і декларацій Миколи Панчука, проте до Національного агентства з питань запобігання корупції він декларації [подає](#).

1.2. Інформація про служби селищного голову та кадрова політика

Оцінка і коментар: 35%

На сайті ради немає переліку помічників та радників селищного голову, а в розділі «Наша команда» наявна лише [загальна інформація](#) про головних керівників виконавчих органів, там не вказані їхні номери та електронні адреси.

У 2015 році гоцанський селищний голова своїм розпорядженням затвердив Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату Гоцанської селищної ради та її виконавчих органів. Однак на сайті ради цього документу немає.

При особистій розмові селищний голова зазначив: у час військового стану можна не проводити конкурс на заміщення вакантних посад. На сайті [не публікують](#) будь-яких розпоряджень голови щодо кадрових призначень.

1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оцінка і коментар: 18%

На сайті ради разом із додатками [публікують](#) рішення про затвердження бюджету громади та [зміни](#) до нього.

В громаді ще не затвердили стратегію розвитку. У відповіді на інформаційний запит йдеться: стратегію розробили і мають провести щодо неї громадські обговорення.

Власного генерального плану громада, очевидно, не має: у розділі «[Генеральні плани](#)» є покликання лише на план села Малинівка. А з [оголошення](#) за 1 лютого 2023 року зрозуміло, що він у розробці.

Гоцанська селищна рада не прийняла програму соціально економічного розвитку міста на короткостроковий період та програмний документ, який визначає пріоритетні напрями розвитку сфери відкритих даних. У ради також немає електронної системи петицій.

У відповіді на запит нам зазначили, що рада не впроваджувала й систему управління якістю (ISO), але вивчає можливість це зробити.

1.4. Нормативні документи муніципалітету

Оцінка і коментар: 44%

У Гоцанській селищній раді ще не затвердили статут територіальної громади. А на сайті у розділі «розпорядження голови» публікують розпорядження лише щодо скликань сесій, а, до прикладу, щодо призначень на посаду – ні.

На сайті ради також не забезпечили пошук документів за різними категоріями. Так, знайти конкретне рішення можна, якщо ввести ключове слово у загальному пошуковнику на сайті ради. Рада не затвердила й нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних.

Принцип відкритості

1.5. Участь громадськості

Оцінка і коментар: 67%

У приміщенні селищної ради є графік прийому громадян селищним головою. За ним, він приймає у понеділки у проміжку часу з 8:30 ранку до 13:00. Прийом відбувається за попереднім записом, номер для запису та адресу, куди приходити, вказали на «дошці оголошень» у приміщенні ради. Прийом селищний голова веде особисто.

До приміщень селищної ради створили умови для доступу людей з інвалідністю: при вході в будівлю є пандус та кнопка виклику. Проте засідання виконавчого комітету та ради проводять на третьому поверсі, тож добратися на верхні поверхи для людей з інвалідністю проблематично.

Під час розмови в рамках прийому громадян селищний голова зазначив: у 2023 році мав близько 30 зустрічей з активними мешканцями. Сказав, що він приїжджає у певне селище, коли є проблема і до нього телефонують з проханням про це. З його слів, графіки зустрічей не працюють, бо на них приходять декілька людей. Якщо зустрічі проводити за потребою, мешканців приходиться більше.

Селищний голова має свою сторінку у фейсбуці. Каже: веде її особисто. Якщо ж хтось під дописами залишає конструктивну критику, реагує на неї.

На сайті ради в розділі «Публічна інформація» вказали, як треба складати інформаційний запит, проте інформація про порядок звернення громадян відсутня. Відсутня на вебсайті й функція дистанційного звернення громадян. А в структурі ради немає окремого підрозділу, який відповідає за налагодження співпраці з активними представниками територіальної громади.

Крім того, протягом 2023 року селищний голова не ініціював досліджень громадської думки, що стосуються питань місцевого значення або ефективності діяльності голови.

Принцип підзвітності

1.6. Фінансові ресурси муніципалітету

Оцінка і коментар: 73%

На сайті ради [доступний](#) затверджений радою річний звіт про виконання бюджету. Однак його можна знайти не в розділі «Звіти», а через пошук на вебсайті.

Інформацію про перелік та ставки місцевих податків і зборів не оприлюднено.

1.7. Звіт про результати діяльності селищного голови

Оцінка і коментар: 45%

На вебсайті ради у розділі «Звіти» є «Звіт селищного голови про діяльність виконавчих органів ради Гощанської селищної ради за 2022 рік». Звіт за 2023 рік голова презентував на сесії.

Під час розмови голова зазначив, що не звітує про роботу виконавчих органів на відкритій зустрічі перед територіальною громадою, однак робив це до повномасштабного вторгнення. Цьогоріч звіт представив лише на сесії ради.

На вебсайті немає інформації, що селищний голова інформує населення про виконання програми соціально економічного та культурного розвитку, а також – про виконання місцевих цільових програм. Також у гощанській громаді не врегульовано в окремому положенні процедуру звітування селищного голови перед громадою.

Рекомендації щодо підвищення публічності селищного голови

1. У розділі про селищного голову на вебсайті ради додати інформацію щодо його судимості/несудимості і контактні дані, як з ним зв'язатися.
2. У розділі «Новини» щотижня висвітлювати інформацію про діяльність селищного голови.
3. Оприлюднити на вебсторінці ради перелік повноважень селищного голови та його декларацію.
4. Оприлюднити на сайті ради інформацію про помічників, радників селищного голови (штатних та позаштатних). Мають бути вказані їхні контакти та сфера діяльності. Також розмістити зведену контактну інформацію з номерами телефонів про працівників селищної ради та підпорядкованих їй структур.
5. Розмістити на сайті ради Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату Гоцанської селищної ради та її виконавчих органів. А також постійно оприлюднювати розпорядження селищного голови про нові призначення.
6. Затвердити та оприлюднити на вебсайті Стратегію розвитку громади та Генеральний план з додатками.
7. Запровадити систему управління якістю (ISO), прийняти та оприлюднити програму соціально економічного розвитку селища на короткостроковий період (1 рік).
8. Прийняти програмний документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних та затвердити нормативний документ, який регулює порядок доступу до них.
9. Почати вести у селищній раді систему електронних петицій.
10. Публікувати на вебсторінці ради всі розпорядження селищного голови.
11. Забезпечити можливість пошуку документів на вебсайті за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид.
12. Провести дослідження громадської думки щодо ефективності діяльності селищного голови.
13. Опублікувати на вебсайті інформацію про порядок звернення громадян та забезпечити функцію дистанційного електронного звернення.
14. Створити в структурі ради окремий підрозділ, який відповідає за налагодження співпраці з активними представниками територіальної громади.
15. Оприлюднити на сайті ради інформацію про перелік та ставки місцевих податків і зборів.
16. Інформувати населення про виконання програми соціально економічного та культурного розвитку громади та про виконання місцевих цільових програм.
17. Врегулювати процедуру звітування селищного голови перед громадою у Статуті територіальної громади або в окремому положенні.
18. Практикувати звітування селищного голови про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою. Робити це не рідше одного разу на рік.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Принцип прозорості

2.1. Інформація про виконавчі органи влади та їх керівників

Оцінка і коментар: 44%

На сайті в розділах «[Наша команда](#)» та «[Структура ради](#)» можна побачити інформацію про виконавчі органи Гоцанської селищної ради. Там переважно вказано, хто є керівниками відділів. Поштову та електронну адреси і номер вказали для відділу освіти. Зазначили і ПІБ директорів шкіл на території гоцанської громади, їхні електронні та фізичні адреси.

Інформацію про заступників селищного голови на вебсайті опублікували не рівноцінно: розмістили біографічну довідку лише для [Олени Ткачук](#). Натомість в [Івана Якимчука](#) на сайті є лише фото.

Щодо старост, то не для усіх вказали їхні електронні адреси. Не зазначили також, коли вони приймають громадян. Така інформація відсутня і на дошці оголошень в приміщенні ради.

2.2. Інформація про виконавчий комітет селищної ради

Оцінка і коментар: 38%

У розділі «[Структура ради](#)» є інформація про керуючу справами Анастасію Табекову. Однак її адреси, електронної пошти та номеру телефону у довідці не вказали. У розділі про [виконавчий комітет](#) вказана інформація про його членів, водночас там немає їхніх біографічних даних та фотографій. Однак на сайті є фото старост сіл та працівників ради, які входять у виконком, але вони знаходяться у іншому розділі – «[Наша команда](#)».

Натомість інформації про повноваження виконавчого комітету, місце та час його засідань на сайті не публікували.

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оцінка і коментар: 49%

У підрозділі «[Проекти та рішення](#)» розділу «[Документи](#)» є вибірки з проектів та рішень виконкому. В «[рішеннях виконкому](#)» опубліковані документи ще з 2015 року (з пропуском 2020 року), у «[проектах рішень](#)» публікують лише ті документи, які розглядатимуть на найближчому засіданні. Тому перевірити історію проектів на сайті неможливо.

Немає порядку денного засідань виконкому.

Немає на сайті й окремого розділу з інформацією про пільги для різних категорій населення та різних видів послуг. Однак таке [публікують](#) у розділі «[Новини](#)».

У цьому ж розділі [можна знайти](#) інформацію, що містить формули розрахунку тарифів. Таку інформацію розміщують і у розділі про рішення ради. Приклад – [рішення](#) «№ 123 Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Гоцанської селищної ради від 29.07.2022 №76 “Про затвердження тарифів на послуги КП «Агентство розвитку Гоці»». Проте було б зручніше шукати цю інформацію в окремому розділі ради, а не завдяки пошуковикові.

Селищна рада не прийняла програму соціально економічного розвитку громади на короткостроковий період. На сайті не знайшли й інформації про місцеві цільові програми, які фінансують з місцевого бюджету та

переліку укладених договорів селищною радою. Ніяких наборів даних не опублікували і на [Порталі відкритих даних](#).

Немає на вебсайті й інформації про послуги, що надають комунальні підприємства й за якою вартістю.

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету, благоустрій

Оцінка і коментар: 16%

Знайти рішення про проведення земельних торгів на сайті ради нелегко: у розділі про рішення немає навігації для сортування за датою чи ключовим словом. Тому їх вдалося знайти, користуючись загальним пошуковиком на сайті. Так, до прикладу, вдалося виявити [рішення](#) «№ 2435 Про проведення земельних торгів щодо передачі в оренду на конкурентних засадах (земельних торгах) у формі електронного аукціону земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності розташованої за межами с. Малинівка на території Гоцанської територіальної громади з цільовим призначенням для ведення товарного сільськогосподарського виробництва».

Це рішення містить всі необхідні дані – перелік земельних ділянок (тут одна ділянка), стартову ціну, умови користування нею та особу, уповноважену укласти відповідний договір. Але на вебсайті не вдалося знайти результати земельних торгів.

Щодо містобудівного кадастру, то його немає в громаді. Як і служби містобудівного кадастру. На сайті Гоцанської селищної ради не вдалося знайти переліку об'єктів комунальної власності, списків власників чи орендарів місцевих земельних ділянок та переліку перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту.

Не оприлюднили на сайті й розклад руху громадського транспорту; відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські маршрути перевезення та перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

Рада також не прийняла рішення про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств та рішення про перевірку незалежними аудиторами річної фінансової звітності комунальних підприємств.

Принцип відкритості

2.5. Участь громадськості

Оцінка і коментар: 50%

Під час проведення дослідницького експерименту ми встановили, що на засідання виконавчого комітету можна прийти без попередньої реєстрації. Також вільно можна приходити до кабінетів відділу ради.

На сайті ради не завжди вчасно (за 2 тижні) публікують інформацію про проведення громадських слухань. Якщо оголошення про проведення громадських слухань 9 червня щодо детального плану територій [опублікували](#) 1 червня, то [оголошення](#) щодо обговорення кандидатур на посаду старости (мали проводити з третього квітня) [опублікували](#) 31 березня.

З позитивного – при виконавчих органах ради функціонують робочі групи. У відповіді на запит вказали, що робоча група щодо розробки Стратегії розвитку громади збиралася 4 рази, а з підготовки об'єктів соціальної сфери та питань національно-патріотичного виховання по одному разу у 2023 році. Натомість інформацію про частоту зборів трьох громадських рад у відповіді не уточнили, написали лише, що це «регулюється відповідними положеннями».

Також на сайті ради не вдалося знайти протоколів містобудівної ради та інформацію про порядок оскарження рішень органу місцевого самоврядування.

2.6. Доступ до публічної інформації

Оцінка і коментар: 60%

На сайті ради створений окремий розділ «Публічна інформація», де описано, як можна подати інформаційний запит і куди оскаржити відмову у відповіді на нього. Проте системи обліку публічної інформації на сайті ми не знайшли, немає на сайті й спеціальної онлайн форми для подання запиту на інформацію. Крім того, з аналізу відповідей, ми виявили, що переважна кількість відповідей на запит прийшла вчасно, проте були й затримки.

На сайті немає окремого розділу щодо відкритих даних і ми не знайшли наборів даних у форматах RDF, XML, JSON та CSV. Однак сам сайт доволі зручний та інтуїтивно-зрозумілий, проте на ньому не забезпечили можливість користування людям з інвалідністю зору. На сайті написали пораду скористатися набором клавіатури «Ctrl+», проте це не допоможе для людей з вадами зору.

2.7. Адміністративні послуги

Оцінка і коментар: 37%

У ЦНАПу в громаді немає власного сайту. Проте їхній графік роботи відобразили на сайті Гоцанської селищної ради. Під час проведення дослідницького експерименту ми побачили: номер ЦНАПу, вказаний на сайті, діючий і по ньому нам надали консультацію щодо послуги. Проте в електронну чергу записатися не вдалося: селище маленьке, тож послуги надають у порядку «живої черги».

В приміщенні ЦНАПу облаштували скриньку для висловлення звернень, зауваг та пропозицій, проте на інформаційних стендах немає зразків документів для отримання адміністративної послуги.

Із відповіді на запит вдалося з'ясувати: в громаді немає установи з надання безоплатної первинної правової допомоги та окремого сервісу, який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн. Проте ЦНАП має доступ до державних реєстрів.

Принцип підзвітності

2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

Оцінка і коментар: 0%

Низький бал пов'язаний із тим, що протягом 2023 року виконавчі органи та старости не звітували про свою діяльність безпосередньо перед територіальною громадою, а їхні звіти не вдалося знайти на сайті ради. Також у розділі «Оголошення» мешканців не інформують про місце та час звітування.

Крім того, при комунальних підприємствах не створили наглядів ради.

Проміжні звіти про хід виконання програм поточного року, про виконання місцевих цільових програм та щодо розгляду запитів на інформацію також не вдалося знайти на сайті ради.

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оцінка і коментар: 26%

Під час аналізу сайту ради не вдалося знайти квартальних звітів про виконання місцевого бюджету та звітів виконавчих органів про хід, результати відчуження комунального майна, виконання фінансових планів комунальних підприємств та відомостей про лікарські засоби, придбані за бюджетні кошти за 2023-й рік.

Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів

1. Розмістити на вебсайті інформацію про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти та розклад роботи для усіх виконавчих органів селищної ради.
2. Розмістити інформацію про структуру та персональний склад, повноваження виконавчих органів ради. Зазначити вичерпну інформацію про їхніх керівників (прізвище, ім'я та по батькові, біографічні дані та фотографія, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти).
3. Розмістити на вебсайті біографічні дані усіх заступників селищного голови та їхні декларації. Зазначити інформацію про їх місцезнаходження, поштову адресу та номери засобів зв'язку.
4. Зазначити на вебсторінці ради інформацію про графік прийому громадян керівниками виконавчих органів та процедуру запису.
5. Зазначити біографічні дані та інформацію про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку старост гощанської громади та вказати інформацію про графік їхнього прийому громадян та процедуру запису.
6. Вказати на вебсторінці інформацію про адресу, номери засобів зв'язку та електронну пошту керуючої справами виконавчого комітету.
7. Вказати на вебсторінці ради біографічні дані та фотографії усіх членів виконавчого комітету та оприлюднити інформацію про повноваження, місце, час та порядок денний засідань виконкому.
8. Оприлюднити річні плани закупівель усіх виконавчих органів і зміни до них на вебсайті ради та на сайті prozorro.gov.ua.
9. Оприлюднити на вебсайті ради інформацію про послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість.
10. Прийняти та оприлюднити на офіційному вебсайті програму соціально економічного розвитку громади на короткостроковий період.
11. Оприлюднити на сайті місцеві цільові програми, які фінансують з місцевого бюджету, перелік укладених селищною радою договорів, додатків до них та актуальні протоколи комісії ТЕБ та НС.
12. Розмістити на офіційному веб-сайті (або Єдиному державному веб-порталі) набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.
13. Оприлюднити результати земельних торгів на вебсайті ради. Робити це протягом п'яти робочих днів з дня проведення торгів.
14. Створити містобудівний кадастр громади та службу містобудівного кадастру рівня громади.
15. Оприлюднити перелік об'єктів комунальної власності та тих, які передали в оренду, у форматі відкритих даних.
16. Оприлюднити актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок.

17. Оприлюднити перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту та розклад руху громадського транспорту. Потрібно вказати і кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марку, модель, державний номер та пасажиромісткість.
18. Оприлюднити перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
19. Прийняти рішення про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств та про перевірку незалежними аудиторями річної фінансової звітності комунальних підприємств.
20. Оприлюднити протоколи засідань містобудівної ради та розмістити на вебсайті інформацію про порядок оскарження рішень селищної ради.
21. Оприлюднити на сайті систему обліку публічної інформації та забезпечити можливість користування сайтом для людей з інвалідністю зору.
22. Створити на сайті спеціальну онлайн-форму для подання запиту на інформацію та розмістити відповіді на найчастіше запитувані питання.
23. Створити на сайті окремий розділ щодо відкритих даних, що веде на окремий портал, та оприлюднити набори даних у форматах RDF, XML, JSON, CSV. Також варто забезпечити зручну навігацію для роботи з наборами даних.
24. Створити вебсайт для ЦНАПу. Оприлюднити на інформаційних стендах ЦНАПу інформаційні картки для кожної адміністративної послуги.
25. Створити установу з надання безоплатної первинної правової допомоги мешканцям громади та окремий сервіс, який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн.
26. Виконавчим органам та старостам почати звітувати про свою діяльність безпосередньо перед територіальною громадою, а їхні звіти розмістити на офіційному сайті ради.
27. Створити наглядові ради у комунальних підприємствах.
28. Оприлюднити проміжні звіти про хід виконання програм поточного року, заключні звіти про виконання місцевих цільових програм та звіти щодо розгляду запитів на інформацію.
29. Оприлюднити на вебсайті ради детальну інформацію про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету.
30. Оприлюднити на вебсайті квартальні звіти про виконання місцевого бюджету та звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна.
31. Оприлюднити фінансову звітність усіх суб'єктів господарювання комунальної власності.
32. Оприлюднити у форматі відкритих даних інформацію про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів.
33. Оприлюднити у форматі відкритих даних звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету та звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.
34. Оприлюднити бази даних щодо ремонту доріг. Із зазначенням точної ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширини та довжини дороги, довжини ділянки, товщини

дорожнього покриття, матеріалів, видів робіт, вартості робіт, гарантійного строку, виконавців робіт.

35. Оприлюднити відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Принцип прозорості

3.1. Інформація про депутатів селищної ради

Оцінка і коментар: 57%

Інформація про депутатів Гоцанської селищної ради розміщена у розділі «[Депутатський корпус](#)». Там вказані лише їхній перелік та партійну приналежність. Натомість їхніх фото, контактних даних та графіків прийому немає. Немає на сайті і їхніх декларацій, вони є лише на сайті НАЗК.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оцінка і коментар: 42%

Регламент Гоцанської селищної ради знаходиться у розділі «Діяльність ради». Натомість положення про роботу постійних комісій є в розділі «[Положення ради](#)».

Декларації секретаря ради на сайті немає. Не вказані також усі [члени](#) постійних комісій. Немає на сайті й інформації про графіки засідань постійних депутатських комісій та інформації про депутатів та межі округів у вигляді карти.

3.3. Пленарні засідання селищної ради

Оцінка і коментар: 50%

Рішення про скликання сесії ради потрібно оголошувати не пізніше як за 10 днів до її проведення. Проте оголошення про проведення сесії 19 січня на сайті ради [розмістили](#) 16 січня. Така ж ситуація з датою оприлюднення порядку денного – його прикріпили до цього ж оголошення.

Проекти рішень потрібно розміщувати за 20 днів до засідання, проте, наприклад, проекти рішень до сесії за 19 січня [опублікували](#) 9 січня.

У раді відсутня система електронного голосування. Відеотрансляцію засідань сесій [проводять](#) на сторінці ради у фейсбуці. Проте там є відео не з усіх сесій (немає записів 37 і 38 засідань).

Також у Гоцанській селищній раді не визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація селищної ради

Оцінка і коментар: 85%

Аналізуючи результати поіменного голосування та опубліковані рішення ради щодо 39 сесії, ми побачили, що на сайті публікують усі рішення. Проте протоколи засідань депутатських комісій опублікували тільки для комісії з ТЕБ і НС (за 2021-2022 роки) та постійно діючої конкурсної комісія (галузь медицини) (за 2022 рік).

Депутатський запит у 2023 році використав лише один обранець, проте на сайті ради немає копії документу. Відсутні також протоколи засідань сесії та рішення, яке регулює розмір депутатських фондів.

Принцип відкритості

3.5. Участь громадськості

Оцінка і коментар: 25%

Під час проведення дослідницького експерименту ми встановили, що мешканці мають доступ до засідання сесій ради. Однак у Гоцанській селищній раді відсутня процедура, яка дозволяє мешканцям виступати на засіданнях та процедура доступу громадян до засідань постійних депутатських комісій.

У депутатів селищної ради немає спеціально відведеного місця для регулярного прийому виборців. На сайті відсутні контакти, за якими можна записатись на прийом до депутатів.

Крім того, рада окремими положеннями не врегулювала процедури проведення громадських слухань, подання місцевої ініціативи, проведення загальних зборів громадян, утворення та функціонування консультативно дорадчих органів ради, проведення публічних консультацій.

Система подання електронних петицій у громаді відсутня.

Принцип підзвітності

3.6. Звітування про результати діяльності

Оцінка і коментар: 0%

Комісії у 2023 році не звітували про свою роботу перед радою та й сама процедура звітування не затверджена окремими положеннями.

На сайті ради немає звітів депутатів. Рада не володіє інформацією про звітування депутатів.

Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів

1. Зазначити на сайті інформацію про депутатів, вказати їхні номери, електронні пошти та межі округів. Розмістити декларацію кожного депутата у його профілі на сайті ради (або гіперпосилання на реєстр НАЗК).
2. Оприлюднювати щорічний індивідуальний письмовий звіт депутатів у відповідності до вимог українського законодавства (часу, структури і змісту) та звітувати про результати депутатської діяльності протягом року на відкритій зустрічі з виборцями, а також розмежовувати фракційне звітування та власний індивідуальний щорічний звіт депутата.
3. Інформувати Секретаріат ради про результати щорічного індивідуального звітування і подавати текст проміжного та щорічного звітів для їх подальшого оприлюднення у профайлі депутата на вебсайті ради.
4. Розмістити у вільному доступі інформацію про графіки засідань депутатських комісій.
5. Запровадити в раді електронну систему голосування.
6. Оприлюднити протоколи засідання сесій ради.
7. Визначити процедуру врегулювання конфлікту інтересів у локальному акті (Статуті/регламенті/положеннях про депутатські комісії).
8. Створити та оприлюднити процедуру, яка дозволить мешканцям виступати на засіданнях.
9. Депутатам почати вести регулярний прийом виборців.
10. Врегулювати процедури проведення громадських слухань, загальних зборів громадян та подання місцевої ініціативи.
11. Врегулювати процедуру утворення та функціонування консультативно дорадчих органів та процедуру публічних консультацій у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради.
12. Налагодити процес звітування депутатських комісій, забезпечити публікацію звітів на сторінці ради.
13. Розробити і затвердити Етичний кодекс поведінки депутатів Гошанської селищної ради ради, який би врегулював питання відповідальності та добросовісності діяльності депутатів, регламентував якісні критерії ефективності виконання депутатських функцій.
14. Врегулювати проведення особистих прийомів, а також організацію прийому громадян. Встановити інформаційні таблички про знаходження приймальні депутата. Розмістити графік прийому депутата, вести журнал вхідної/вихідної документації звернень громадян тощо. У разі відсутності можливості здійснити прийом депутатом особисто, залучати помічників, оскільки депутат селищної ради не може мати щорічної чи декретної відпустки у здійсненні ним представницьких функцій.
15. Повною мірою використовувати можливості новітніх засобів комунікації для підтримання оперативного зв'язку з виборцями за допомогою соціальних мереж. Незважаючи на те, що це не

є формальним обов'язком депутата, проте буде свідченням пошуку депутатом шляхів полегшення комунікації з виборцями й демонструватиме більше відкритість обранців.

Цей звіт підготовлено РОО ВГО «Громадянська мережа «ОПОРА» за підтримки ICAP Єднання у межах проекту «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України», що реалізується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку. Зміст звіту не обов'язково відображає погляди ICAP Єднання, погляди Агентства США з міжнародного розвитку або Уряду США.