



ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА (Рівненська область)

Рівненська обласна організація Всеукраїнської громадської організації
Громадянська мережа "ОПОРА", 2024 рік

Зміст

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	3
РЕЗЮМЕ	8
СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	10
Принцип прозорості	10
Принцип відкритості	12
Принцип підзвітності	13
Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови	14
ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ	15
Принцип прозорості	15
Принцип відкритості	17
Принцип підзвітності	19
Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів	21
ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ	22
Принцип прозорості	22
Принцип відкритості	23
Принцип підзвітності	24
Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів	25

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Небезпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес¹. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та системної взаємодії з питань вироблення політик та рішень на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

¹ Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація є доступною.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 246 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, інформативність офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 тематичними індикаторами.

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 246 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирибусною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (О) для кожного питання розраховувалася за формулою $O = \frac{\text{БАЛф}}{\text{БАЛм}} * \text{Кп}$,

де БАЛ_ф – величина фактичного балу по питанню,
БАЛ_м – максимально можливий бал по питанню,
К_п – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Для рейтингування муніципалітетів використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як непублічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід є більш надійним та коректним для порівняння публічності муніципалітетів, ніж рейтингова шкала.



Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації –

право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)²;
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)³;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁴;
- Рекомендація Rec(2001) 19 Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті»⁵;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁶;
- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁷;
- Орхуська конвенція⁸.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

² Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

³ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁴ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

⁵ Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_739?lang=uk

⁶ Режим доступу: <https://rm.coe.int/168008482671>

⁷ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

⁸ Режим доступу: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_015

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

Резюме

За результатами вимірювання Індексу публічності органів місцевого самоврядування 2023 року, Березнівська міська рада оцінена у 66%. Цей показник вказує на задовільний рівень публічності.

Публічність Березнівського міського голови складає 73%, виконавчих органів – 64%, депутатів – 62%.

Публічність міського голови формується із прозорості – 63%, відкритості – 77% та підзвітності – 86%. Прозорість роботи голови покращується, завдяки збільшенню кількості дописів на офіційній сторінці Березнівської міської ради у мережі фейсбук.

Процедура звітування перед громадою досі не відповідає вимогам закону. Зокрема, воно відбувається шляхом індивідуального запрошення на звіт представників різних аудиторій. А оголошення про звітування з'являється за 2 години на офіційній сторінці у фейсбуку та за кілька днів на офіційному сайті ради. Звіт не транслюється. І пересічні мешканці не мають можливості задати питання міському голові та висловити свої зауваження. Але, разом з тим, мешканці громади можуть безперешкодно потрапити на прийом до міського голови в день звернення, якщо Руслан Пилипчук знаходиться на робочому місці.

Виконавчі органи Березнівської міської ради прозорі на 56%, відкриті на 76%, підзвітні на 65%.

Загалом, інформація про про структурні підрозділи ради потребує вдосконалення. Зокрема, у загальному доступі здебільшого відсутня інформація про їхніх керівників, повноваження, графік роботи, контакти, звіти про діяльність, комунальні підприємства, які входять до складу управлінь. Винятком є відсутність інформації про управління, які входять до складу Департаменту з питань поводження з відходами.

Окрім того, бракує переліку об'єктів комунальної власності, незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень), які можуть бути передані в користування. Частково ця інформація представлена в окремому розділі "Офіційні документи" на сайті ради, але потрібно дуже добре знати, де шукати необхідну інформацію.

На офіційній веб-сторінці Березнівської міської ради немає інформації про його повноваження та функції, місце засідання. Втім, оприлюднюються проекти рішень виконавчого комітету, але не всі.

Прозорість роботи депутатів Березнівської міської ради оцінили у 63%, відкритість – 83%, підзвітність – 39%.

Прийняті на пленарних засіданнях рішення оприлюднюються вчасно на вебсайті Березнівської міської ради у розділі "[Офіційні документи](#)". Попри наявність великого масиву інформації, з нею складно працювати, оскільки вона не розміщена у форматі відкритих даних, тому й не піддається технічному (комп'ютерному) опрацюванню.

У раді відсутні стенограми засідань та відеотрансляції сесій.

У частині організації роботи депутатського корпусу та інформування про депутатів Березнівської міської ради, то Прослідковуються проблеми практично щодо кожного з питань, які віднесені до різних аспектів підзвітності. Це стосується дотримання строків, графіків і процедури звітувань, публічності і змістовності щорічного звітування депутатів, оприлюднення депутатських звітів та звітів постійних комісій на сайті міської ради.

Проблема полягає в тому, що не всі депутати усвідомлюють необхідність цього обов'язку, попри визначення процедури і строків звітування у нормативних документах (Регламенті, Статуті). Міська рада не має практики затвердження щорічних графіків звітування депутатів, депутати рідко інформують раду про підсумки звітування, а наявні звіти не завжди публічні, змістовні та не

оприлюднюються на сайті. У громаді відсутня добра практика звітування депутатів. Усі вони мали б звітувати про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу не рідше 1 разу на рік.

Після запровадження обов'язкового електронного декларування доходів на Інформаційному порталі не публікуються щорічні декларації депутатів. Залишається проблема з часто неактуальною інформацією про графік здійснення прийому громадян депутатами, а також відсутня контактна інформація про депутата (в усіх відсутні електронні пошти та номери засобу зв'язку).

СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Принцип прозорості

1.1. Інформація про міського голову та його діяльність

Оцінка і коментар: 74%

Інформація про міського голову Березнівської міської ради Руслана Пилипчука представлена в розділі «Керівництво міської ради» [на сайті ради](#). На головній [сторінці сайту](#) зазначено номер для зв'язку та поштову адресу, однак не вказано електронну скриньку голови. У розділі про [міського голову](#) на сайті зазначені біографічні дані: дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, інформація про несудимість, фото, партійна приналежність мера.

Електронна декларація голови за 2022 та 2023 роки доступна тільки [вебсторінці](#) Національного агентства запобігання корупції, на сторінці ради декларація не дублюється.

В переліку відомостей про міського голову відсутня інформація про повноваження та функції міського голови. Також наявний графік прийому громадян. Але, на жаль, немає процедури запису на прийом голови через електронний кабінет. Шляхом експерименту вдалося записатися на прийом за вказаним на сайті номером телефону.

Голова комунікує з особистої сторінки у Фейсбук. Проте лише з окремими мешканцями громади, для більшості його профіль не відслідковується навіть в пошуку. Разом з тим, міський голова активно комунікує з представниками ЗМІ, зокрема часописом «Надслучанський вісник», де систематично з'являється інформація про його роботу та діяльність міської ради. Інформація про діяльність міського голову публікується на вебсайті ради, децю дублюється на офіційній сторінці ради в соцмережі [фейсбук](#).

Публічність міського голови підвищується завдяки збільшенню числа дописів на офіційній сторінці Березнівської міської ради у мережі Фейсбук. Втім, варто зауважити, що більшість необхідної інформації, відповідно до чинного законодавства, публікується на сайті ради і тільки незначна кількість інформації дублюється на офіційній сторінці в згаданій соціальній мережі.

Безпосереднім інформуванням мешканців про діяльність міської ради та міського голови, займається Відділ організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету Березнівської міської ради. Завдяки його роботі, офіційна вебсторінка ради щодня оновлюється.

1.2. Інформація про служби міського голови та кадрова політика

Оцінка та коментар: 49%

У Руслана Пилипчука є 4 заступники: [Кошманюк](#) Анатолій Антонович, [Старінський](#) Віталій Сергійович, [Дрожженець](#) Богдан Олександрович та [Тарасюк](#) Василь Васильович). Інформація про них вказана на сайті із зазначенням біографії, контактної інформації та сфери їх відповідальності. Стосовно радників, то міський голова не має жодного (штатного чи позаштатного).

Впродовж 2022-го та 2023-го років сайт міської ради наповнили окремими розділами. Втім, як і до цього періоду, контактну інформацію усіх працівників міської ради та більшості її структур важко чи неможливо знайти у відповідному розділі. Каталог сайту має досить незручну навігацію та містить переважно недостатньо вичерпну інформацію про посадовців. Інформують лише про наявні управління та відділи, без персоналізації та номерів телефонів штатних працівників. У міській раді зауважують, що така інформація не розголошується в умовах воєнного стану з метою безпеки посадових осіб.

На сайті Березнівської міськради відсутній розділ "Вакантні посади". Інформацію про вакансії можна знайти у розділах "Оголошення" та "Новини" та на сторінках часопису "Надслучанський вісник". Газета випускається накладом трохи більше двох тисяч примірників, в той час коли в громаді проживає понад 50 тисяч осіб.

Інформація про вакансії не дублюється на офіційних сторінках ради в соціальних мережах. Разом з тим, на веб сайті ради наявні розпорядження міського голови про призначення на керівні посади службовців/заміщення вакантних посад. Інформацію про результати конкурсів на заміщення вакантних посад, із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії не завжди публікують, але її можна отримати за запитом. Незмінним з минулих років залишається підхід, коли розпоряджень міського голови з кадрових питань немає у вільному доступі на сайті ради.

1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оцінка та коментар: 56%

На сайті міської ради можна знайти посилання на основні документи міста – [Статут](#), [Генплан](#) та [Бюджет](#). Проте там не оприлюднено план стратегічного розвитку міста, громади (або аналогічний за змістом та форматом документ), який містить опис мети, завдань, напрямів стратегічного розвитку міста та план реалізації.

[Генеральний план](#) затверджений ухвалою сесії від 29.02.2024 року разом з додатками можна знайти в окремій вкладці [Документація](#). Зокрема, тут розміщений розділ "Графічні матеріали" та додатки №1- (малюнки-схеми), які доступні у великому розширенні, що спрощує ознайомлення з ними. Але варто зауважити, що в 2023 році Генплану ще не було.

У вкладці "[Бюджет](#)" на сайті громади, можна знайти візуалізацію даних стосовно дохідної та видаткової частини бюджету Березного. Пояснювальні записки щодо виконання міського бюджету поквартально та за рік потрібно шукати в розділі "Офіційні документи". Актуальної редакції бюджету у цьому розділі немає, як і усіх попередніх редакцій. Важко прослідкувати зміни бюджету. Для цього потрібно дивитися рішення сесії, де ці [зміни вносились](#).

Також багато інформація міститься на єдиному вебпорталі використання публічних коштів [Spending](#). Тут є вся інформація про КНП "Березнівська ЦМЛ", натомість по інших відділах та комунальних закладах інформація відсутня.

Міська рада продовжує використовувати для закупівель товарів і послуг (виконавчими органами, комунальними закладами, установами і підприємствами Березнівської міської ради) систему електронних державних закупівель [ProZorro](#). Інформація про закупівлі на сайті міської ради в розділі "Державні закупівлі" відсутня. Разом з тим, на сайті розміщена інформація про виконання соціально-економічного та культурного розвитку, але досі немає зведеної інформації про ставки місцевих податків та зборів.

Відповідно до інформації із відповіді на запит, у міській раді не впроваджено стандарти управління якістю ISO 9001:2008. У раді відповіли, що ці правила не є обов'язковими в системі управління ОМС, тому вони їх не використовують і сертифікат у них відсутній.

З початку 2017 року у раді діє Положення про здійснення закупівель товарів і послуг виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Березнівської міської ради у системі електронних державних закупівель [ProZorro](#). Це положення застосовується для всіх закупівель за бюджетні кошти товарів і послуг виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Березнівської міської ради. Інформація на сайті ради про проведені закупівлі у розділі "[Державні закупівлі](#)" відсутня.

1.4. Нормативні документи муніципалітету

Оцінка та коментар: 78%

На вебсайті в розділі “Офіційні документи” оприлюднений чинний [Статут Березнівської міської територіальної громади](#).

Регламентовані Статутом інструменти громадських слухань, загальних зборів, місцевих ініціатив, консультативних дорадчих органів, громадського бюджету потенційно розширюють можливості участі громадськості Березнівської громади в обговоренні, консультуванні та прийнятті рішень. Однак, протягом 2023-го року її мешканці ще не могли спробувати увесь набір інструментів участі та способів взаємодії з владою закріплених в Статуті.

Стосовно дії електронних петицій, то, у відповідь на запит, отримали інформацію, що в 2023 році мешканці громади не подали жодної.

Усі розпорядження міського голови оприлюднюються на сайті не пізніше 5 робочих днів з дня підписання. Вони розміщені в розділі “Офіційні документи”, вкладці “[Рішення міської ради](#)”. На сайті є можливість зручного пошуку документів за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид тощо.

Нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних прийнятий та доступний на сайті.

Прийнятий документ, яким запроваджено та врегульовано процедуру громадського бюджету. Проте такого конкурсу в громаді не проводили.

Міська рада та її структурні підрозділи використовують систему електронних закупівель ProZorro та ProZorro.Продажі.

Принцип відкритості

1.5. Участь громадськості

Оцінка та коментар: 77%

Відповідно до опублікованого на сайті графіку, Руслан Пилипчук здійснює прийом громадян два рази в місяць – перший і третій понеділок, з 09.00 до 13.00 год. Тобто для прийому громадян міський голова в місяць відводить лише 8 годин. Попередній запис відвідувачів проводиться з 9 до 16 години щоденно у телефонному режимі за номером телефону 5-50-18, або в приміщенні міської ради (вул. Київська, 6, кабінет 11).

Міський голова особисто проводить прийоми, або делегує цей обов’язок своїм підлеглим. Дістатися до місця прийому буде складно для людей з інвалідністю. Кабінет міського голови знаходиться на другому поверсі. Людині в колісному кріслі потрапити туди на прийом без допомоги сторонніх неможливо. Однак, як запевняють в міській раді, голова зустрічається з ними в малій залі ради, яка знаходиться на першому поверсі, поруч зі сходами з пандусом.

Міський голова регулярно (щонайменше 1 раз на місяць) проводить виїзні зустрічі (прийоми) громадян в старостатах громади. З Русланом Пилипчуком можна поспілкуватися також через соціальну мережу Фейсбук, активним користувачем якої він є. Проте відома практика, коли користувачі заблоковані головою, тому не можуть з ним спілкуватися.

Відповідно до інформації у відповіді на запит, при міському голові не функціонує жодна громадська рада. У [відповіді також зазначили](#), що впродовж 2023 року рішенням виконавчого комітету Березнівської міської ради було утворено 7 дорадчо-консультативних органів та комісій.

В міській раді створена, але не функціонує “гаряча лінія” для оперативного звернення громадян, в тому числі до міського голови. У 2023-му році міський голова ініціював три дослідження громадської думки з питань перейменування вулиць в селах Балашівка та Моквин. В громаді не діє система електронних петицій, оскільки за 2023 рік не була ініційована жодна.

На офіційному сайті ради є можливість надіслати електронне звернення, запит, скаргу чи пропозицію до Березнівської міської ради та її виконавчих органів на електронну адресу – skargy_bermrada@ukr.net.

В структурі міської ради діє **Відділ** організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету, який відповідає за налагодження та координацію співпраці влади із громадськими організаціями, у тому числі проведення громадських слухань.

Принцип підзвітності

1.6. Фінансові ресурси муніципалітету

Оцінка та коментар: 100%

Річний звіт про виконання дохідної та видаткової частини бюджету за 2023 рік наявний на сайті у розділі «Бюджет» у вкладці «Інформація про виконання бюджету за 2023 рік». У вкладці «Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету та програм за 2023-й рік» розміщена інформація про використання бюджетних коштів апаратом міської ради міської ради, фінансового управління, відділів освіти та культури.

На єдиному веб-порталі використання **публічних коштів** розміщені транзакції лише частини розпорядників бюджетних коштів громади.

На сайті ради неможливо знайти змістовну інформацію про перелік та ставки місцевих податків і зборів, а також отримані від них доходи.

1.7. Звіт про результати діяльності міського голови

Оцінка та коментар: 83%

В частині підзвітності міського голови, процедура звітування перед громадою досі не відповідає вимогам закону. Зокрема, таке звітування в Березному відбувається шляхом індивідуального запрошення на звіт представників різних аудиторій – освітян, духовенства, окремих лідерів громадської думки, інтелігенції тощо. А оголошення про звітування голови – за 2 години на офіційній сторінці в мережі Фейсбук та за кілька днів на офіційному сайті ради.

Звіт не транслюється в режимі онлайн, тому пересічні мешканці не мають можливості поставити питання міському голові та висловити свої зауваження. Крім того, текстовий варіант звіту міського голови про його роботу на сайті ради було оприлюднено пізніше у "Звітах міського голови" у форматі текстового документу (Word). У друкованих ЗМІ оприлюднюється щорічний звіт голови.

Мешканці громади можуть безперешкодно потрапити на прийом до міського голови в день звернення, якщо Руслан Пилипчук знаходиться на робочому місці. З попереднього року не змінилася практика відсутності звітування про здійснення у місті державної регуляторної політики.

Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови

1. Оприлюднити вичерпний перелік повноважень міського голови у відповідному розділі на сайті.
2. Впровадити практику прийому міським головою ініціативних груп (громадських об'єднань, профспілок, релігійних організацій тощо), визначити процедуру такого прийому. Крім того, позитивною практикою могло б стати проведення виїзних прийомів громадян не тільки в старостати, а й окремі населені пункти чи частини міста.
3. Дублювати розділи "Оголошення" та "Новини" з вебсайту на офіційну сторінку в мережі Фейсбук.
4. Включити в розділ "Бюджет міста" наступну інформацію: рішення про затвердження бюджету (з додатками), про всі зміни до бюджету (в машиночитабельному форматі) таким чином, щоб в будь-який час можна було ознайомитися як з актуальною версією, так і з усіма попередніми редакціями бюджету громади.
5. Започаткувати практику візуалізації бюджетної карти Березного – позначення на карті міста, сіл, об'єктів, які фінансуються з бюджету із зазначенням інформації про вартість, вид робіт/послуг, тривалість і т.д.
6. Включити в перелік інформації, яка оприлюднюється на сайті, зведені відомості про перелік та ставки місцевих податків і зборів, а також отримані надходження.
7. Розмістити на вебсайті інформацію (роз'яснення) про спосіб подання офіційного звернення у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».
8. Запровадити практику звітування міського голови безпосередньо перед громадою, у форматі завчасно анонсованої відкритої зустрічі, на яку можуть потрапити усі зацікавлені мешканці (без попередньої реєстрації) з можливістю прямої, живої комунікації жителів міста із головою.
9. Оприлюднити звіт, який би включав інформацію про роботу мера, виконавчих органів, а також про виконання місцевих цільових програм та виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Текст звіту повинен бути не тільки в форматі Word на сайті, а й оголошеним публічно та опублікованим у ЗМІ та соцмережах.
10. Розміщувати щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики у друкованих та електронних ЗМІ та у відповідному розділі на сайті.
11. Провести зовнішній аудит відповідності роботи виконкому стандартам ISO та актуалізувати відповідні сертифікати.
12. Розміщувати транзакції усіх розпорядників бюджетних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів.
13. Активно використовувати та популяризувати інструменти громадської участі у громаді.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ

Принцип прозорості

2.1. Інформація про виконавчі органи влади та їх керівників

Оцінка та коментар: 30%

На офіційному сайті Березнівської міської ради у розділі "Управління та відділи" відсутня інформація про повноваження, місцезнаходження, подекуди номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, графік роботи виконавчих органів Березнівської міської ради та її старостатів. Не вдалося знайти інформації й про управління, які входять до складу Департаменту з питань поводження з відходами. Актуальна структура виконавчих органів муніципалітету, затверджена ухвалою міської ради.

Водночас відсутня інформація й про керівників виконавчих управлінь: прізвище, ім'я та по-батькові, короткі біографічні дані та фотографія, службові номери телефону, є лише адреса електронної пошти. Загалом така інформація не дає змогу мешканцям громади дистанційно познайомитися з посадовцями міської ради. У міській раді вважають, що це можна приховати через воєнний стан.

На вебсторінці ради відсутня інформація про повноваження та функції усіх виконавчих органів (управлінь та відділів).

Декларації про майно та доходи посадовців оприлюднюються на сайті НАЗК. Ця інформація не продубльована на сайті Березнівської міської ради.

На вебсторінці ради міститься інформація про підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), зокрема, частково про [комунальні підприємства](#) громади.

На сайті відсутня інформація (керівники, контакти) про установи і заклади соціальної сфери громади (школи, лікарні, соціальні служби, заклади культури тощо).

2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради

Оцінка та коментар: 43%

На сайті ради є інформація про місцезнаходження (місце засідань), номери засобів зв'язку та електронної пошти виконавчого комітету.

Міститься інформація про персональний склад [Виконавчого комітету](#), втім відсутня інформація про його повноваження. А також відсутні біографічні відомості членів виконкому (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото), зазначене лише поточне місце роботи.

На сайті вчасно оприлюднюється актуальна інформація про адресу, місце та час засідань виконавчого комітету.

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оцінка та коментар: 68%

На офіційній вебсторінці ради рішення виконавчого комітету зазвичай оприлюднюються впродовж одного робочого дня. [Проекти](#) рішень виконавчого комітету також вчасно (не пізніше, ніж за 20 днів) оприлюднюються. [Проект порядку денного](#) засідань виконкому оприлюднюються на вебсайті щонайменше 5 днів до дня засідання.

Для висвітлення діяльності у сфері регуляторної політики на порталі Березнівської міської ради створено окремий розділ – "[Регуляторна діяльність](#)". Тут оприлюднено [План](#) діяльності Березнівської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів, де зазначені назви регуляторних актів, що мають бути розроблені, терміни прийняття, а також відповідальні за розробку виконавчі органи. Неодноразово впродовж року до Плану вносяться зміни, що стосуються коригування термінів прийняття тих чи інших регуляторних актів або доповнень, у зв'язку з відповідними зверненнями управлінь чи відділів.

Проєкти регуляторних актів публікуються на сайті міської ради та у часописі «Надслучанський вісник» і містять інформацію про зміст проєкту, контактні дані розробника, строки і спосіб розгляду зауважень і пропозицій. Водночас повідомлення про оприлюднення проєктів регуляторних актів оприлюднюються лише в газеті. Рішення про набуття чинності регуляторним актом та його зміст публікуються у розділі "Офіційні документи", натомість у розділі «Регуляторна діяльність» вони не представлені.

Що стосується оприлюднення інформації про плани закупівель, що здійснюються різними юридичними особами Березнівської міської ради, то така інформація мала б публікуватися в розділі "[Державні закупівлі](#)".

Але вона представлена тільки на сайті prozorro.gov.ua. Відсутній також План закупівель ради та виконавчих органів.

Що стосується інформації про пільги для різних категорій населення, то на вебсайті міської ради є пряме посилання на розділи "[Воєнний стан](#)" та "[Внутрішньо переміщені особи](#)".

На сайті міститься інформація про усі послуги комунальних підприємств та їх вартість. Також можна знайти перелік пільг для різних категорій населення та послуг.

На офіційному вебсайті ради оприлюднено програму соціально-економічного розвитку міста на рік з усіма додатками. Також на сайті оприлюднено перелік усіх місцевих цільових програм, які фінансуються з місцевого бюджету.

На сайті розміщено перелік укладених ОМС договорів, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук по усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті. Проте навігація сайту незручна.

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету, благоустрій

Оцінка та коментар: 61%

У Березнівській громаді відбуваються земельні торги у формі аукціону. Депутати ради затверджують перелік земельних ділянок, які призначені для продажу на земельних торгах, після чого відповідне рішення оприлюднюється на сайті у розділі «Офіційні документи».

Рішення містить інформацію про адресу земельної ділянки, її категорію, орієнтовні розміри, цільове призначення. Окремо на сайті оприлюднюються оголошення про земельні торги, що містить дані про номер лоту, його опис, стартову ціну ділянки, містобудівні умови та обмеження, дату, місце та час проведення торгів. Натомість інформація про результати земельних торгів оприлюднюється на вебсайті ради лише у формі новин. Зведених даних чи звітів не публікується.

У громаді функціонує містобудівний кадастр. В міській раді немає відповідної служби (уповноваженого органу) містобудівного кадастру, ці функції виконує відділ з питань цивільного захисту населення, ЖКГ, інфраструктури та містобудування.

На вебсайті у форматі відкритих даних розміщена інформація про перелік об'єктів комунальної власності у розділі "Офіційні документи" в рішеннях ради. Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду) опублікований в рішеннях виконкому, де зазначені всі умови передачі в оренду.

Перелік інформації розміщений у розділі "Офіційні документи":

- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;
- Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади;
- Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення;
- Перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;
- Інформація про рекламні засоби;
- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
- Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок.

Розклад руху громадського транспорту та відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) на сайті міської ради не зазначена.

Принцип відкритості

2.5. Участь громадськості

Оцінка та коментар: 75%

В ході проведення дослідницького експерименту нами було встановлено, що громадяни можуть бути присутніми на засіданнях сесії чи виконавчого комітету без попередньої реєстрації. Також забезпечено вільний доступ до приміщень ради – кабінетів управління, відділів.

На вебсайті ради наявна детальна інформація про порядок проведення громадських слухань – процедуру ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів. Також наявна у вільному доступі вичерпна інформація про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян).

Усі повідомлення про проведення громадських слухань оприлюднюються не менше ніж за 2 тижні і містять вичерпну інформацію про предмет обговорення (порядок денний, проекти документів). Також на вебсайті доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати всіх проведених громадських слухань (щонайменше за останній рік).

При виконавчих органах створені та діють дорадчо-консультативні органи – робочі групи, громадські ради. Впродовж 2023 року при виконавчих органах Березнівської міської ради громадські ради не створювалися.

Протягом 2023 року рішеннями виконавчого комітету Березнівської міської ради утворено наступні дорадчо-консультативні органи та комісії:

– комісія з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (рішення від 26.01.2023 № 19), продовжує діяти;

– комісія з питань передачі об'єкта з державної у комунальну власність Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (рішення від 11.05.2023 №152);

– Координаційний центр підтримки цивільного населення при Березнівській міській раді Рівненського району Рівненської області (рішення від 23.06.2023 №199), продовжує діяти;

– Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Березнівській міській раді Рівненського району Рівненської області (рішення від 30.06.2023 №214), продовжує діяти;

– комісія з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (рішення від 11.07.2023 №224), продовжує діяти;

– комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (рішення від 07.08.2023 № 268), продовжує діяти;

– Координаційний штаб із оперативного реагування та забезпечення створення нормальних умов життєдіяльності населення під час обмеження та/або припинення постачання електричної енергії на території Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (рішення від 26.10.2023 № 376), продовжує діяти.

Вищевказані рішення оприлюднені на офіційному вебсайті Березнівської міської ради в розділі «Офіційні документи» та «Рішення виконавчого комітету».

2.6. Доступ до публічної інформації

Оцінка та коментар: 70%

На офіційному вебсайті ради наявний окремий розділ "[Публічна інформація](#)". Він містить інформацію про порядок оформлення та подання запиту на доступ до публічної інформації. Також у розділі наявний облік запитів, розміщені форми для подання запитів різними способами та від різних суб'єктів. У раді наявне розпорядження голови "[Про забезпечення доступу до публічної інформації](#)". Також на сайті оприлюднено порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.

Запит на інформацію можна подати всіма можливими способами: поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно.

Виконавчі органи дотримуються термінів надання відповідей на запити – 5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту. У раді переважно дотримуються термінів для надання відповідей на запити. Водночас зміст отриманих відповідей не завжди є задовільним чи відповідає суті звернення.

У міській раді відведені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами.

Радою визначений розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок і він не перевищує 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати (А4). Виконавчі органи не стягують понаднормовою плати за копіювання, друк відповіді на запит.

На вебсайті міської ради створено окремий розділ щодо відкритих даних. Для оприлюднення наборів даних використовуються відповідні формати: RDF, XML.

Система навігації по сайту є доволі незручною, зокрема інтерфейс сайту інтуїтивно зрозумілий для користувачів, але розділи та рубрики нелогічно структуровані і невпорядковані. Використання сайту є не зовсім комфортним для осіб зі слабким зором, хоча й існує регулювання контрастності, масштабування шрифтів, втім відсутнє звукове супроводження дій користувача, клавіатурний доступ.

2.7. Адміністративні послуги

Оцінка та коментар: 85%

В місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг, в якому в 2023 році можна було отримати 213 послуг. ЦНАП не має власного вебсайту, а лише [вкладку на сайті](#) Березнівської міської ради. Попри те, це не ускладнює пошук інформації, адже відповідний розділ винесено на головну сторінку офіційної вебсторінки.

Розділ "ЦНАП" містить інформацію про усі послуги, що пропонуються Центром та виконавчими органами. Для зручності послуги структуровані за категоріями та за органами влади, що їх надають. Окрім цього, там же можна знайти картки послуг, які описують процедуру отримання адміністративної послуги.

ЦНАП працює шість днів на тиждень без обідньої перерви з 8 ранку. У середу та четвер прийом проводять до 20:00 год. На сайті розміщений контактний номер телефону та електронна адреса spar.berezne@gmail.com. Поки що не врегульована процедура попереднього запису до ЦНАПу.

ЦНАП має зручне місце розташування та режим доступу до приміщення. Поруч – зупинка громадського транспорту, наявні під'їзні шляхи та місця для паркування. На інформаційних стендах ЦНАПу оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги, а також наявні зразки відповідних документів та інформація в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг. Окрім того, в приміщенні ЦНАПу облаштовані скриньки для висловлення зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У місті створена і функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам.

Принцип підзвітності

2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

Оцінка та коментар: 71%

Виконавчі органи (управління) не звітують про свою діяльність перед територіальною громадою. Втім на вебсайті ради наявні звіти виконавчих органів (управлінь) за останній рік.

На вебсайті ради оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Також оприлюднюються проміжні та заключні звіти про хід виконання цільових програм в поточному році.

Виконавчі органи подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна, але протягом 2021-2023 років майно не продавали, тому не було потреби у розгляді даного питання.

На вебсайті ради оприлюднюються вичерпні звіти (вказаний запитувач, тематика запитів) щодо розгляду запитів на публічну інформацію.

На вебсайті створено вкладку "[Бюджетний запит на 2024 - 2026 роки](#)", де зібрана інформація про виконання видаткової та дохідної частини бюджету за кожний квартал, а також за 2023 рік. Також опублікований [зведений бюджет на 2023 рік](#), з усіма додатками (доходи, видатки, перелік місцевих програм, надання та повернення кредитів) та [Паспорт бюджету](#).

На вебсайті ради представлена фінансова звітність лише окремих комунальних підприємств.

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оцінка та коментар:56%

На вебсайті ради оприлюднено детальну інформацію (із зазначенням розпорядників бюджетних коштів) про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.

Опубліковано на сайті детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.

У громаді не запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на вебсайті ради. Також у форматі відкритих даних оприлюднено звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.

Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів

1. Оприлюднити на офіційному сайті у розділі "Управління та відділи міської ради" опис структури виконавчих органів Березнівської міської ради, що затверджена ухвалою міської ради.
2. Розмістити на сайті інформацію про повноваження та функції виконавчого комітету, адресу та місце проведення його засідань.
3. Розміщувати на офіційному сайті Березнівської міської ради повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів.
4. Розмістити на офіційному сайті Березнівської міської ради у розділі «Регуляторна політика» реєстр прийнятих регуляторних актів.
5. Розмістити на сайті зведений План річних закупівель виконавчих органів, а також оприлюднювати додатки до нього.
6. Оприлюднити в окремому розділі прийняті цільові програми, які фінансуються з місцевого бюджету.
7. Оприлюднювати вичерпні звіти про результати земельних торгів.
8. Оприлюднити у форматі відкритих даних:
 - перелік об'єктів комунальної власності, незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень), які можуть бути передані в користування;
 - перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
 - реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності;
 - відомості щодо комплексних (територія всього міста) схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
9. Оприлюднити в окремому розділі вичерпну інформацію про процедуру проведення громадських слухань.
10. Оприлюднити порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

Принцип прозорості

3.1. Інформація про депутатів міської ради

Оцінка та коментар: 0%

Показники прозорості діяльності депутатів Березнівської міської ради поступаються іншим двом суб'єктам владних повноважень – виконавчим органам і міському голові. Є ряд прогалин та недопрацювань.

На сайті ради в розділі "[Депутатський корпус](#)" відсутня актуальна інформація, востаннє вона там оновлювалася в 2021 році. Немає у вільному доступі біографії усіх депутатів Березнівської міської ради, а саме – фракційна приналежність, освіта, професійна і громадська діяльність, трудовий досвід, сімейний стан. Також не зазначена інформація, пов'язана із здійсненням обранцями своїх представницьких повноважень, зокрема, опис депутатських повноважень, членство у постійних комісіях, час і місце прийому громадян, щорічні звіти, декларації про доходи і майно, перелік помічників-консультантів, а також депутатські запити.

Окрім того, на сайті відсутня інформація про графік здійснення прийому громадян народними обранцями. Також відсутня контактна інформація для зв'язку з депутатом.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оцінка та коментар: 63%

[Регламент](#) Березнівської міської ради і [Положення](#) про роботу постійних комісій є доступними на вебсторінці ради. Також наявна актуальна інформація про графіки засідань постійних депутатських комісій та інформація про їх склад та зміни.

На вебсайті ради відсутня інформація про повноваження секретаря ради, але наявний графік прийому та її біографічні дані. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради розміщена тільки та на сайті НАЗК, на сайті ради її немає.

Також на сайті немає актуальної інформації про склад депутатських фракцій та його зміни. Відсутня інформація про перелік та межі округів, в яких обрані депутати міської ради.

Немає інформації й про обов'язки та функції секретаріату ради. А також відсутня інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

3.3. Пленарні засідання міської ради

Оцінка та коментар: 77%

Рішення про скликання сесії ради оприлюднюється на сайті та у ЗМІ не пізніше як за 10 днів до її Прорект порядку денного сесії оприлюднюється заздалегідь на вебсторінці ради. Всі проекти рішень ради щонайменше за 20 днів до засідання оприлюднюються на сайті.

В міській раді немає електронної системи голосування, немає й онлайн трансляції. Інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засідань теж не оприлюднюється на вебсторінці ради. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного, через 1-3 робочі дні після засідання інколи оприлюднюються на вебсторінці ради.

У Статуті міста визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Депутати міської ради, у разі необхідності, повідомляють про конфлікт інтересів.

У міській раді затверджений та діє етичний кодекс, дія якого поширюється також і на депутатів міської ради.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради

Оцінка та коментар: 79%

Прийняті на пленарних засіданнях рішення оприлюднюються вчасно на вебсайті Березнівської міської ради у розділі "Офіційні документи", а протоколи засідань – на інформаційному порталі в цьому ж розділі. Попри наявність великого масиву інформації, з нею складно працювати, оскільки вона не розміщена у форматі відкритих даних, тому й не піддається технічному (комп'ютерному) опрацюванню. Пошук можна здійснювати за датою і різновидом нормативно-правового документа, проте його неможливо категоризувати за проблематикою.

Також на Інформаційному порталі оприлюднено протоколи усіх 5 постійних комісій. Особливістю їхньої протокольної діяльності є та обставина, що кожна з комісій проводить різну кількість засідань у залежності від необхідності, а також те, що кількість депутатів у них не суттєво різниться. Опрацювання протоколів засідань є доволі зручним, оскільки опубліковано в форматі Word, це дозволяє їх проаналізувати та вивчити без додаткового опрацювання (чистки тексту).

Запити депутатів Березнівської міської ради оприлюднюються на Інформаційному порталі у тому ж розділі "Офіційні документи".

В Березнівській міській раді відсутня практика використання депутатських фондів.

Принцип відкритості

3.5. Участь громадськості

Оцінка та коментар: 83%

Громадяни можуть вільно і без попередньої реєстрації бути присутніми на пленарних засіданнях сесії міської ради. На сайті оприлюднена процедура, яка дозволяє мешканцям безперешкодно виступати на пленарних засіданнях міської ради.

На вебсайті наявна вичерпна інформація про процедуру, яка регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій.

Громадяни вільно можуть бути присутнім на засіданнях усіх депутатських комісій без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, повідомлення телефонному режимі).

Умови доступу для людей з інвалідністю до приміщення міської ради, в тому числі тих, де відбуваються пленарні засідання, потребують вдосконалення.

Не всі депутати міської ради особисто проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці. В багатьох депутатів навіть не оприлюднений графік прийому виборців.

Порядок проведення громадських слухань, місцевої ініціативи, загальних зборів громадян врегульовано у Статуті територіальної громади. Порядок утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради.

Принцип підзвітності

3.6. Звітування про результати діяльності

Оцінка та коментар: 39%

Усі постійні депутатські комісії звітували перед радою. На вебсторінці ради оприлюднено звіти про роботу усіх постійних депутатських комісій міської ради. Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою врегульовано у Статуті територіальної громади.

Рішенням міської ради на 2022-2023 роки не затверджено строки проведення звітів депутатів перед виборцями і графік звітування депутатів.

Прослідковуються проблеми практично щодо кожного з питань, які віднесені до різних аспектів підзвітності. Це стосується дотримання строків, графіків і процедури звітувань, публічність і змістовність щорічного звітування депутатів, проблеми з оприлюднення депутатських звітів та звітів постійних комісій на сайті міської ради. Незважаючи на те, що процедура звітування часткового прописана у Регламенті і Статуті територіальної громади.

У громаді відсутня добра практика звітування депутатів. Усі вони мали б звітувати про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу не рідше 1 разу на рік. Але тільки 7 депутатів прозвітували за свою роботу ще в 2021 році, в наступні роки звіти відсутні.

Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів

1. Дотримуватися вимоги закону про необхідність інформувати виборців про проміжні результати своєї депутатської діяльності щонайменше один раз на півріччя.
2. Оприлюднювати щорічний індивідуальний письмовий звіт у відповідності до вимог українського законодавства (часу, структури і змісту) та звітувати про результати депутатської діяльності протягом року на відкритій зустрічі з виборцями, а також розмежовувати фракційне звітування та власний індивідуальний щорічний звіт депутата.
3. Інформувати Секретаріат ради про результати щорічного індивідуального звітування і подавати текст проміжного та щорічного звітів для їх подальшого оприлюднення у профайлі депутата на вебсайті ради.
4. Опублікувати щодо кожного депутата інформацію про його біографію, графік і місце прийому громадян тощо.
5. Розробити і затвердити Етичний кодекс поведінки депутатів Березнівської міської ради, який би врегулював питання відповідальності та добросовісності діяльності депутатів, регламентував якісні критерії ефективності виконання депутатських функцій.
6. Врегулювати проведення особистих прийомів, а також організацію прийому громадян. Встановити інформаційні таблички про знаходження приймальні депутата. Розмістити графік прийому депутата, вести журнал вхідної/вихідної документації звернень громадян тощо. У разі відсутності можливості здійснити прийом депутатом особисто, залучати помічників, оскільки депутат міської ради не може мати щорічної чи декретної відпустки у здійсненні ним представницьких функцій.
7. Відповідальніше ставитися до письмових звернень громадян в частині надання відповідей по суті для підтримання зворотного зв'язку з виборцями і підвищення їхньої довіри.
8. Повною мірою використовувати можливості новітніх засобів комунікації для підтримання оперативного зв'язку з виборцями за допомогою соціальних мереж. Незважаючи на те, що це не є формальним обов'язком депутата, проте буде свідченням пошуку депутатом шляхів полегшення комунікації з виборцями й демонструватиме більше відкритість обранців.

Цей звіт підготовлено РОО ВГО Громадянська мережа «ОПОРА» за підтримки ICAP Єднання у межах проекту «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України», що реалізується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку. Зміст звіту не обов'язково відображає погляди ICAP Єднання, погляди Агентства США з міжнародного розвитку або Уряду США.