

ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

МИРОГОЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА (Рівненська область)

Рівненська обласна організація Всеукраїнської громадської організації

Громадянська мережа "ОПОРА", 2024 рік

Зміст

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ 3

РЕЗЮМЕ	8
СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	9
Принцип прозорості	9
Принцип відкритості	10
Принцип підзвітності	11
Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови	12
ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ	14
Принцип прозорості	14
Принцип відкритості	15
Принцип підзвітності	17
Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів	18
ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ	20
Принцип прозорості	20
Принцип відкритості	21
Принцип підзвітності	21
Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів	22

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Небезпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонуваному дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес¹. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та системної взаємодії з питань вироблення політик та рішень на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох

¹ Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація є доступною.

оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання публічності	Індексу	Вага, у %
Міський голова		30
Виконавчі органи		35
Депутати		35
Всього (загальний Індекс публічності)	Індекс	100

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 246 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, інформативність офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 тематичними індикаторами.

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 246 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирівною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту

публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (O) для кожного питання розраховувалася за формулою $O = \frac{БАЛф}{БАЛм} * Kп$,

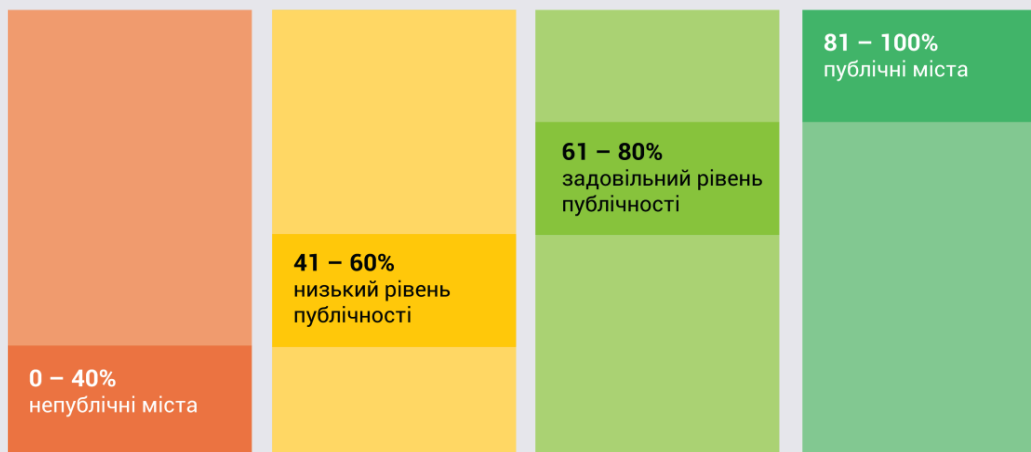
де БАЛ_ф – величина фактичного балу по питанню,
БАЛ_м – максимально можливий бал по питанню,
K_п – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Для рейтингування муніципалітетів використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як неpubлічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід є більш надійним та коректним для порівняння публічності муніципалітетів, ніж рейтингова шкала.

Світлофорна шкала публічності

Для порівняння муніципалітетів між собою використовувалася світлофорна шкала, де кожен з кольорів позначає фактичний рівень публічності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.



Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації – право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)²;
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)³;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁴;

² Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

³ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁴ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

- Рекомендація Rec(2001) 19 Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті»⁵;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁶;
- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁷;
- Орхуська конвенція⁸.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

⁵ Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_739?lang=uk

⁶ Режим доступу: <https://rm.coe.int/168008482671>

⁷ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

⁸ Режим доступу: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_015

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

Резюме

За результатами вимірювання індексу публічності органів самоврядування, у Мирогощанській сільській раді показник публічності складає 21%. Така оцінка означає непублічну громаду.

Показник публічності роботи сільського голови складає 31%, виконавчих органів – 23%, депутатів – 11%.

Прозорість роботи сільського голови складає – 38%, відкритість – 39%, підзвітність – 6%. На сайті Мирогощанської ради практично не висвітлюється діяльність сільського голови. Він не звітується про свою роботу перед громадою.

Проте голова особисто веде прийом мешканців громади. Мешканці можуть безперешкодно потрапити на прийом в день звернення, якщо голова знаходиться на робочому місці.

Відкритість роботи виконавчих органів Мирогощанської сільської ради складає 28%, прозорість – 20%, підзвітність – 20%.

У відкритому доступі відсутня інформація про керівників, повноваження, контакти виконавчих органів ради. Також не публікуються звіти про їх діяльність, інформація про комунальні підприємства, які входять до складу управлінь. Найбільш наповнений інформацією розділ про Центр надання адміністративних послуг.

На сайті бракує переліку об'єктів комунальної власності, незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень), які можуть бути передані в користування.

Прозорість роботи депутатів Мирогощанської сільської ради оцінена у 16%, відкритість – 12%, підзвітність – 0%.

Більшість прийнятих на пленарних засіданнях рішень оприлюднюються вчасно на вебсайті у розділі "Офіційні документи". У раді відсутні стенограми засідань та відеотрансляції сесій.

На сайті не оприлюднена інформація щодо звітування депутатів. Також на сайті немає інформації про біографічні дані депутатів, графіку прийому громадян депутатами, а також відсутні контакти депутатів.

Сільський голова та депутати не ініціюють проведення громадських обговорень, не висвітлюють активної діяльності в громаді.

СТАН ПУБЛІЧНОСТІ СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

Принцип прозорості

1.1. Інформація про сільського голову та його діяльність

Оцінка і коментар: 35 %

На офіційному вебсайті є біографічні відомості голови, але не в повному обсязі. Бракує даних про сімейний стан, судимість, партійну приналежність.

Декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру сільського голову доступна на сайті НАЗК. На сайті ради її немає.

На офіційній вебсторінці ради наявна інформація про місцезнаходження, поштову адресу, адресу електронної пошти ради, вказаний стаціонарний номер телефону, який не працює. На офіційній сторінці ради та дошці оголошень є актуальна інформація про графік прийому громадян сільським головою, але не оприлюднена процедура запису.

На сайті відсутня інформація з описом повноважень та функцій сільського голову. Також немає інформації про порядок прийому сільським головою ініціативних груп громадян і/або інших груп інтересів.

Інформація про діяльність сільського голову практично не представлена на вебсайті ради. Тому не можна сказати наскільки сільський голова активно комунікує з працівниками ЗМІ шляхом організації брифінгів, прес-конференцій, прямих ефірів, неформальних зустрічей з журналістами.

1.2. Інформація про служби сільського голову та кадрова політика

Оцінка і коментар: 14 %

На вебсайті не представлена інформація про помічників, радників сільського голову. Штатних та позаштатних помічників, або радників у сільського голову немає.

На вебсайті наявна тільки інформація про ПІБ та посади працівників сільської ради та підпорядкованих раді структур. Ніякої контактної інформації немає.

На вебсторінці ради немає детальної інформації про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Оголошення про наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад (начальники відділів, управлінь, департаментів) не оприлюднюються на веб-сайті.

У вільному доступі (на вебсайті) не знайдені розпорядження міського голову про призначення на керівні посади службовців/заміщення вакантних посад. На вебсторінці ради не розміщені протоколи засідань конкурсних комісій про результати заміщення вакантних посад (із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії, без зазначення персональних даних).

1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оцінка і коментар: 56 %

На офіційному вебсайті оприлюднено [План стратегічного розвитку громади «Стратегія сталого розвитку Мирогощанської територіальної громади до 2027 року»](#), який містить опис мети, завдань, напрямів стратегічного розвитку громади та план реалізації.

На сайті ради розміщене рішення ради про затвердження бюджету на поточний рік (з усіма додатками).

Також оприлюднене рішення про затвердження змін до бюджету. Актуальна редакція бюджету громади (видатки, надходження) розміщена на сайті в окремому розділі "Бюджет громади".

На офіційному вебсайті оприлюднена програма соціально-економічного розвитку громади. Генеральний план громади у публічному доступі відсутній.

У раді не запроваджена система управління якістю (ISO). У раді функціонує система електронних петицій, але жителі громади не пишуть петиції.

У раді не прийнято програмний (стратегічний) документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних.

1.4. Нормативні документи муніципалітету

Оцінка і коментар: 36 %

На вебсайті не оприлюднений чинний Статут територіальної громади. Невідомо, чи він існує, бо у раді не відповіли на запит стосовно цього питання.

Розпорядження сільського голови не оприлюднюються на офіційній вебсторінці ради.

Нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних недоступний на вебсайті ради. На запит про наявність такого документу відповіді не отримано.

Не прийнятий документ, яким запроваджено та врегульовано процедуру громадського бюджету.

Сільська рада та її структурні підрозділи використовують систему електронних закупівель PROZORRO та PROZORRO.Продажі.

Принцип відкритості

1.5. Участь громадськості

Оцінка і коментар: 39 %

Сільський голова проводить прийом громадян за необхідністю. Визначений час для прийому формальний, щоб зустріти голову треба прийти на початку робочого дня.

Громадяни можуть записатися на прийом до сільського голови за особистим номером телефону голови або секретаря. Проте, їх немає на сайті, а стаціонарний телефон, який вказаний, давно відключений.

Також можна записатися, написавши на електронну пошту.

Сільський голова особисто проводить прийоми і не делегує цей обов'язок своїм підлеглим. Створені часткові умови для доступу людей з інвалідністю до приміщення, де голова проводить прийом. Зроблений пандус до першого поверху, але до пандусу людям на колісних кріслах доступу немає: треба або високий бордюр переїхати, або подолати 5 сходин.

На сайті не висвітлена регулярна робота сільського голови з громадянами.

Сільський голова не використовує активно у своїй комунікації з мешканцями сучасні інформаційно-комунікаційні технології, зокрема соціальні мережі (Facebook). В сільській раді створена «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян, але вона не функціонує.

Сільський голова самостійно не ініціює громадські обговорення (громадські слухання, загальні збори) щодо актуальних проблем місцевого самоврядування. Також сільський голова не ініціює та не проводить консультації з громадськістю (з групами інтересів) щодо резонансних проблем місцевого значення.

На офіційному веб-сайті мешканці не можуть ознайомитися з процедурою звернення громадян, через сайт немає можливості оформити електронне звернення, в тому числі до сільського голови.

При сільському голові створені певні дорадчо-консультативні органи – Рада з питань ВПО, спеціалізована робоча група.

В структурі сільської ради не створений підрозділ, який відповідає за налагодження співпраці з організаціями громадянського суспільства.

Принцип підзвітності

1.6. Фінансові ресурси муніципалітету

Оцінка і коментар: 33 %

На вебсайті ради немає затвердженого річного звіту про виконання бюджету, який містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документу громади.

Інформація про використання публічних коштів не розміщена на сайті ради та на відповідному порталі spending.gov.ua.

На вебсайті не розміщена інформація про перелік та ставки місцевих податків і зборів.

1.7. Звіт про результати діяльності сільського голови

Оцінка і коментар: 0 %

Сільський голова не інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, а також про виконання цільових програм.

Сільський голова не звітує щорічно перед радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради.

Сільський голова не звітує щорічно перед радою про роботу виконавчих органів. Звіт сільського голови про роботу виконавчих органів не оприлюднюється на вебсторінці ради.

Сільський голова не звітує щорічно про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою.

Рекомендації щодо підвищення публічності сільського голови

1. Оприлюднити вичерпний перелік повноважень і сільського голови у відповідному розділі на сайті.
2. Розмістити повну інформацію про голову відповідно до вимог законодавства, зокрема інформацію про несудимість, фото, партійну приналежність.
3. Опублікувати декларації голови за 2021-2023 роки на сайті ради.
4. Прибрати зі сторінки ради стаціонарний номер телефону, який не працює, натомість додати дійсний номер для зв'язку.
5. Оприлюднити на офіційному вебсайті процедуру запису на прийом до сільського голови.
6. На офіційній сторінці ради розмістити інформацію про порядок прийому сільським головою ініціативних груп громадян і/або інших груп інтересів.
7. Регулярно розміщувати інформацію про діяльність сільського голови на вебсайті ради та на сторінці у фейсбуку.
8. На вебсайті ради доповнити інформацію про працівників сільської ради та підпорядкованих раді структур. Додати їх контактну інформацію.
9. Оприлюднити на офіційному вебсайті порядок заміщення вакантних посад у структурних підрозділах ради. Створити на сайті окремий розділ, де буде оприлюднюватися інформація про наявні у структурних підрозділах ради вакансії, а також вичерпні вимоги до кандидатів, терміни подачі документів, контактні дані відповідальних осіб.
10. Вжити заходів для запровадження у раді на рівні окремих структурних підрозділів системи управління якістю та отримання сертифікату, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001.
11. Прийняти програмний (стратегічний) документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних.
12. Прийняти Статут територіальної громади.

13. Оприлюднювати розпорядження сільського голови на вебсайті ради, не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа.
14. Створити умови для повного доступу людей з інвалідністю до приміщення ради та місця прийому голови.
15. Забезпечити функціонування процедури звернення громадян, оформлення електронних звернень.
16. Запровадити практику звітування голови про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами.
17. Додати на сайт ради звіт голови за 2023-й рік.
18. Використовувати громадські обговорення (громадські слухання, загальні збори) щодо вирішення актуальних проблем місцевого самоврядування.
19. Запровадити практику проведення консультацій із громадськістю (з групами інтересів) щодо резонансних проблем місцевого значення.
20. Вжити заходів щодо покращення роботи консультативно-дорадчих органів.
21. Запровадити розміщення інформації про використання публічних коштів на сайті ради та на відповідному порталі – spending.gov.ua
22. Розміщувати на вебсайті інформацію про перелік та ставки місцевих податків і зборів.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Принцип прозорості

2.1. Інформація про виконавчі органи влади та їх керівників

Оцінка і коментар: 38 %

На сайті ради оприлюднена інформація про місцезнаходження, розклад роботи виконавчих органів сільської ради. Номери засобів зв'язку та адреса електронної пошти виконавчих органів на сайті вказані такі ж, як у сільській раді. Відповідно, як і у сільській раді, номер телефону стаціонарний. Він відключений.

На вебсайті наявна неповна інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів. Міститься інформація лише про посаду та ПІБ керівників структурних підрозділів ради. Біографічні дані (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) заступників сільського голови та інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку відсутні на сайті ради. Вказані тільки ПІБ та посада. На вебсторінці ради відсутня інформація про повноваження та функції усіх виконавчих органів.

На вебсторінці ради наявна інформація про графік прийому керівниками виконавчих органів, але немає процедури запису.

На сайті сільської ради не оприлюднені декларації про майно, доходи і витрати заступників сільського голови, але вони є на сайті НАЗК.

На вебсторінці ради відсутня інформація про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління сільської ради. Наявна часткова інформація (керівники, контакти) про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління сільської ради.

2.2. Інформація про виконавчий комітет сільської ради

Оцінка і коментар: 20 %

На вебсторінці ради є інформація про персональний склад виконкому (ПІБ та посади), але немає інформації про повноваження виконкому. Не оприлюднені біографічні відомості членів виконкому (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото).

Відсутня інформація про місцезнаходження (місце засідань), номери засобів зв'язку та електронної пошти виконавчого комітету.

На вебсайті ради не оприлюднюється актуальна інформація про адресу, місце та час засідань виконавчого комітету.

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оцінка і коментар: 29 %

На офіційній вебсторінці ради оприлюднюються не всі рішення виконавчого комітету. Проекти рішень виконавчого комітету не оприлюднюються на сайті ради. Проект порядку денного засідань виконкому завчасно не оприлюднюється на порталі.

Річний план закупівель і зміни до нього вчасно (протягом 5 робочих днів з дня його затвердження) не оприлюднюється на вебсайті ради та на сайті prozorro.gov.ua.

На вебсайті сільської ради немає інформації про послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість. Також немає інформації про пільги для різних категорій населення щодо різних видів послуг.

На офіційному вебсайті ради оприлюднено [Програму](#) соціально-економічного розвитку громади на короткостроковий період (2 роки) з усіма додатками. На сайті не оприлюднено перелік усіх цільових програм громади, які фінансуються з бюджету громади.

У форматі відкритих даних не розміщено перелік укладених ОМС договорів, інші правочинів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук по усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті.

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету

Оцінка і коментар: 3 %

На сайті громади відсутні дані про те, як відбуваються земельні торги і рішення про проведення земельних торгів. Немає також відомостей про містобудівний кадастр громади.

На веб-сайті частково розміщені у форматі відкритих даних такі набори даних:

- [Перелік об'єктів](#) комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду).
- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування

Принцип відкритості

2.5. Участь громадськості

Оцінка і коментар: 18 %

Громадяни можуть бути присутніми на засіданнях виконкому за попередньої реєстрації. На сайті не публікується інформація про дату проведення засідань виконкому.

На вебсайті ради немає інформації про порядок проведення громадських слухань – процедуру ініціювання і проведення, врахування їх результатів. Також немає у вільному доступі вичерпної інформації про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян).

При виконавчих органах створені та діють дорадчо-консультативні органи – робочі групи, громадські ради.

2.6. Доступ до публічної інформації

Оцінка і коментар: 32 %

На офіційному вебсайті ради відсутній окремий розділ «Про доступ до публічної інформації». Також на сайті відсутня система обліку публічної інформації. Не розміщено форми запитів на отримання публічної інформації різними способами та від різних суб'єктів. Також не оприлюднений порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.

Система навігації по сайту зручна, зокрема інтерфейс сайту інтуїтивно зрозумілий для користувачів, розділи та рубрики логічно структуровані і впорядковані, сайт не перевантажений текстовою та мультимедійною інформацією. Використання сайту є комфортним для осіб зі слабким зором, зокрема існує регулювання контрастності, масштабування шрифтів, звукове супроводження дій користувача, клавіатурний доступ.

Запит на інформацію можна подати поштою, електронним листом, усно. На сайті немає спеціальної онлайн-форми для подання запиту на інформацію.

Виконавчі органи не завжди дотримуються термінів надання відповідей на запити – 5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту. Відповіді на запити частіше не містять повної та обґрунтованої інформації.

У сільській раді не відведені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами, аргументують відсутністю запиту на це.

Радою не визначений розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок. Виконавчі органи не стягують плати за копіювання, друк відповіді на запит.

На вебсайті сільської ради не створено окремого розділу щодо відкритих даних.

2.7. Адміністративні послуги

Оцінка і коментар: 33 %

В громаді створено та діє Центр надання адміністративних послуг. Він не має власного сайту, лише [вкладку на сайті ради](#).

ЦНАП знаходиться в приміщенні сільської ради, тому доступ до приміщення частково обмежений для людей з інвалідністю.

В розділі ЦНАПу на сайті ради є посилання на Єдиний державний портал адміністративних послуг. Там також міститься інформація про послуги, що надаються виконавчими органами.

У ЦНАПі проводиться прийом громадян – 5 днів на тиждень та 7 годин на день, без перерви на обід; один день на тиждень здійснюється прийом до двадцятої години. У ЦНАПі не організовано електронну чергу.

У приміщенні ЦНАПу безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Немає можливості отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

У приміщенні ЦНАП облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг.

У приміщенні ЦНАП облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

Принцип підзвітності

2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

Оцінка і коментар: 0 %

Виконавчі органи (управління) не звітують про свою діяльність перед територіальною громадою.

На вебсайті ради оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Немає інформації про хід виконання цільових програм в поточному році.

На вебсайті ради не оприлюднюються звіти щодо розгляду запитів на публічну інформацію.

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оцінка і коментар: 45 %

На сайті ради оприлюднено детальну інформацію (із зазначенням розпорядників бюджетних коштів) про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також на вебсайті оприлюднюються кварталні звіти про виконання місцевого бюджету.

На сайті ради оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.

В громаді не запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна не публікуються на вебпорталі ради. Також у форматі відкритих даних не оприлюднено звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.

Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів

1. Створити можливість зв'язку з виконавчими органами сільської ради та опублікувати номери для зв'язку на сайті.
2. Доповнити інформацію про членів виконавчого комітету відомостями про біографічні дані, сферу повноважень, засоби зв'язку.
3. Створити процедуру запису на прийом до керівників виконавчих органів.
4. Оприлюднювати на сайті ради декларації про майно, доходи і витрати заступників сільського голови, керівників виконавчих органів та членів виконавчого комітету, а також старост.
5. Розміщувати на сайті ради інформацію про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління сільської ради.
6. Регулярно та вчасно оприлюднювати на сайті всі рішення виконавчого комітету.
7. Оприлюднювати проєкти рішень виконавчого комітету до моменту засідання, проєкт порядку денного засідань виконкому завчасно.
8. Розмістити на сайті інформацію про послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість, про пільги для різних категорій населення щодо різних видів послуг.
9. Створити на сайті розділ, де розмістити перелік усіх цільових програм громади, які фінансуються з бюджету громади та звітність про виконання програм.
10. У форматі відкритих даних розмістити перелік укладених ОМС договорів, інших правочинів, додатків, додаткових угоди та інших матеріалів до них.
11. На сайті додати розділ, де розмістити інформацію про процедуру організації і проведення консультацій та інших інструментів участі, а також дані про роль механізмів громадської участі.
12. Створити Єдину базу обліку публічної інформації Мирогощанської сільської ради, розміщати звіти щодо розгляду запитів на інформацію.
13. Готувати та оприлюднювати підсумкові письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна.
14. Оприлюднити у форматі відкритих даних:
 - перелік об'єктів комунальної власності;
 - Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади;
 - перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення;

- перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
 - інформацію про рекламні засоби;
 - перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
 - актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок;
 - розклад руху громадського транспорту;
 - відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість).
15. Оприлюднювати на сайті інформацію щодо дати проведення засідань виконкому.
 16. Відновити на сайті онлайн-форму для подання запит на публічну інформацію.
 17. Дотримуватись термінів надання відповідей на запити та надавати повну вичерпну інформацію на запити.
 18. Запровадити підхід до оприлюднення письмових звітів виконавчих органів по роботу за рік.
 19. Публікувати звіти у відведених місцях на сторінках управлінь, відділів тощо.
 20. Створити містобудівний кадастр громади.
 21. Оприлюднювати у форматі відкритих даних звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету за 2023 рік.
 22. Висвітлювати у форматі відкритих даних звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств за 2023 рік.
 23. Оприлюднювати у форматі відкритих даних бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт за 2023 рік.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Принцип прозорості

3.1. Інформація про депутатів сільської ради

Оцінка і коментар: 0 %

На вебсторінці ради відсутні біографічні відомості про депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність). Також не оприлюднені декларації про майно, доходи і видатки фінансового характеру депутатів.

На вебсайті ради немає інформації про номери телефонів та електронні пошти депутатів ради. Також не розміщена інформація про права та обов'язки депутатів міської ради.

На вебсторінці ради немає інформації про графік прийому громадян (дні, години та місце прийому) депутатами сільської ради.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оцінка і коментар: 30 %

Регламент роботи сільської ради і положення про роботу постійних комісій не є публічно доступними на вебсторінці ради. На вебсайті відсутня актуальна інформація про графіки засідань постійних депутатських комісій. А також інформація про склад постійних депутатських комісій та його зміни.

На вебсайті ради немає інформації про повноваження, графік прийому секретаря ради та його біографічні дані. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради не розміщена на вебсайті ради, але розміщена на сайті НАЗК.

На вебсайті немає актуальної інформації про склад депутатських фракцій та його зміни. На вебсайті ради представлена інформація про перелік та межі округів, в яких обрані депутати сільської ради.

3.3. Пленарні засідання сільської ради

Оцінка і коментар: 9 %

Рішення про скликання сесії ради вчасно (не пізніше як за 10 днів до її проведення) не оприлюднюються на сайті ради. Проект порядку денного сесії також не оприлюднюється заздалегідь на вебсторінці ради. Проекти рішень ради вчасно (щонайменше за 20 днів до засідання) не оприлюднюються на порталі ради.

Інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях не оприлюднюється на вебсторінці ради. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного, вчасно (через 1-3 робочі дні після засідання) [оприлюднюються](#) на вебсторінці ради.

Не ведеться аудіотрансляція та відеотрансляція (онлайн трансляція) пленарних засідань сільської ради.

У раді не врегульовано процедуру повідомлення про конфлікт інтересів для депутатів.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація сільської ради

Оцінка і коментар: 40 %

На вебсайті ради вчасно (не пізніше 10 робочих днів після засідання) оприлюднюються всі рішення, прийняті на пленарних засіданнях.

Принцип відкритості

3.5. Участь громадськості

Оцінка і коментар: 12 %

Громадяни можуть бути присутніми на пленарних засіданнях сільської ради при попередньому записі.

На сайті ради відсутня процедура, яка дозволяє мешканцям безперешкодно виступати на пленарних засіданнях сесії.

Частково створені умови доступу для людей з інвалідністю до приміщення сільської ради.

Депутати сільської ради особисто проводять прийом виборців за запитом у визначений час та за домовленістю. У громаді немає практики розгляду депутатами на засіданнях ради електронних петицій, бо їх не подають.

Депутати не ініціюють проведення громадських обговорень з актуальних проблем громади.

Принцип підзвітності

3.6. Звітування про результати діяльності

Оцінка і коментар: 0 %

Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою не врегульовано.

Немає даних про звіти депутатів про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу. Актуальні звіти про роботу депутатів сільської ради не розміщені на порталі ради.

Також на сайті не оприлюднена інформація (звіт) про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян.

Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів

1. Доповнити на сайті інформацію про біографічні дані, номери засобів зв'язку, персональні електронні адреси депутатів, їх права та обов'язки.
2. Розмістити та підтримувати актуальність графіків прийому депутатами громадян та процедуру запису на прийом.
3. Розробити та оприлюднити процедуру повідомлення про конфлікт інтересів депутатів.
4. Оприлюднювати щорічний індивідуальний звіт депутатів.
5. Визначити строки проведення звітів депутатів перед виборцями та публікувати графік звітування депутатів на публічних зустрічах перед виборцями.
6. Визначити і оприлюднити детальну і зрозумілу процедуру доступу громадян до засідань постійних депутатських комісій.
7. Оприлюднювати рішення про скликання сесії ради вчасно (не пізніше як за 10 днів до її проведення) на вебсайті ради.
8. Заздалегідь оприлюднювати проєкт порядку денного сесії.
9. Публікувати на порталі ради проєкти рішень ради (щонайменше за 20 днів до засідання).
10. Опублікувати процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Декларувати наявність конфлікту інтересів під час голосування з поясненням його змісту.
11. Розробити Етичний кодекс депутатів та запровадити його у раді.
12. Удосконалити можливість доступу людей з інвалідністю до приміщення сільської ради.
13. Використовувати та популяризувати процедуру громадських обговорень з актуальних потреб громади, а також інших інструментів участі.
14. Вести регулярну відеотрансляцію (онлайн-трансляцію) засідань сесії та розміщувати на сайті ради записи пленарних засідань.
15. Постійним комісіям вчасно, згідно з встановленими законом термінами, звітувати на пленарних засіданнях.

Цей звіт підготовлено РОО ВГО «Громадянська мережа «ОПОРА» за підтримки ICAP Єднання у межах проєкту «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України», що реалізується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень

(УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку. Зміст звіту не обов'язково відображає погляди ICAP Єднання, погляди Агентства США з міжнародного розвитку або Уряду США.