



## ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

### ВЕЛИКОМЕЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА (Рівненська область)

Рівненська обласна організація Всеукраїнської громадської організації  
Громадянська мережа "ОПОРА", 2024 рік

## **Зміст**

<b>МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b>	<b>3</b>
<b>РЕЗЮМЕ</b>	<b>7</b>
<b>СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ</b>	<b>9</b>
Принцип прозорості	9
Принцип відкритості	10
Принцип підзвітності	11
Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови	<b>12</b>
<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ</b>	<b>14</b>
Принцип прозорості	14
Принцип відкритості	15
Принцип підзвітності	16
Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів	<b>17</b>
<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ</b>	<b>20</b>
Принцип прозорості	20
Принцип відкритості	21
Принцип підзвітності	21
Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів	22

# МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

## Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Небезпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес<sup>1</sup>. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та системної взаємодії з питань вироблення політик та рішень на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

## Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

## Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

<sup>1</sup> Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація є доступною.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

### На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 246 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, інформативність офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 тематичними індикаторами.

### Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

### Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 246 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирівною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (О) для кожного питання розраховувалася за формулою  $O = \frac{\text{БАЛф}}{\text{БАЛм}} * \text{Кп}$ ,

де БАЛ<sub>ф</sub> – величина фактичного балу по питанню,  
БАЛ<sub>м</sub> – максимально можливий бал по питанню,  
К<sub>п</sub> – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Для рейтингування муніципалітетів використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як непублічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід є більш надійним та коректним для порівняння публічності муніципалітетів, ніж рейтингова шкала.

### **Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?**

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації – право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)<sup>2</sup>;
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)<sup>3</sup>;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року<sup>4</sup>;
- Рекомендація Rec(2001) 19 Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті»<sup>5</sup>;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»<sup>6</sup>;

<sup>2</sup> Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_036](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036)

<sup>3</sup> Режим доступу: [http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994\\_b49/paran2#n2](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2)

<sup>4</sup> Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_a33](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33)

<sup>5</sup> Режим доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_739?lang=uk](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_739?lang=uk)

<sup>6</sup> Режим доступу: <https://rm.coe.int/168008482671>

- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації<sup>7</sup>;
- Орхуська конвенція<sup>8</sup>.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

### **Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?**

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

<sup>7</sup> Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

<sup>8</sup> Режим доступу: [https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994\\_015](https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_015)

## Резюме

За підсумками проведеного моніторингу індексу публічності органів місцевого самоврядування у 2023 році, Великоомелянська сільська рада має показник 52%.

Публічність роботи сільського голови оцінили у 65%. Прозорість роботи голови становить – 49%, відкритість – 89%, підзвітність – 54.

Всі розпорядження сільського голови вчасно оприлюднюються на сайті ради. Голова виступала ініціатором громадських обговорень протягом 2023 року, що стосувались питань перейменування вулиць та містобудівної документації. Голова інформує про свою діяльність через соціальні мережі.

На сайті сільської ради доступна обмежена інформація про сільську голову, заступників голови, секретаря, депутатів. На сайті відсутні декларації про доходи сільського голови, її заступників, секретаря та інших представників виконавчих органів, депутатів. Вони оприлюднені лише на сайті Національного агентства із запобігання корупції.

Публічність роботи виконавчих органів становить 47%. Прозорість їхньої роботи оцінена у 35%, відкритість – 59%, підзвітність – 47%.

На офіційному сайті Великоомелянської сільської ради не у повному обсязі представлена інформація про повноваження, місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, графік роботи виконавчих органів Великоомелянської сільської ради.

Проекти рішень виконавчого комітету сільської ради не оприлюднюються на офіційному вебсайті ради. За кілька днів до засідання публікується лише Порядок денний засідання, однак не завжди вичерпний, адже серед прийнятих рішень часто є такі, що не були попередньо заявлені.

Створений та функціонує містобудівний кадастр громади, що включає Генеральний план, територіальне зонування, план території, будівельні паспорти земельних ділянок. Немає у форматі відкритих даних переліку об'єктів комунальної власності, незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень), які можуть бути передані в користування.

Публічність депутатів ради складає 47%. Прозорість їхньої роботи становить 43%, відкритість – 82%, підзвітність – 17%.

На сайті Великоомелянської сільської ради не розміщено звіти про роботу усіх депутатів. Не зазначена інформація на сайті про майновий стан депутатів (декларації про майно, доходи та витрати), але на сайті НАЗК така інформація доступна. В сільській раді не ведеться онлайн-трансляція засідань сесії.

Мешканці можуть без попереднього повідомлення бути присутнім на сесії Великоомелянської сільської ради, пройшовши реєстрацію. Більшість депутатів проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці.

Для підвищення рівня публічності органам місцевого самоврядування у громаді варто покращити комунікацію депутатів з мешканцями, залучаючи їх до ініціатив ради. Також варто застосовувати інші методи ведення діалогу (соціальні мережі, відведення спеціальних годин для прийому громадських активістів).

Виконавчим органам варто оприлюднювати та оновлювати інформацію у форматі відкритих даних. Депутатам Великоомелянської сільської ради варто здійснювати регулярні звітування перед

виборцями про свою діяльність на відкритій, раніше анонсованій зустрічі, відвідувати всі сесії сільської ради, брати участь у всіх засіданнях своїх постійних депутатських комісій. Але найперше, потрібно оприлюднити повну інформацію у профілі кожного депутата та додати фото.



## СТАН ПУБЛІЧНОСТІ СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

### Принцип прозорості

#### 1.1. Інформація про сільського голову та його діяльність

##### Оцінка і коментар: 22%

Інформація про сільського голову представлена в окремому розділі на сайті Великоомелянської сільської ради. Зокрема, там зазначено номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти, поштову адресу та робочий кабінет. Також там вказані біографічні дані – дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, інформація про трудову діяльність, фото.

Електронна декларація за 2023 рік доступна як на вебсторінці Національного агентства запобігання корупції. Її немає у профілі голови на сайті ради. Також відсутня інформація про повноваження та функції сільського голови.

Графік прийому громадян головою оприлюднено на сайті. Процедура запису на прийом відсутня. Проте в раді повідомили, що записатися на прийом можна телефоном, або прийти в день прийому. Також можна записатись на прийом через особистий кабінет мешканця.

У раді не визначено окремої процедури та порядку прийому міським головою ініціативних груп громадян, громадських організацій.

Інформація про діяльність сільського голови систематично з'являється на вебсайті ради.

#### 1.2. Інформація про служби сільського голови та кадрова політика

##### Оцінка і коментар: 20%

У голови Великоомелянської сільської ради є заступник. Проте, на сайті ради не висвітлено вичерпну інформацію про них, відсутні їхні фото. Також немає інформації щодо сфери відповідальності, досвіду роботи, часу перебування у цьому статусі.

Контактну інформацію апарату ради та виконавчих органів можна знайти у [відповідному розділі](#) на порталі Великоомелянської сільської ради. Розділ містить недостатньо інформації про працівників ради. Немає контактів, біографії, фото. Оприлюднені лише їхні імена та посади.

У вільному доступі на сайті ради розпорядження міського голови про призначення на посаду службовця/заміщення вакантної посади немає. Проте, оголошення про вакансії оприлюднюються.

#### 1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

##### Оцінка і коментар: 73%

На сайті сільської ради можна знайти посилання на основні документи територіальної громади: План стратегічного розвитку громади, Генеральний план територіальної громади та окремих сіл, є затверджений бюджет з додатками, а також рішення про затвердження бюджету за 2023.

Також оприлюднена інформація про Програму соціально-економічного розвитку громади у короткочасній перспективі.

У розділі “Бюджет” на сайті ради міститься інформація про рішення ради з питань бюджету, бюджетні запити, паспорти бюджетних програм та звіти по них, реквізити рахунків, виконання бюджету, проект бюджету на наступний рік.

Програмний (стратегічний) документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних у раді відсутній. Також рада не впроваджувала Систему управління якістю ISO 9001:2015, такого сертифікату немає.

#### 1.4. Нормативні документи муніципалітету

##### Оцінка і коментар: 57%

У вільному доступі на [сайті Міністерства юстиції](#) є Статут територіальної громади. Він затверджений рішенням сесії у листопаді 2023-го року. Проте на сайті ради його не вдалось знайти.

Розпорядження сільського голови оприлюднюються на сайті ради вчасно. Вони розміщені у розділі «Архів». Їх можна знайти через пошук, відповідно до дати оприлюднення, назви, номеру тощо. Проте, пошукова система потребує вдосконалення.

Сільська рада та її структурні підрозділи використовують систему електронних закупівель PROZORRO та PROZORRO.Продажі.

Документу, яким запроваджено і врегульовано процедуру бюджету участі (громадського бюджету) в раді немає.

## Принцип відкритості

#### 1.5. Участь громадськості

##### Оцінка і коментар: 89%

Відповідно до [оприлюдненого графіку](#), сільський голова проводить прийом у центрі громади та округах. Він відбувається щопонеділка, першого вівторка місяця та останнього четверга місяця. Загалом, сумарно години прийому перевищують 8 годин на місяць.

Окремих годин для прийому, наприклад, ініціативних груп, представників громадських організацій чи інших інституцій у графіку міського голови не зазначено. Проте, з головою можна поспілкуватися також через соціальну мережу Facebook. Також можна звернутися до голови за потреби при відвідуванні сільської ради.

На офіційному сайті ради є можливість надіслати електронне звернення – заяву, скаргу чи пропозицію до Великоомелянської сільської ради та її виконавчих органів. Термін надання консультації-відповіді на електронне звернення не перевищує 7 днів. У відповідь на звернення виконавчі органи надають консультацію щодо запитуваної інформації чи проблеми. Для отримання офіційної відповіді необхідно звернутися у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

Сільський голова у 2023-му ініціювала громадські слухання стосовно містобудівної документації, а саме обговорення детальних планів територій. Відео із засідання оприлюднено [на сайті ради](#). Також у відповідному розділі публікуються оновлення інформації щодо слухань.

В структурі ради немає окремого підрозділу, який відповідає за налагодження співпраці з активними представниками територіальної громади (наприклад, проводить конкурс соціально-культурних проектів між ГО)

На сайті ради є можливість [подати електронну петицію](#). Проте, за 2023-й рік петицій не розміщено. Вочевидь, їх мешканці громади не подавали.

## Принцип підзвітності

### 1.6. Фінансові ресурси муніципалітету

#### Оцінка і коментар: 33 %

Річний звіт про виконання дохідної та видаткової частини бюджету за 2023 рік наявний на сайті у розділі [«Архів»](#). У розділі «Бюджет» є таблиці та пояснюча записка про виконання бюджету та таблиці про виконання окремо дохідної та видаткової частин бюджету як за рік загалом, так і поквартально.

Також у цьому розділі є інформацію про [заборгованість](#) щодо сплати податків та зборів, а також інформація про [земельний податок](#) 2023-го року.

На єдиному вебпорталі використання публічних коштів розміщена інформація про використання публічних коштів ради.

### 1.7. Звіт про результати діяльності сільського голови

#### Оцінка і коментар: 44%

Процедура звітування голови визначена у Статуті громади. Сільська голова звітувалась за 2023-й рік перед радою та громадою.

Звіт голови оприлюднений на сайті ради у [відповідному розділі](#). У звіті міститься інформація про виконання програми соціально економічного та культурного розвитку та про роботу виконавчих органів. Окремо про їхню роботу звіту немає, як і звіту про виконання місцевих цільових програм. Вони є частиною звіту голови.

## Рекомендації щодо підвищення публічності сільського голови

1. Доповнити інформацію про сільську голову на сайті ради (додати сімейний стан, судимість, партійну приналежність).
2. Оприлюднити вичерпний перелік повноважень голови у відповідному розділі на вебсайті ради.
3. Розмістити декларацію про майно та доходи у профайлі голови.
4. Оприлюднити процедуру запису на прийом до сільської голови.
5. Визначити процедуру прийому головою ініціативних груп (громадських об'єднань, профспілок, релігійних організацій тощо) та опублікувати на вебсайті ради.
6. Додати відсутню інформацію про заступника голови та старост (біографічні дані, контактну інформацію, фото, декларації).
7. Розмістити на вебсайті ради актуальну та вичерпну інформацію (ім'я, прізвище, посада, номер телефону, адресу підрозділу та електронну скриньку) про працівників відділів сільської ради.
8. Опублікувати Статут громади у окремому розділі на сайті.
9. Прийняти та опублікувати програмний (стратегічний) документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних.
10. Запровадити систему управління якістю (ISO) в раді.
11. Вдосконалити пошукову систему на сайті та у розділі "Архів".
12. Прийняти документ, яким запроваджено і врегульовано процедуру бюджету участі (, громадського бюджету) та активно його використовувати.
13. Запровадити «гарячу лінію» для оперативного звернення у громаді.
14. Розмістити інформацію про загальний порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Результати проведення конкурсу на заміщення кожної вакантної посади (протокол конкурсної комісії) публікувати на сайті.
15. Забезпечити доступ усіх мешканців до процедури публічного звітування голови у форматі завчасно анонсованої відкритої зустрічі (або онлайн), на яку можуть потрапити усі зацікавлені мешканці (без попередньої реєстрації, з можливістю прямої комунікації жителів та голови).
16. Інформувати населення про роботу виконавчих органів, виконання місцевих цільових програм та про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку окремо від звіту голови.
17. Активно використовувати та популяризувати інструменти громадської участі (зокрема петиції).

18. Ініціювати системне дослідження громадської думки (опитування, фокус групи тощо), що стосуються питань місцевого значення та/або ефективності діяльності голови.

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

## Принцип прозорості

### 2.1. Інформація про виконавчі органи влади та їх керівників

**Оцінка і коментар: 48%**

На офіційному сайті Великоомелянської сільської ради у окремому розділі опубліковано [структуру апарату](#) ради. Проте, інформація про працівників та керівників відділів опублікована не у повному обсязі: є лише їхні посади та імена. Відсутня інформація про повноваження, місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, графік роботи.

Зведений [графік прийому](#) громадян керівниками виконавчих органів оприлюднено на сайті. На вебпорталі ради є можливість електронного запису на прийом до посадовця.

Декларації про майно, доходи і витрати посадовців оприлюднюються на сайті НАЗК. На сайті ради їх немає.

### 2.2. Інформація про виконавчий комітет сільської ради

**Оцінка і коментар: 13%**

На сайті ради інформація про склад виконавчого комітету оприлюднена у [окремому розділі](#). Там оприлюднено лише імена та посади членів комітету.

Інформація про адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти керуючого справами виконавчого комітету відсутня на сайті. Так, як і інші детальні відомості про нього, чи членів комітету. Йдеться про фотографії, біографічні дані тощо.

Також на сайті відсутня інформація про повноваження та функції, адресу та місце проведення засідань виконавчого комітету.

### 2.3. Рішення та документація виконавчих органів

**Оцінка і коментар: 41%**

Проекти рішень виконавчого комітету сільської ради не оприлюднюються на офіційному вебсайті ради. За кілька днів до засідання публікується лише Порядок денний засідання, однак не завжди вичерпний, адже серед прийнятих рішень часто є такі, що не були попередньо заявлені.

На сайті відсутні протоколи засідань виконавчого комітету.

Рішення, прийняті виконавчим комітетом Великоомелянської сільської ради, зазвичай оприлюднюються на сайті впродовж одного робочого дня.

Що стосується оприлюднення інформації про плани закупівель, що здійснюються різними юридичними особами Великоомелянської сільської ради, то така інформація публікується на сайті, а також на сайті [prozorro.gov.ua](http://prozorro.gov.ua).

На сайті оприлюднена програма соціально-економічного розвитку, проте вона розміщена у розділі [“Проекти рішень”](#).

Перелік укладених ОМС договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них не оприлюднено на сайті ради у форматі відкритих даних. Загалом, сільська рада не публікує набори відкритих даних на державному Порталі.

## 2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету

### Оцінка і коментар: 28%

Створений та функціонує містобудівний кадастр громади, що включає Генеральний план, територіальне зонування, план території, будівельні паспорти земельних ділянок.

Оголошення про земельні торги публікують на сайті ради, проте результатів не оприлюднюють.

На сайті не оприлюднено у форматі відкритих даних переліку об'єктів комунальної власності, незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень), які можуть бути передані в користування. Також не вдалося виявити переліку земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови, реєстру боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності.

## Принцип відкритості

## 2.5. Участь громадськості

### Оцінка і коментар: 18 %

В ході проведення дослідницького експерименту було встановлено, що громадяни можуть бути присутніми на засіданнях виконавчого комітету без попередньої реєстрації. Також забезпечено вільний доступ до приміщень ради – кабінетів управління, департаментів.

У раді проводять громадські слухання. На сайті публікуються оголошення про це, супровідні пояснювальні записки та графічні матеріали.

Більшість повідомлень про проведення громадських слухань оприлюднюються не менше, ніж за 2 тижні до визначеної дати. Після завершення громадських слухань не завжди, оприлюднюються матеріали розгляду пропозицій, поданих в межах громадського слухання щодо врахування громадських інтересів.

При виконавчих органах не створені дорадчо-консультативні органи – робочі групи, громадські ради.

## 2.6. Доступ до публічної інформації

### Оцінка і коментар: 72%

На сайті немає окремого розділу про доступ до публічної інформації. Проте, на порталі створено онлайн-форму, з допомогою якої можна відправити запит, також його можна подати безпосередньо у Центрі надання адміністративних послуг. У ЦНАПі також можна отримати форми для подання письмових запитів від фізичної та юридичної особи, від об'єднання громадян.

У раді переважно дотримуються термінів для надання відповідей на запити. На вебсайті ради не оприлюднено порядку оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації. На сайті немає Єдиної бази обліку публічної інформації.

Загалом, система навігації по сайту є зручною. Проте варто доповнити її відповідними підрозділами. На сайті є можливість доступу для використання людей зі слабким зором.

На сайті ради відсутні відповіді на найчастіше запитувані, найактуальніші питання.

На вебсайті ради не створено окремих розділів щодо відкритих даних або є окремих портал відкритих даних. Для оприлюднення наборів даних не використовуються відповідні формати: RDF, XML, JSON, CSV.

## 2.7. Адміністративні послуги

### Оцінка і коментар: 25%

У Великій Омеляні функціонує Центр надання адміністративних послуг, який знаходиться безпосередньо в приміщенні ради. ЦНАП не має власного вебсайту, а лише [вкладку](#) на сайті ради.

У вкладці є підрозділи із інформацією про графік роботи ЦНАПу, послуги, структуру та загальною інформацією. Проте, вкладка із переліком послуг на сайті пуста.

ЦНАП працює із 9 до 17 години з понеділка по четвер та із 9 до 16 у п'ятницю. На вихідних, або у години після 18 він не працює, що ускладнює доступ до послуг людей, які не можуть звернутися у робочий час.

У приміщенні ЦНАПу є скринька для відгуків, стенди, інформаційні матеріали, зразки документів для самостійної роботи з ними. Проте, інформації не достатньо для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

Консультацію щодо адміністративних послуг можна отримати безпосередньо в Центрі. Процедури попереднього запису немає, як і електронної черги.

У громаді не функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги.

## Принцип підзвітності

### 2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

#### Оцінка і коментар: 45%

Виконавчі органи (відділи) не звітують про свою діяльність перед територіальною громадою. Інформація про їх роботу частково є у звіті голови.

На вебсайті ради відсутні звіти усіх виконавчих органів (управлінь) за останній рік. На вебсайті ради не оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку окремо від звіту голови. Також оприлюднюються проміжні та заключні звіти про хід виконання цільових програм в поточному році.

На вебсайті ради не оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси ОМС (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності виконавчих органів

На вебсайті ради також не оприлюднюються вичерпні звіти щодо розгляду запитів на публічну інформацію.

## 2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

#### Оцінка і коментар: 49%



*На вебсайті ради оприлюднено інформацію про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також на вебсайті оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.*

*На вебсайті ради оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.*

*Не оприлюднена у форматі відкритих даних інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів*

*Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на вебсайті ради. Також у форматі відкритих даних не оприлюднено звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.*

*На сайті оприлюднені звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету.*

## Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів

1. Оприлюднити на офіційному сайті повну інформацію про керівників структурних підрозділів, членів виконавчого комітету, керуючого справами виконавчого комітету, старост. Додати їхні фото, біографію, контакти.
2. Оприлюднити офіційному вебсайті ради декларації про майно, доходи і витрати заступника голови, працівників апарату ради, керівників структурних підрозділів та членів виконавчого комітету.
3. Розмістити на сайті інформацію про повноваження та функції виконавчого комітету, адресу та місце проведення його засідань.
4. Додати на сайт інформацію про повноваження та функції кожного структурного підрозділу.
5. Оприлюднювати (завчасно і регулярно) на офіційному сайті проекти рішень, що виносяться на розгляд виконавчого комітету Великоомелянської сільської ради.
6. Оприлюднити інформацію про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління виконавчих органів.
7. Додати на вебсайті ради інформацію про послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість.
8. Розмістити на сайті зведений План річних закупівель виконавчих органів, а також оприлюднювати додатки до нього.
9. Опублікувати в окремому розділі на сайті прийняті цільові програми, які фінансуються з місцевого бюджету.
10. Створити та наповнити на офіційному сайті ради окремий розділ «Про доступ до публічної інформації». У цьому розділі розмістити форми для запиту, звіти задоволення запитів на інформацію, облік публічної інформації, порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації, а також відповіді на найзапитуваніші та актуальні питання.
11. Додати на вебсайт у відповідному розділі інформацію про усі послуги, які можна отримати у ЦНАПі.
12. Налаштувати процедуру попереднього запису у ЦНАП.
13. Оприлюднювати вичерпні звіти про результати земельних торгів.
14. Створити службу містобудівного кадастру рівня громади.
15. Утворити консультативно-дорадні органи про виконавчих органах.
16. Розмістити на вебсайті інформацію про порядок оскарження рішень ОМС.

17. Оприлюднити у форматі відкритих даних переліки даних із [Постанови Кабміну №835](#) Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.
18. Оприлюднити звіти виконавчих органів окрему від звіту голови.
19. Оприлюднити звіти старост.
20. Оприлюднити на вебсайті ради детальну інформацію про фінансові ресурси ОМС (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності виконавчих органів (кошторис ради).
21. Оприлюднити вичерпну інформацію про результати проведення громадських слухань.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

### Принцип прозорості

#### 3.1. Інформація про депутатів сільської ради

##### Оцінка і коментар: 37%

На вебсайті ради є розділ “Депутатський корпус”. Тут вказані ПІБ та посади депутатів, а також склад депутатських комісій.

Проте, немає інформації про номери телефонів та електронні пошти депутатів ради. Також відсутня інформація про права та обов’язки депутатів ради.

На вебсторінці ради не опубліковані біографічні відомості про усіх депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото). Також не оприлюднені декларації про майно, доходи і видатки фінансового характеру депутатів (або є пряме гіперпосилання на сайт НАЗК).

На вебсторінці ради немає інформації про графік прийому громадян (дні, години та місце прийому) депутатами.

#### 3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

##### Оцінка і коментар: 37%

Регламент роботи ради і положення про роботу постійних комісій не вдалось знайти на сайті ради у вигляді окремих документів. На вебсайті відсутня також актуальна інформація про графіки засідань усіх постійних депутатських комісій.

На вебсайті ради немає інформації про повноваження секретаря ради та його біографічних даних. Проте є графік його прийому. Декларація про майно, доходи витрати і зобов’язання фінансового характеру секретаря ради не розміщена на вебсайті ради, лише на сайті НАЗК.

На вебсайті немає інформації про склад депутатських фракцій та його зміни.

#### 3.3. Пленарні засідання сільської ради

##### Оцінка і коментар: 41%

Розпорядження голови про скликання сесії ради оприлюднюється на вебсайті ради завчасно. Проекти рішень ради оприлюднюються на вебсторінці ради.

В раді відсутня електронна система голосування. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного, оприлюднюються на вебсторінці ради.

Радою не ведеться аудіотрансляція та відеотрансляція (онлайн трансляція) усіх пленарних засідань. Аудіо і відео записи усіх пленарних засідань ради не доступні на вебсайті ради. Радою оприлюднюються стенограми сесій.

У документах ради не визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Депутати ради не повідомляють про конфлікт інтересів та не подають депутатські запити.

### 3.4. Нормативно-правові акти та інша документація сільської ради

#### Оцінка і коментар: 61%

*На вебсайті ради оприлюднюються рішення, прийняті на пленарних засіданнях. А також протоколи (стенограми) засідань ради оприлюднюються на сайті.*

*На вебсайті ради не оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій.*

*На вебсторінці ради не опубліковано рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання повноважень та процедуру їх використання.*

### Принцип відкритості

#### 3.5. Участь громадськості

#### Оцінка і коментар: 82%

*Мешканці мають вільний доступ до засідань сесій та комісій ради, але потрібно попередньо повідомити про це раду. До приміщень ради є неповний доступ для людей з інвалідністю.*

*Мешканці можуть виступати на засіданнях сесії та комісій. Проте, процедура доступу до засідань комісії не визначена радою.*

*Громадяни можуть потрапити на прийом до депутатів, проте тільки домовившись особисто, бо їхні контакти на сайті відсутні.*

*У Статуті громади врегульовано процедуру громадських слухань, обговорень, загальних зборів, публічних консультацій та інших інструментів участі.*

### Принцип підзвітності

#### 3.6. Звітування про результати діяльності

#### Оцінка і коментар: 17%

*Усі постійні депутатські комісії не звітували перед радою. На вебсторінці ради не оприлюднено звіти про роботу усіх постійних депутатських комісій ради.*

*Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою врегульовано у Статуті територіальної громади. Рішенням ради не затверджено строки проведення звітів депутатів перед виборцями і графік звітування депутатів відсутній на вебсайті.*

*Депутати не звітують про свою роботу перед виборцями. Актуальні звіти про роботу депутатів сільської ради відсутні на вебсайті ради.*

## Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів

1. Оприлюднити біографічні відомості про усіх депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) та контакти.
2. Розмістити на сайті декларації про майно, доходи і видатки фінансового характеру депутатів (або пряме гіперпосилання на сайт НАЗК).
3. Оприлюднити графіки прийому депутатів, інформацію про їхні права та обов'язки.
4. Розмістити у відповідному розділі Регламент ради.
5. Наповнити профіль секретаря ради біографічні відомості, декларацією, обов'язками.
6. Розмістити на сайті ради склад депутатських фракцій.
7. Оприлюднити графіки засідань комісій, протоколи та проекти рішень комісій.
8. Запровадити у раді електронну систему голосування.
9. Запровадити відеотрансляцію/ аудіотрансляцію засідань сесії та депутатських комісій та додати на сайт збережені записи трансляцій.
10. Врегулювати конфлікт інтересів депутатів щодо питань порядку денного. Зобов'язати їх повідомляти про це раду.
11. Визначити детальну та зрозумілу процедуру доступу громадян до засідань постійних депутатських комісій та оприлюднити її.
12. Оприлюднити на сайті звіти депутатських комісій.
13. Затвердити графіки звітування депутатів.
14. Забезпечити публічне звітування депутатів на відкритій зустрічі з виборцями.
15. Оприлюднювати щорічний індивідуальний письмовий звіт депутата у відповідності до вимог українського законодавства (часу, структури і змісту).
16. Повною мірою використовувати можливості новітніх засобів комунікації для оперативного зв'язку з виборцями за допомогою соціальних мереж. Незважаючи на те, що це не є формальним обов'язком депутата, проте буде свідченням пошуку депутатом шляхів полегшення комунікації з виборцями й демонструватиме більше відкритість обранців.

*Цей звіт підготовлено РОО ВГО «Громадянська мережа «ОПОРА» за підтримки ICAP Єднання у межах проекту «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України», що реалізується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку. Зміст звіту не обов'язково відображає погляди ICAP Єднання, погляди Агентства США з міжнародного розвитку або Уряду США.*