



## ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

### САРНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА (Рівненська область)

Рівненська обласна організація Всеукраїнської громадської організації  
Громадянська мережа "ОПОРА", 2024 рік

## **Зміст**

<b>МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ</b>	<b>3</b>
<b>РЕЗЮМЕ</b>	<b>7</b>
<b>СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ</b>	<b>9</b>
Принцип прозорості	9
Принцип відкритості	11
Принцип підзвітності	12
Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови	<b>14</b>
<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ</b>	<b>15</b>
Принцип прозорості	15
Принцип відкритості	17
Принцип підзвітності	19
Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів	<b>20</b>
<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ</b>	<b>23</b>
Принцип прозорості	23
Принцип відкритості	24
Принцип підзвітності	27
Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів	26

# МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

## Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Небезпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес<sup>1</sup>. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та системної взаємодії з питань вироблення політик та рішень на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

## Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

## Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

<sup>1</sup> Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація є доступною.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

### На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 246 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, інформативність офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 тематичними індикаторами.

### Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

### Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 246 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирибусною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (О) для кожного питання розраховувалася за формулою  $O = \frac{\text{БАЛф}}{\text{БАЛм}} * \text{Кп}$ ,

де БАЛ<sub>ф</sub> – величина фактичного балу по питанню,  
БАЛ<sub>м</sub> – максимально можливий бал по питанню,  
К<sub>п</sub> – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Для рейтингування муніципалітетів використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як непублічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід є більш надійним та коректним для порівняння публічності муніципалітетів, ніж рейтингова шкала.

### **Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?**

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації – право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)<sup>2</sup>;
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)<sup>3</sup>;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року<sup>4</sup>;
- Рекомендація Rec(2001) 19 Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті»<sup>5</sup>;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»<sup>6</sup>;

<sup>2</sup> Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_036](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036)

<sup>3</sup> Режим доступу: [http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994\\_b49/paran2#n2](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2)

<sup>4</sup> Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_a33](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33)

<sup>5</sup> Режим доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_739?lang=uk](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_739?lang=uk)

<sup>6</sup> Режим доступу: <https://rm.coe.int/168008482671>

- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації<sup>7</sup>;
- Орхуська конвенція<sup>8</sup>.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

### **Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?**

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

<sup>7</sup> Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

<sup>8</sup> Режим доступу: [https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994\\_015](https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_015)

## Резюме

За підсумками проведеного моніторингу індексу публічності органів місцевого самоврядування у 2023 році, Сарненська міська рада має показник 57%.

Стосовно суб'єктів влади, то публічність роботи міського голови оцінили у 70%, виконавчих органів – 52%, депутатів – 50%.

Прозорість роботи міського голови складає 58%, відкритість – 85%, підзвітність – 67%.

Всі розпорядження міського голови вчасно оприлюднюються на сайті міської ради. За ініціативи Сарненського міського голови провели соціологічне опитування щодо вдосконалення Стратегії розвитку Сарненської міської територіальної громади до 2027 року. Також міський голова виступав ініціатором громадських обговорень протягом 2023 року, що стосувались питань перейменування вулиць та містобудівної документації. Міський голова інформує про свою діяльність через соціальні мережі.

На офіційному сайті Сарненської міської ради та її виконавчого комітету відсутня інформація про генеральний план міста. Проте оприлюднено статут територіальної громади. Доступна обмежена інформація про міського голову, заступників міського голови, секретаря, депутатів. На сайті відсутні декларації про доходи міського голови, його заступників, секретаря та інших представників виконавчих органів, депутатів. Вони оприлюднені лише на сайті Національного агентства із запобігання корупції.

Окрема процедура прийому міським головою ініціативних груп громадян чи інших груп інтересів (громадських об'єднань, профспілок, релігійних організацій тощо) відсутня.

Прозорість виконавчих органів складає 57%, відкритість – 60%, підзвітність – 41%.

Не всі рішення виконавчого комітету публікуються на сайті міськради вчасно. Частково відсутня інформація про організаційну структуру, місії, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси відділів, управлінь та комунальних підприємств. Процес створення наглядових рад не розпочався при жодному з комунальних підприємств. Також не здійснювалася перевірка незалежними аудиторами річної фінансової звітності комунальних підприємств.

Стосовно роботи депутатського корпусу, то прозорість складає 54%, відкритість – 68%, підзвітність – 23%.

На сайті Сарненської міської ради не розміщено звіти про роботу усіх депутатів міської ради. Не зазначена інформація на сайті про майновий стан депутатів (декларації про майно, доходи та витрати), але на сайті НАЗК така інформація доступна. В міській раді не ведеться онлайн відеотрансляція засідань сесії, разом з тим використовується аудіозапис.

Мешканці можуть без попереднього повідомлення бути присутнім на сесії Сарненської міської ради, пройшовши реєстрацію. Більшість депутатів проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці.

На сайті міської ради оприлюднюється інформація про рішення про скликання сесії ради та проекти порядку денного. Всі проекти рішень вчасно оприлюднюються на сайті, там же розміщуються і результати поіменних голосувань.

Для підвищення рівня публічності органам місцевого самоврядування у громаді варто оперативно запроваджувати нові ефективні практики. Варто покращити комунікацію міського голови з мешканцями Сарн через більш активну участь голови у громадських ініціативах. Також варто застосовувати інші методи ведення діалогу (соціальні мережі, відведення спеціальних годин для прийому громадських активістів). Також міський голова повинен звітувати про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою не рідше одного разу на рік. Виконавчим органам варто оприлюднювати та оновлювати інформацію у форматі відкритих даних. Депутатам Сарненської міської ради варто здійснювати регулярні звітування перед виборцями про свою діяльність на відкритій, раніше анонсованій зустрічі, відвідувати всі сесії Сарненської міської ради, брати участь у всіх засіданнях своїх постійних депутатських комісій. Але найперше, потрібно оприлюднити детальніше інформацію у профілі кожного депутата та додати фото.



## СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

### Принцип прозорості

#### 1.1. Інформація про міського голову та його діяльність

**Оцінка і коментар: 52 %**

Інформація про міського голову не представлена в окремому розділі на сайті [Сарненської](#) міської ради, посилання на його розпорядження відсутні.

На офіційному сайті ради відсутні біографічні дані про міського голову: дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, інформація про несудимість, фото, партійна приналежність мера. Серед контактних відомостей вказані адреса міської ради, номер телефону та e-mail.

Електронна декларація за 2023 рік доступна на вебсторінці Національного агентства запобігання корупції (НАЗК). Вона не була опублікована на офіційному сайті ради.

З огляду на факт відсутності окремого розділу про міського голову на сайті, не висвітлено й інформацію про його повноваження і функції (проте ця інформація висвітлена у ст. 29 Статуту Сарненської міської територіальної громади). [Графік](#) прийому громадян зазначено. Чітко висвітлено особливості процедури запису на прийом міського голову.

На вебсайті ради представлено “[Онлайн-звернення](#)” до міського голову, де мешканець може залишити повідомлення меру. Інформація про діяльність мера періодично з’являється на вебсайті ради.

Безпосереднім інформуванням мешканців про діяльність міської ради (в тому числі міського голову), займається [пресцентр](#) Сарненської міської ради. В середньому, на сайті публікується дві-три новини на тиждень за участі міського голову.

#### 1.2. Інформація про служби міського голову та кадрова політика

**Оцінка і коментар: 37 %**

У Руслана Серпенінова є три [заступники](#) (Іван Назарець, Тарас Драганчук, Володимир Міщеня) та один штатний радник Олексій Лавор. Проте, на сайті ради не висвітлено інформацію про двох позаштатних радників (Поляков О., Климець С.). На вебсайті відсутні фото посадовців. Також немає інформації про радників щодо сфери відповідальності, досвіду роботи, часу перебування у цьому статусі.

Контактну інформацію апарату ради та виконавчих органів можна знайти у відповідному розділі на порталі Сарненської міської ради – “[Склад і структура ради](#)”. Розділ містить достатньо вичерпну інформацію про службовців – прізвище та ім’я, посаду, номер телефону, адресу підрозділу.

Детальна інформація про [порядок](#) та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад, вимоги до кандидатів та перелік необхідних документів наведено у [розпорядженні](#) міського голову. Зокрема зазначено, що відбувається:

- Публікація оголошення про проведення конкурсу на сайті виконавчого комітету Сарненської міської ради;

- Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- Проведення іспиту та відбір кандидатів.

Оголошення про всі наявні вакансії/конкурси на заміщення вакантних керівних посад на вебсайті протягом 2023 року не публікувалися у зв'язку з тим, що протягом 2023 р. конкурси на заміщення вакантних посад не проводилися, оголошення в друкованих виданнях не висвітлювалися.

### 1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

#### Оцінка і коментар: 43 %

На вебсайті Сарненської міської ради розміщено розпорядження міського голови “Про утворення робочої групи з розробки Стратегії розвитку Сарненської міської територіальної громади на період 2022-2030 роки”. Наразі Стратегічний план розвитку громади не розроблено.

На сайті опубліковані “[Проект](#) плану заходів 2024-2027 роки з реалізації стратегії розвитку Сарненської міської територіальної громади до 2027 року”, “[Проект](#) Профілю Сарненської міської територіальної громади до 2027 року”, “[Проект](#) звіту про стратегічну екологічну оцінку стратегії розвитку Сарненської міської територіальної громади до 2027 року та плану заходів на 2024-2027 роки з реалізації стратегії розвитку Сарненської міської територіальної громади до 2027 року”, “[Проект](#) Стратегії розвитку Сарненської міської територіальної громади до 2027 року”.

“[Програма](#) соціально-економічного та культурного розвитку Сарненської міської територіальної громади на 2022-2024 роки”, затверджена [рішенням](#) Сарненської міської ради №699 від 23.12.2021 р.

Генеральний план міста Сарни не приймався, проте було прийнято [рішення](#) “Про затвердження Програми забезпечення розроблення містобудівної документації Сарненської міської територіальної громади Сарненського району Рівненської області на 2021-2025 роки”.

Розділ “[Бюджет](#)” є на сайті ради. Там розміщені проекти рішень, або рішення про місцевий бюджет на 2023 р., прогноз місцевого бюджету, інструкція з підготовки бюджетних запитів. Важко прослідкувати всі зміни внесені до цієї ухвали, адже усіх редакцій документа немає в окремому розділі, хоча на сайті вони опубліковані.

В Сарненській міській територіальній громаді діє система електронних [петицій](#), проте не було запропоновано жодної петиції з того чи іншого питання. У раді відсутній документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних. Також у раді не запроваджена система управління якістю, а ОМС не отримували сертифікат, який підтверджує вимоги стандарту ISO 9001:2015.

### 1.4. Нормативні документи муніципалітету

#### Оцінка і коментар: 96 %

На сайті Сарненської міської ради в розділі “Про громаду” є підрозділ “[Статут](#) Сарненської міської територіальної громади”, де розміщений відповідний документ та зміни до нього. Статут регулює права, обов'язки та форми участі членів міської територіальної громади у розв'язанні питань місцевого значення. Регламентовані Статутом інструменти громадських слухань, загальних зборів, місцевих ініціатив, консультативно-дорадчих органів при міській раді, звернення громадян дають широкі можливості для участі громадськості Сарн в обговоренні, консультуванні та прийнятті рішень.

Розпорядження міського голови, рішення міської ради та рішення виконавчого комітету публікуються вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня підписання), які можна знайти на сайті за пошуком відповідно до дати, назви, слів з тексту тощо.

Сарненською міською радою затверджений документ, що регулює порядок доступу до відкритих даних. Розпорядженням міського голови від 3 січня 2023 р. №1 затверджено [Перелік](#) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (внесено зміни [розпорядженням](#) від 27 лютого 2023 року №46), проте не всі вони вчасно оновлюються.

Сарненська міська рада використовує систему електронних закупівель PROZORRO (у 2023 році було здійснено 914 закупівель), проте ця інформація не виокремлена в окремий розділ на сайті ради.

Питання громадського бюджету не висвітлено належним чином на сайті Сарненської міської ради.

## Принцип відкритості

### 1.5. Участь громадськості

#### Оцінка і коментар: 85 %

Згідно з графіком прийому громадян, міський голова Руслан Серпенінов організовує зустріч чотири рази на місяць у визначений день (щовівторка). Прийом відбувається в робочому кабінеті у міській раді (м.Сарни, вул. Широка, 31) з 10:00 до 13:00 год. На прийом можна записатись за номером телефону та безпосередньо у секретаря (напередодні зустрічі з 09:00 до 16:00 год).

Сарненський міський голова використовує соціальні мережі Фейсбук та Інстаграм для спілкування з громадянами. Соціальні платформи він веде особисто. Час від часу відповідає на запитання, реагує на запити та критику.

Окремих годин для прийому, наприклад, ініціативних груп, представників громадських організацій (ГО) чи інших інституцій громадянського суспільства у графіку міського голови на вебсайті не зазначено. Записатись на прийом можна за номером телефону та через [онлайн-звернення](#).

На офіційному сайті ради є можливість надіслати електронні звернення, заяву, скаргу чи пропозицію до Сарненської міської ради та її виконавчих органів. Звернення розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Ті, які не потребують додаткового вивчення та проведення перевірки, розглядають невідкладно, або не пізніше 15 днів від дня їх реєстрації.

Руслан Серпенінов особисто веде прийом громадян. Умови доступу до місця прийому для людей з інвалідністю забезпечено частково. У адмінбудівлі відсутній ліфт (кабінет мера знаходиться на другому поверсі), не скрізь облаштовані пороги для людей на колісних кріслах. Попри те, що встановлений підйомник для людей на колісних кріслах, дістатися до кнопки виклику можливо лише попередньо подолавши сходи.

Міський голова періодично проводить виїзні зустрічі (прийоми з громадськістю). "Гаряча лінія" для оперативного звернення громадян не функціонує, проте на вебсайті вказано номер телефону приймальні міського голови.

Міський голова за 2023 рік ініціював чотири громадські обговорення, які стосувалися питань містобудівної документації, перейменування вулиць в рамках закону України про декомунізацію.

Протягом 2023 року міський голова проводив дослідження громадської думки, які стосувалися питань: проекти містобудівної документації та обговорення щодо перейменування вулиць, створення робочої групи щодо напрацювання проекту Положення про публічні консультації. На вебсайті представлена рубрика "Громадська участь". У підрозділі "відкрита громада" можна ознайомитись з результатами досліджень. При міському голові функціонують консультативно-дорадчі органи, громадські ради та робочі групи, які затверджуватимуть план заходів щодо утворення центрів надання адміністративних послуг міськими, селищними радами (утворено 26.05.2021 р.).

У 2023-му році утворено робочу групу з реалізації Плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 "Жінки, мир, безпека", Координаційну раду з питань ВПО при Сарненській міській раді; робочу групу з вивчення питання з виготовлення проектної-кошторисної документації на будівництво лікувального (хірургічного) корпусу комунального некомерційного підприємства "Сарненська центральна районна лікарня" Сарненської міської ради та інші.

На сайті міської ради громадяни можуть подати електронну [петицію](#). Але протягом 2023 року петиції не подавались.

## Принцип підзвітності

### 1.6. Фінансові ресурси муніципалітету

#### Оцінка і коментар: 100 %

Річний звіт про виконання дохідної та видаткової частини бюджету за 2023 рік наявний на сайті у розділі "Бюджет". У цьому ж розділі на порталі Сарненської міської ради є таблиці та пояснювальна записка про виконання бюджету за 2023 рік. Річний звіт "Про виконання бюджету Сарненської міської територіальної громади" за 2023 рік є вичерпним, у ньому містяться усі зміни до бюджету протягом року.

На офіційному вебсайті Сарненської міської ради оприлюднені та затверджені звіти про виконання бюджету міста, подано інформацію про перелік і ставки місцевих податків і зборів. Зокрема, основними джерелами доходів бюджету міської громади є податок на доходи фізичних осіб, місцеві податки та збори (нерухоме майно, єдиний податок, плата за землю) та акцизний податок (акцизний податок з пального, акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (тютюн та алкоголь), туристичний збір).

На єдиному вебпорталі використання публічних коштів ([spending.gov.ua](http://spending.gov.ua)) оприлюднена інформація про використання публічних коштів.

### 1.7. Звіт про результати діяльності міського голови

#### Оцінка і коментар: 60 %

У Статуті територіальної громади (ст. 40. Звітування міського голови, виконавчого комітету, постійних комісій та депутатів міської ради) врегульована процедура звітування міського голови перед громадою. Завдання, порядок, періодичність та особливі умови звітування визначаються у Положенні про звітування

міського голови, виконавчого комітету, постійних комісій та депутатів міської ради (депутатських фракцій, груп), яке є невіддільна (частина/ознака) частиною Статуту територіальної громади міста Сарни Рівненської області.

Очільник Сарненської громади Руслан Серпенінов не звітував про свою роботу та роботу виконавчих органів перед радою та громадою за 2023 рік, проте [проєкт](#) звіту розміщений на сайті Сарненської міської ради. У проєкті звіту йдеться про діяльність Сарненської міської ради та виконавчого комітету, фінансову, регуляторну та інвестиційну діяльність, інформаційну політику, електронне врядування, правову роботу, комунальну власність, благоустрій громади, ЖКГ та дорожнє господарство, землекористування, промисловість та мале підприємництво, транспорт та інфраструктуру, освіту і науку, спорт, культуру, охорону здоров'я та молодіжну політику, соціальний захист населення, містобудівну діяльність, ЦНАП, оборонну роботу та цивільний захист, звернення громадян та громадський порядок.

Міський голова інформує населення про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку та про виконання місцевих цільових програм, публікуючи інформацію на сайті Сарненської міської ради.

## Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови

1. Оприлюднити вичерпний перелік повноважень і функцій міського голови у відповідному розділі на сайті.
2. Розмістити повну інформацію про міського голову відповідно до вимог законодавства, зокрема дату народження, освіту, досвід роботи, сімейний стан, інформацію про несудимість, фото, партійну приналежність.
3. Опублікувати декларації міського голови за 2021-2023 роки на сайті ради.
4. Висвітлити на вебсайті ради інформацію про двох позаштатних радників та одного штатного та інформацію щодо сфери відповідальності, досвіду роботи, часу перебування у цьому статусі.
5. Розробити у найближчий термін Стратегічний план розвитку громади.
6. Розробити та оприлюднити на офіційному сайті ради генеральний план міста з додатками.
7. Розробити документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних Сарненської міської ради.
8. Запровадити систему управління якістю (ISO).
9. Використовувати добру практику проведення виїзних прийомів громадян.
10. Оприлюднювати на вебсайті ради всі розпорядження міського голови (в тому числі з кадрових питань).
11. Відкрити "Гарячу лінію" для оперативного звернення громадян.
12. Створити в структурі ради окремий відділ, який відповідатиме за налагодження співпраці з активними представниками територіальної громади.
13. Рекомендуємо міському голові проводити звітування перед радою та територіальною громадою про свою діяльність щодо виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Сарненської міської територіальної громади та здійснення державної регуляторної політики не рідше одного разу на рік у спосіб, що забезпечує можливість членам територіальної громади поставити запитання та отримати відповідь (скликання загальних зборів, проведення окремих зустрічей у мікрорайонах міста, колективах, організації звітування у прямому ефірі на радіо, YouTube тощо).

# ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ

## Принцип прозорості

### 2.1. Інформація про виконавчі органи влади та їх керівників

**Оцінка і коментар: 51 %**

На офіційному вебсайті [Сарненської](#) міської ради частково представлена інформація про повноваження, місцезнаходження, номери зв'язку, адреси електронної пошти, графік роботи виконавчих органів влади Сарненської міської ради. Зокрема, на сайті Сарненської міської ради представлена інформація про структурні підрозділи: 4 управління та 27 відділів.

Біографічні дані та фотографії [старост](#) на сайті Сарненської міської ради відсутні, проте наявна інформація про їх прізвище, ім'я, по батькові, округ, місцезнаходження, електронну адресу. Інформація про графік прийому громадян старостами та процедура запису на сайті не вказана.

Структура виконавчих органів муніципалітету, затверджена ухвалою міської ради та представлена на вебсторінці міської ради. Подано вичерпну інформацію про керівників виконавчих органів: прізвище, ім'я, по батькові, короткі службові номери телефону та адреси електронної пошти структурного відділу чи управління. На сайті представлено Положення про кожен відділ чи управління. Загалом, така інформація дає змогу мешканцям громади дистанційно познайомитися з посадовцями ради, їх обов'язками та сферою відповідальності.

На сайті не представлено фото та біографічних даних трьох [заступників](#) міського голови. Наявна інформація про їх прізвища, імена, по батькові, короткі номери телефонів та адреси електронної пошти Сарненської міської ради.

У розділі "Звернення та прийом громадян" опублікований [графік](#) прийому громадян з особистих питань в міській раді заступниками міського голови. На сайті відсутня інформація про графік прийому громадян керівниками виконавчих органів та процедуру запису, проте у підрозділі "Апарат ради та виконавчі органи" зазначено номери телефонів та електронні адреси керівників відділів та управлінь для зв'язку. Декларації про майно, доходи та витрати посадовців оприлюднюються на сайті НАЗК, однак цієї інформації немає на сайті Сарненської міської ради.

На вебсторінці ради не повністю оприлюднено інформацію про [підприємства](#), установи та організації що належать до сфери управління міської ради. Там наявна інформація про керівників, їх контактні дані, проте відсутня інформація про їхні повноваження та фінансові звіти.

### 2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради

**Оцінка і коментар: 57 %**

На сайті Сарненської міської ради вказано номер засобу зв'язку та електронну адресу [керуючого](#) справами виконкому. Біографічні дані та фотографії членів виконкому на вебсторінці міської ради не публікувалися. Повною мірою оприлюднена інформація про персональний [склад](#) виконавчого комітету ради, проте відсутня інформація про повноваження виконавчого комітету в окремому розділі. На вебсайті ради відсутня інформація про місце та час засідань виконавчого комітету.

## 2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оцінка і коментар: 61 %

Згідно із ЗУ “Про доступ до публічної інформації” передбачено, що проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з дати прийняття. На вебсайті ради вчасно оприлюднюється інформація, що містить рішення, проекти рішень виконавчого комітету, проекти регуляторних актів. Усі [рішення](#) виконавчого комітету можна знайти за періодом, номером, датою та ключовою фразою в назві.

Що стосується оприлюднення інформації щодо закупівель, що здійснюються різними юридичними особами Сарненської міської ради, то така інформація публікується на сайті [prozorro.gov.ua](http://prozorro.gov.ua). Окремо на сайті ради у розділі “Публічні закупівлі 2023” немає інформації про закупівлі за рік чи плану закупівель. Цей розділ порожній. Інформація про послуги, що надаються комунальними підприємствами, не виокремлена в загальний розділ, оприлюднюється без деталізації та зазначення вартості послуг. Не вдалося на сайті знайти інформації про пільги для різних категорій населення.

На вебсайті ради у розділі “Соціально-економічний розвиток” опубліковано дані [про тарифи](#) та комунальні послуги. Формули розрахунку тарифів на комунальні послуги не оприлюднено. Також у даному розділі висвітлено [Програму](#) соціально-економічного та культурного розвитку Сарненської міської територіальної громади на 2022-2024 роки на довгостроковий період (3 роки) з усіма необхідними додатками.

У 2023 році збільшилася кількість наборів даних, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 мають публікуватися у форматі відкритих даних. Однак, на офіційному вебсайті не всі такі набори даних оприлюднюються.

На сайті ради оприлюднено [протоколи](#) комісії ТЕБ та НС.

Також на вебсайті Сарненської міської ради не забезпечена зручна та зрозуміла система пошуку інформації: можна здійснювати пошук за ключовими словами, проте у відповідь часто не надається потрібна інформація.

## 2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету, благоустрій

Оцінка і коментар: 57 %

Сарненською міською радою у ЗМІ та на вебсайті ради не оприлюднені результати земельних торгів. Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування, не висвітлений в розділі “Відкриті дані”.

Проте, у форматі відкритих даних (XLSX) оприлюднено перелік об'єктів комунальної власності, перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду (чи інше право користування) з даними про умову передачі об'єктів в оренду, актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок.

Також, у форматі відкритих даних (XLSX) опубліковано перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, розклад руху громадського транспорту, відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість, перелік



розповсюджувачів [реклами](#), що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, інформацію про рекламні засоби.

Містобудівний кадастр міста наразі не створено, проте розпочато роботу щодо розробки геоінформаційної системи містобудівного кадастру.

Рішення місцевої ради про порядок утворення, організацію діяльності та ліквідацію наглядової ради унітарних комунальних підприємств не приймалося. Наглядові ради в комунальних підприємствах Сарненської міської ради не створювалися.

## Принцип відкритості

### 2.5. Участь громадськості

#### Оцінка і коментар: 75 %

Громадяни можуть бути присутніми на засіданнях виконавчого комітету з попередньою реєстрацією. Вільний доступ до приміщень Сарненської міської ради (управління та відділи) забезпечено. Виконавчими органами вчасно оприлюднюється час, місце, проекти необхідних документів про проведення громадських слухань. На офіційному вебсайті ради у розділі "Відкрита громада" (підрозділ "Громадське обговорення").

Сарненською міською радою пропонувалося пройти [опитування](#) для ідентифікації сильних і слабких сторін громади, а також можливостей та загроз її розвитку, а також публікувалося [запрошення](#) для активних жителів громади долучитись до обговорення Стратегії розвитку Сарненської міської територіальної громади.

Протягом 2023 року відбувалися громадські обговорення з питань перейменування вулиць. Інформація про механізми громадської участі (громадські слухання, місцеві ініціативи, загальні збори громадян, публічні (електронні) консультації з громадськістю) наявна у Статуті територіальної громади. На сайті ради публікується вичерпна інформація про проведені громадських слухань за 2023 рік.

У 2023 році було прийнято Положення "Про публічні консультації", проте такі наразі не запускалися. Протягом 2023 року дорадчо-консультативні органи, громадські ради та робочі групи при виконавчих органах міської ради не створювалися. Протоколи засідань містобудівної ради не оприлюднюються на вебсайті ради.

### 2.6. Доступ до публічної інформації

#### Оцінка і коментар: 53 %

Загалом, виконавчими органами Сарненської міської ради забезпечено виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації". На сайті ради створено окремий підрозділ "[Доступ до публічної інформації](#)". На сайті оприлюднено систему обліку публічної інформації: розміщено дані про надходження та розгляд, кількість інформаційних запитів у розрізі по роках.

Забезпечено можливість подачі запиту на інформацію через електронну пошту. Відповіді на запити надаються вчасно. Порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації оприлюднено. У приміщенні ради забезпечено можливість запитувачів інформації опрацьовувати потрібну інформацію,

зокрема, робити виписки, фотографувати, копіювати, сканувати, записувати на будь-які носії інформації. Розмір витрат на копіювання та друк запитуваних документів обсягом більше ніж 10 сторінок перевищує граничні норми витрат на копіювання та складає 0,2 (при рекомендованій нормі 0,1).

На вебсайті ради опубліковано інформацію про порядок оскарження рішень ОМС. Не передбачено спеціальної онлайн-форми для подання запиту на інформацію. У доступі на сайті немає форм для запитів на отримання інформації, проте необхідні запитувачам форми та бланки розміщуються у приміщенні ради, на інформаційному стенді "Доступ до публічної інформації", за адресою: м.Сарни, вул. Широка, 31 (фойє другого поверху).

В Сарненській міській раді створений окремий портал відкритих даних (окремий підрозділ "Відкриті дані"). Набори даних оприлюднюються у форматі XLS(X), деякі набори даних не публікуються, частина є застарілими. Не забезпечено зручну навігацію для роботи з наборами даних, вони не погруповані за розпорядниками, темами чи управліннями.

Система навігації сайту міської ради потребує удосконалення для полегшення використання. При цьому, забезпечено можливість користування сайтом для осіб з інвалідністю (зокрема для людей з порушенням зору). Відсутня рубрика "Запитання" та не створено рубрики "Відповіді на найчастіше запитувані найактуальніші питання".

## 2.7. Адміністративні послуги

### Оцінка і коментар: 52 %

У громаді функціонує [Центр](#) надання адміністративних послуг, що знаходиться за адресою: 34028, м.Сарни, вул. Демократична, 46.

У 2023 році у ЦНАПі можна було отримати 264 послуги. ЦНАП не має власного вебсайту, проте на сайті Сарненської міської ради наявна вкладка, яка знаходиться у розділі "[Послуги](#)" та містить інформацію про усі послуги, що пропонуються Центром.

ЦНАП працює шість днів на тиждень без перерви на обід. У понеділок, вівторок і четвер прийом здійснюється до 17.00 год, у середу – до 20.00 год, у п'ятницю - до 16.00 год, у суботу із 09.00 до 15.00 год. У Центрі організовано електронну чергу. Процедура попереднього запису відсутня. Довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги відсутні у приміщенні ЦНАПу.

На сайті не розміщено інформацію про наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування біля ЦНАПу. Відсутній також окремий сервіс, який дозволяв би мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн.

Експериментальним методом ми перевірили, що консультацію щодо адміністративних послуг можна отримати у будівлі ЦНАПу, а також телефоном та електронною поштою.

У ЦНАПі облаштовано скриньку для звернень, зауважень та пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У Центрі немає інформаційних стендів зі зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. У Центрі наявний доступ

до державних реєстрів. Необхідні для заповнення бланки та інформаційні картки у приміщенні ЦНАПу чи на сайті відсутні.

У м. Сарни створена установа з надання безоплатної первинної правової допомоги.

У раді є окремий підрозділ – Відділ зв'язків з громадськістю, який відповідає за налагодження та координацію співпраці влади із громадськістю, у тому числі проведення громадських слухань.

## Принцип підзвітності

### 2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

#### Оцінка і коментар: 31 %

Звіти не всіх виконавчих органів оприлюднені на сайті ради. Старости прозвітували перед радою, проте не звітували перед громадою. На вебсайті легко знайти [звіт](#) фінансового управління міської ради про виконання бюджету за 2023 рік. Зазначимо, що розміщено деякі інші звіти в однойменному підрозділі “[Звіту](#)”.

На сайті ради містяться звіти щодо розгляду запитів на інформацію, з якими можна ознайомитися у розділі “[Доступ до публічної інформації](#)”.

Звіти про виконання місцевих цільових програм відсутні на сайті ради.

### 2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

#### Оцінка і коментар: 53 %

На вебсайті ради створено розділ – “Бюджет” в якому оприлюднено інформацію про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також опубліковано [квартальні звіти](#) за 2023 рік (лише 1,3 квартал, за перше півріччя та за рік).

Звіт про виконання бюджету презентували на сесії ради. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету, звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств також відсутні.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна, фінансову звітність усіх суб'єктів господарювання комунальної власності не публікуються на сайті.

Також не оприлюднена інформація у форматі відкритих даних про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів.

На сайті відсутні дані за 2023 р. щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт.

Також немає інформації за 2023 рік про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них.

## Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів

1. Забезпечити повною мірою умови безбар'єрності до приміщення міської ради для мешканців громади, зокрема реконструювати пандуси, які б відповідали нормам, перенести "кнопку виклику" до сходів, встановити ліфт в перспективі.
2. Розмістити вичерпну інформацію про заступників та радників на сайті ради.
3. Розмістити повну інформацію про керівників виконавчих органів, заступників міського голови, членів виконкому та старост, зокрема біографічні дані та фото, партійну приналежність, округ тощо.
4. Опублікувати декларації заступників міського голови, керівників виконавчих органів, членів виконкому та старост за 2021-2023 роки на сайті ради.
5. Висвітлити на сторінці ради інформацію про графік прийому громадян та процедуру запису до керівників виконавчих органів, заступників міського голови, членів виконкому та старост.
6. Розмістити в окремому розділі інформацію про повноваження виконавчого комітету на сайті ради.
7. Оприлюднювати на вебсайті ради графік засідань виконкому, голосування та стенограму.
8. Висвітлити на сайті ради інформацію про пільги та послуги для різних категорій населення.
9. Створити окремий розділ на вебсайті ради з інформацією, що містить формули розрахунку тарифів на комунальні послуги.
10. Оприлюднити у форматі відкритих даних перелік укладених ОМС договорів, інших правочинів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них.
11. Розміщувати у відкритому доступі рішення та результати земельних торгів.
12. Створити містобудівний кадастр громади.
13. Оприлюднити у форматі відкритих даних перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування.
14. Створити консультативно дорадчі органи комунальних підприємств та виконавчих органах Сарненської міської ради.
15. Створити на сайті ради спеціальну онлайн-форму для подання запиту на інформацію.
16. Розмістити на сайті ради рубрики запитання та відповіді на найчастіше запитовані та найактуальніші запитання.

17. Розмістити на сайті ЦНАПу інформацію про місця паркування.
18. Облаштувати у ЦНАПі інформаційні стенди у повному обсязі зі зразками відповідних документів та інформаційних карток для отримання адміністративних послуг без сторонньої допомоги.
19. Розробити зразки бланків для отримання адміністративних послуг та розмістити їх у приміщенні ЦНАПу.
20. Створити окремий сервіс (Кабінет мешканця), для отримання мешканцями адміністративних послуг онлайн.
21. Виконавчим органам проводити звітування перед територіальною громадою про свою діяльність, щодо виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Сарненської міської територіальної громади та здійснення державної регуляторної політики.
22. Оприлюднити звіти усіх виконавчих органів (управлінь) на офіційному сайті ради за 2023 рік.
23. Інформувати територіальну громаду про місце та час звітування виконавчих органів.
24. Звітувати старостам старостинських округів громади про свою діяльність на відкритій зустрічі перед територіальною громадою не рідше одного разу на рік.
25. Оприлюднювати звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна.
26. Висвітлювати фінансову звітність усіх суб'єктів господарювання комунальної власності.
27. Оновлювати та оприлюднювати у форматі відкритих даних інформацію про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проєктів.
28. Оприлюднювати у форматі відкритих даних звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету за 2023 рік.
29. Висвітлювати у форматі відкритих даних звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств за 2023 рік.
30. Оприлюднювати у форматі відкритих даних бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт за 2023 рік.

31. Висвітлювати у форматі відкритих даних відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків закладами охорони здоров'я та їх залишків в кожному з них.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

### Принцип прозорості

#### 3.1. Інформація про депутатів міської ради

**Оцінка і коментар: 34 %**

На вебсайті ради розміщено розділ “Склад і структура”, у якому міститься підрозділ “[Депутати](#) міської ради”.

Біографічні дані 33-х депутатів про освіту, професійну і громадську діяльність, трудовий досвід та сімейний стан відсутні. Як і фото. Але міститься інформація про прізвища, імена, по батькові, адреси електронних пошт та вказано партійну приналежність, членство в постійних комісіях. Час і місце прийому громадян висвітлено не у всіх депутатів (Анатолій Босюк, Галина Жабчик, Іван Леончик, Ярослав Романюк, Олександр Серпенінов, Руслан Цуман).

Інформація про здійснення обранцями своїх представницьких повноважень опублікована частково. Опис депутатських повноважень не виокремлений у підрозділ, де має висвітлюватися вся інформація про депутатів в цілому. Щорічні звіти депутатів Сарненської міської ради не публікуються. Інформація про майновий стан депутатів (декларації про майно, доходи та виплати) також відсутня на вебсторінці ради.

Проблемою для комунікації громадян з депутатами є відсутність номерів телефону для зв'язку, тоді як адреси електронних пошт є у всіх, окрім Ігоря Заболотного, Олексія Кіркова, Ярослава Романюка та Сергія Скрипки.

Не зважаючи на те, що частина депутатів Сарненської міської ради комунікує з виборцями за допомогою соціальних мереж, у їхньому профайлі на сайті відсутні посилання на їх персональні сторінки у соціальних мережах.

#### 3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

**Оцінка і коментар: 25 %**

На сайті Сарненської міської ради розміщено “[Регламент](#)”.

На вебсайті ради відсутнє Положення про роботу постійних депутатських комісій. У вільному доступі є інформація про [склад](#) постійних депутатських комісій, проте відсутні дані про графіки засідань цих комісій. На сайті оприлюднені усі порядки денні та протоколи засідань депутатських комісій.

Відсутня інформація про депутатів та межі округів (карта).

Відомості про біографічні дані, фотографії, повноваження, графік прийому секретаря ради відсутні, але зазначено адресу електронної пошти та номер телефону (стаціонарний) для комунікації.

Декларація про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру секретаря та депутатів ради на вебсайті (за 2023 рік) відсутня, проте на сайті [НАЗК](#) така інформація висвітлена.

### **3.3. Пленарні засідання міської ради**

#### **Оцінка і коментар: 58 %**

*Інформація про скликання сесії ради оприлюднюється вчасно, проте були випадки, що інформація публікувалася за 1 день до початку пленарного засідання.*

*Проекти порядку денного пленарних засідань сесії висвітлюються на вебсторінці ради заздалегідь (не пізніше 10 днів, винятково можуть публікуватись за день, відповідно до Регламенту). Публікується інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях. В раді відсутня електронна система голосування. Результати поіменних голосувань оприлюднюються.*

*Протягом 2023 року депутатських запитів до Сарненської міської ради не надходило.*

*У Регламенті ради є глава “Дисципліна та етика пленарних засідань”, яка поширюється на депутатів, а також визначено процедуру врегулювання конфліктів інтересів в локальному акті, що практикується у випадку наявності.*

*На вебсайті Сарненської міської ради аудіозаписи трансляцій засідань ради не висвітлюються. В ефірі КП телерадіокомпанії “Полісся” постійно ведеться аудіотрансляція засідань ради. За 2023 рік компанія розмістила 43 випуски аудіотрансляцій засідань сесій, виконкомів, комісій, заходів соціально-культурного значення, у тому числі 12 засідань виконкомів, 9 засідань сесій.*

*Аудіозаписи засідань не розміщуються на сайті ради. Відеотрансляція (онлайн-трансляція) засідань сесії не ведеться.*

### **3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради**

#### **Оцінка і коментар: 100 %**

*Всі рішення сесії вчасно публікуються, впродовж 3-5 днів (крім безпекових питань). За 2023 рік було прийнято 1773 рішень (крім безпекових питань).*

*На вебсайті ради оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій. Протоколи (стенограми) сесій оприлюднюються.*

*Депутати Сарненської міської ради не використовують такий інструмент участі як депутатський запит. У раді немає депутатських фондів.*

## **Принцип відкритості**

### **3.5. Участь громадськості**

#### **Оцінка і коментар: 68 %**

*Мешканцям міста забезпечений вільний доступ на пленарні засідання сесії ради. Відсутня чітка та зрозуміла процедура доступу громадян до засідань постійних комісій. Згідно із Регламентом, потрапити на постійні комісії для громадськості можна через список запрошених.*



Існує процедура, яка дозволяє мешканцям виступати на засіданнях (Регламент, Р. 3, ст. 3.30). Частково створено умови доступу для людей з інвалідністю до приміщення міської ради.

Не всі депутати Сарненської міської ради мають графік прийому.

У Статуті територіальної громади зазначені процедури проведення громадських слухань, загальних зборів громадян, подання місцевої ініціативи, утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради. Також врегульовано процедуру публічних консультацій в окремому положенні. Інструмент електронної демократії "Електронні петиції" прийнято, проте у громаді наразі він не використовувався.

## Принцип підзвітності

### 3.6. Звітування про результати діяльності

#### Оцінка і коментар: 23 %

Постійні депутатські комісії Сарненської міської ради не звітували перед радою у встановлені законом терміни, проте на вебсайті ради оприлюднено проєкт [звіту](#) про роботу депутатських постійних комісій.

У Статуті територіальної громади врегульовано процедуру звітування депутатів перед громадою. Радою не затверджено рішення про строки звітування депутатів перед виборцями. Графік та звітування депутатів на публічній зустрічі перед виборцями відсутній. Актуальні звіти про роботу депутатів відсутні, депутати про свою роботу перед виборцями не звітували. Жоден із депутатів не проінформував раду та виконавчі органи про результати звітування на момент подачі запиту на інформацію.

## Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів

1. Розмістити повну інформацію про депутатів та секретаря ради відповідно до вимог, зокрема: дату народження, освіту, досвід роботи, сімейний стан, інформацію про несудимість, фото, партійну приналежність і номери зв'язку.
2. Опублікувати декларації депутатів та секретаря ради за 2021-2023 роки на сайті ради.
3. Додати інформацію про права та обов'язки депутатів міської ради в окремому розділі "Депутати Сарненської міської ради".
4. Оприлюднити на вебсторінці ради інформацію про графік прийому (дні, години, місце) громадян депутатами.
5. Оприлюднити та розмістити на сайті "Положення про роботу постійних комісій" та графіки засідань. Внести зміни до Регламенту, де визначено детальну та зрозумілу процедуру доступу громадян до засідань постійних депутатських комісій.
6. Висвітлити інформацію про перелік та межі округів, депутатів, які від них обрані.
7. Доводити до відома населення про скликання пленарних засідань сесії через офіційний сайт ради та соціальні мережі підпорядковані їй (не пізніше, як за 10 днів до її проведення).
8. Вести регулярну відеотрансляцію (онлайн-трансляцію) засідань сесії та розміщувати на сайті ради записи пленарних засідань.
9. Постійним комісіям вчасно, згідно з встановленими законом термінами, звітувати на пленарних засіданнях.
10. Оприлюднювати щорічний індивідуальний письмовий звіт депутатів, відповідно до вимог українського законодавства (часу, структури та змісту), та звітувати про результати депутатської діяльності протягом року на відкритій зустрічі перед виборцями, а також розмежовувати фракційне звітування та власний індивідуальний щорічний звіт депутата.
11. Визначити строки проведення звітів депутатів перед виборцями та публікувати графік звітування депутатів на публічних зустрічах перед виборцями.

*Цей звіт підготовлено РОО ВГО «Громадянська мережа «ОПОРА» за підтримки ICAP Єднання у межах проекту «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України», що реалізується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку. Зміст звіту не обов'язково відображає погляди ICAP Єднання, погляди Агентства США з міжнародного розвитку або Уряду США.*