



ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА (Рівненська область)

Рівненська обласна організація Всеукраїнської громадської організації
Громадянська мережа "ОПОРА", 2024 рік

Зміст

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	3
РЕЗЮМЕ	8
СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	10
Принцип прозорості	10
Принцип відкритості	13
Принцип підзвітності	13
Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови	15
ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ	16
Принцип прозорості	16
Принцип відкритості	19
Принцип підзвітності	21
Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів	23
ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ	25
Принцип прозорості	25
Принцип відкритості	26
Принцип підзвітності	28
Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів	29

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Небезпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес¹. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та системної взаємодії з питань вироблення політик та рішень на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

¹ Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація є доступною.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 246 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, інформативність офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 тематичними індикаторами.

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 246 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирівневою шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (O) для кожного питання розраховувалася за формулою $O = \frac{\text{БАЛф}}{\text{БАЛм}} * \text{Кп}$,

де БАЛ_ф – величина фактичного балу по питанню,
БАЛ_м – максимально можливий бал по питанню,
К_п – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Для рейтингування муніципалітетів використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як непублічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід є більш надійним та коректним для порівняння публічності муніципалітетів, ніж рейтингова шкала.



Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації –

право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)²;
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)³;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁴;
- Рекомендація Rec(2001) 19 Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті»⁵;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁶;
- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁷;
- Орхуська конвенція⁸.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

² Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

³ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁴ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

⁵ Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_739?lang=uk

⁶ Режим доступу: <https://rm.coe.int/168008482671>

⁷ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

⁸ Режим доступу: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_015

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

Резюме

За підсумками проведеного моніторингу індексу публічності органів місцевого самоврядування у 2023 році, Рівненська міська рада має показник 74%.

Публічність міського голови становить 71%. Прозорість його роботи оцінена у 88%, відкритість – 79%, підзвітність – 29%.

У зв'язку з відстороненням у серпні 2023 року обраного міського голови Рівного Олександра Третяка, виконання його обов'язків здійснює секретар Рівнеради Віктор Шакирзян. Інформація про посадовця, яка розміщена у розділі «Секретар міської ради» недостатня, тому потребує доповнення та актуалізації. Зокрема, оприлюднення на сайті Рівнеради декларацій про майно та дані про судимість виконуючого обов'язки міського голови міста.

Віктор Шакирзян активно комунікує з громадськістю, містянами та ЗМІ. Інформує про свою діяльність через особисту та офіційні сторінки в соціальній мережі Facebook. Має чотири заступники, штатного радника, консультанта та п'ять помічників консультантів.

Виконуючий обов'язки міського голови у 2023 році не звітував перед виборцями та радою. Причиною, у відповіді на запит щодо звітування в.о, назвали термін виконання ним повноважень міського голови – менше одного року.

Публічність виконавчих органів становить 77%. Прозорість їхньої роботи складає 83%, відкритість – 88%, підзвітність – 57%.

Попри те, що прозорість роботи виконавчих органів влади має високий відсоток, на сайті Рівнеради опубліковано недостатньо інформації для того, щоб мешканці громади могли дистанційно познайомитись з посадовцями РМР. Зокрема, відсутні їхні короткі автобіографічні дані та фотографії.

Інформація про комунальні заклади ради потребує оновлення даних про ціни на послуги.

Рішення Рівнеради можна знайти на сайті у пошуковикі за номером рішення, ключовими словами та датою. Проте, система потребує оновлення, як і сам сайт Рівнеради.

У Рівному організований процес громадських слухань, обговорень, опитувань та консультацій.

Попри те, що засідання Рівненської міської ради транслюються онлайн, офлайн сесії поки що недоступні для всіх рівнян, зокрема, для людей з інвалідністю. Приміщення в якому відбуваються засідання не облаштоване для них.

Публічність депутатів становить 73%. Прозорість роботи депутатів складає 94%, відкритість – 73%, підзвітність – 36%.

У Рівнераді 42 депутати разом з секретарем Віктором Шакирзяном. Міські обранці оприлюднили свої декларації про майно, доходи та видатки за 2023 рік на сайті НАЗК. На сайті ради така інформація відсутня у профайлах депутатів.

На сайті ради розміщений графік прийому депутатів. Але не до всіх міських обранців можна потрапити на прийом. У деяких депутатів у профайлах на сайті розміщені неактуальні контактні дані, або вони відсутні. Більшість депутатів контактує з виборцями та публікує актуальні події на своїх сторінках у соціальних мережах, а також на сторінках фракцій.

У Рівнераді у 2023-м році не приймали рішень про затвердження строків проведення публічних звітів депутатів Рівнеради перед виборцями. А самі міські обранці не дуже активно виконали свій

обов'язок щодо звітування перед виборцями та радою. Звіти депутатів розміщені на сайті ради у довільній формі.

Містяни можуть потрапити на засідання постійних депутатських комісій, попередньо пройшовши процедуру реєстрації. Тобто письмово повідомити про намір відвідати комісію. Проте, недоступними засідання постійних депутатських комісій залишаються для людей з інвалідністю.

СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Принцип прозорості

1.1. Інформація про міського голову та його діяльність

Оцінка і коментар: 79%

До серпня 2023 року міським головою у Рівному був Олександр Третяк. Проте, у серпні суд його відсторонив від виконання обов'язків на рік.

Відповідно до ч.2 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваження міського голови здійснює секретар Рівненської міської ради Віктор Шакирзян. Інформація з посиланням на цю частину Закону України опублікована у окремому розділі «Міський голова» на сайті Рівненської міської ради. Однак, у ньому відсутня будь-яка інформація про повноваження та функції міського голови.

Інформація про виконуючого обов'язки міського голови зазначена в окремому розділі «Секретар Рівненської міської ради». Там зазначено номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти, особисту сторінку секретаря в соціальній мережі Facebook, телеграм-канал, поштову адресу та адресу робочого кабінету.

На сайті ради вказані біографічні дані – дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, фото та партійна приналежність виконуючого обов'язки міського голови Рівного. Відсутня інформація про несудимість.

Декларації про майно та доходи за 2022 та 2023 роки доступні лише на вебсторінці Національного агентства запобігання корупції. На сайті ради їх немає.

Графік прийому громадян головою, або груп громадян, проводиться за єдиною процедурою за попереднім записом (впродовж тижня за тел.636037). Дата та час проведення особистого прийому громадян додатково повідомляються та уточнюються під час попереднього запису. Також у профайлі посадовця, через посилання на електронну форму, можна подати онлайн звернення.

Він активно комунікує з представниками ЗМІ шляхом організації брифінгів, прес-конференцій та прямих ефірів. Інформація про діяльність виконуючого обов'язки міського голови систематично з'являється на вебсайті ради у розділі «Новини» та офіційній сторінці секретаря Рівненської міської ради у соціальній мережі Facebook.

Безпосереднім інформуванням мешканців про діяльність виконуючого обов'язки міського голови, займаються його особисті помічники та прес-служба РМР. Офіційна вебсторінка ради активно оновлюється. Окрім того, виконуючий обов'язки міського голови часто спілкується з представниками засобів масової інформації на офіційних прес-заходах, подіях у місті та сесійних засідання Рівненської міської ради.

1.2. Інформація про служби міського голови та кадрова політика

Оцінка та коментар: 67%

У виконуючого обов'язки міського голови чотири заступники – Ганущак Артем Анатолійович, Миронюк Олександр Васильович (в ЗСУ, тому тимчасово заміняє його на посаді Дядюсь Микола Миколайович), Поліщук Юрій Петрович (в ЗСУ) та Іванішин Євгеній Сергійович, один штатний радник Гусейнов Руслан Тахірович та консультант Казмірук Олександр Олександрович. Позаштатні радники, які працюють на громадських засадах (без заробітної плати) не призначались.

Інформація про штатного радника та консультанта на вебсайті Рівненської міської ради відсутня.

На вебсайті Рівненської міської ради є фотографії кожного заступника, однак немає ніякої інформації про трьох – Ганущака Артема Анатолійовича, Миронюка Олександра Васильовича (Дядюся Миколу

Миколайовича). Зокрема, у розділі про заступників у кожному окремому профайлі відсутні дані про напрямок роботи кожного заступника. Вони оприлюднені у розділі [«Склад виконавчого комітету»](#).

Інформація про Іванішина Євгенія Сергійовича подана суцільним текстом, який не зручний для читання, адже немає відокремлених підрозділів. У його профайлі немає інформації про сферу відповідальності, досвіду роботи, часу перебування у статусі заступника.

Інформацію про усіх працівників міської ради та підпорядкованих їй структур (відділів, управлінь, департаментів) можна знайти у відповідних розділах [«Управління»](#) та [«Апарат влади і виконкому»](#). Вони містять недостатньо вичерпну інформацію про службовців – прізвище, ім'я, посаду, номер телефону, адресу підрозділу та електронну скриньку. Відсутні короткі автобіографічні дані та фотографії.

На вебсайті Рівненської міської ради у розділі [«Вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад»](#) та [«Конкурс»](#) розміщуються вакансії та оновлюються всі актуальні та найновіші пропозиції з детальною інформацією про порядок та умови проходження кожного конкурсу на заміщення вакантних посад, вимоги до кандидатів та перелік необхідних документів.

Разом з тим, узагальненої інформації (документу, що визначає процедуру) про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад немає. Проте, у період воєнного стану конкурси на вакантні посади не проводяться, а призначення відбуваються відповідно Закону України від 12.05.2022 [№2259](#). Яким з-поміж іншого відмінено конкурсний добір працівників, для яких він передбачений при призначенні на посаду (зокрема, держслужбовців, посадових осіб ОМС, керівників державних та комунальних підприємств і установ). Оголошення про вакансії на керівні посади оприлюднюються в друкованому виданні [«Сім днів»](#) та на сайті ради. Управління містобудування та архітектури за потреби публікує вакансії в друкованих медіа – газети [«Вісті Рівненщини»](#), [«ОГО»](#), [«Сім днів»](#) та [«Рівне Вечірне»](#).

Розпорядження міського голови з кадрових питань доступні для громадськості і оприлюднюються вебпорталі ради у розділі [«Документи»](#) ([розпорядження міського голови](#)).

1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оцінка та коментар: 97%

На вебсайті Рівненської міської ради у вкладці [«Місто»](#) розміщені посилання на основні документи міста – [«Статут територіальної громади міста»](#), [«Стратегія розвитку територіальної громади до 2027 року»](#), [«Бюджет міста»](#) та [«Інтерактивні карти міста»](#) (генеральний план Рівного, схема планувальних обмежень, зонування, карта тимчасових споруд провадження підприємницької діяльності, карта реєстру адрес, дані земельного кадастру, гуманітарна карта, захисних споруд та мапа пасажирського транспорту).

[«Стратегія розвитку територіальної громади до 2027 року»](#) визначає дві стратегічні цілі – громада зручна для бізнесу та громада, яка турбується про мешканців та гостей. Мета першої цілі – розвиток малого бізнесу та самозайнятості населення, розвиток передумов для самореалізації молоді та розвиток міської інфраструктури. Друга ціль – турбота про здоров'я мешканців та розвиток рекреаційних та туристичних можливостей громади.

[«Інтерактивні карти міста»](#) (генеральний план Рівного, схема планувальних обмежень, зонування, карта тимчасових споруд провадження підприємницької діяльності, карта реєстру адрес, дані земельного кадастру, гуманітарна карта, захисних споруд та мапа пасажирського транспорту) оприлюднені гіперпосиланням на геоінформаційну систему Рівненської міської територіальної громади, де розташовані всі перераховані графічні матеріали. Генеральний план міста затверджений у 2023 році. Корегований у 2008 році. З 2021 року вся містобудівна документація Рівненської МТГ у відкритому доступі на [сайті](#) управління містобудування, зокрема, [генеральний план](#) міста з усіма графічними матеріалами та описовою частиною. Матеріали генерального плану Рівного не містять інформацію з обмеженим доступом.

В розділі [«Бюджет міста»](#) на сайті Рівненської міської ради, можна знайти всі рішення про місцевий бюджет, інформацію про його виконання, візуалізацію даних стосовно дохідної та видаткової частини бюджету міста, пояснювальні записки щодо виконання міського бюджету щоквартально та за рік загалом, чинні рішення про місцеві податки і збори та презентації проекту бюджету Рівненської міської територіальної громади. У

цьому ж розділі у профайлі «Рішення про бюджет Рівненської територіальної громади та зміни до нього на 2023 рік» можна прослідкувати всі зміни та редакції документу.

На офіційному вебсайті в розділі «Управління» (департамент економічного розвитку) перейшовши за посиланням на офіційний сайт департаменту у профайлі «Виконання Програми соціально-економічного розвитку» можна знайти оприлюднену [Програму](#) соціально-економічного розвитку міста. У цьому ж розділі департамент звітує про виконання програми та на сайті Рівненської міської ради у рубриці «[Про місто](#)».

Програма соціально-економічного розвитку Рівненської міської територіальної громади на 2020–2022 роки (строк дії якої продовжено на 2023 рік згідно з рішенням від 22.12.2022 № 2901) є комплексною програмою розвитку. У Програмі узагальнені основні напрями розроблених і діючих у громаді галузевих програм.

У 2018 році сертифікат міжнародного стандарту ISO 9001:2015 отримав ЦНАП (термін дії до 11.01.2021 року). Його дію продовжили у 2021-му році. У 2022 році ЦНАП не проходив аудит якості через повномасштабне вторгнення росії в Україну та обмеження фінансування згідно постанови Кабінету Міністрів від 09.06.2021 №590 «Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (із змінами).

Рівненською міською радою від 16.06.2016 було затверджено «Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» ([оновлена редакція](#) документа у 2020 році). Петиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Рівненської міської ради та її виконавчого комітету в розділі «[Електронні петиції](#)».

Рівненська міська рада публікує набори даних на офіційному вебсайті (у розділі «[Набір відкритих даних](#)») або на Єдиному [державному вебпорталі](#) відкритих даних.

У 2023 році розпорядженням міського голови Рівного було проведено аудит наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для перевірки актуальності опублікованих та, за потреби, їх оновлення.

1.4. Нормативні документи муніципалітету

Оцінка та коментар: 100%

У громаді діє Статут 2008-го року. У 2021 році Рівненська міська рада проводила публічні консультації щодо його оновлення. У оновленому документі з'явилися інструменти громадської участі. Проте, новий статут досі не прийняли. Чинний Статут розміщений у розділі на вебсайті Рівненської міської ради «[Статут територіальної громади міста](#)».

Документи Рівненської міської ради розміщені у відповідному розділі «[Документи](#)». Там є можливість пошуку документів, рішень виконкому, ради, проектів рішень виконкому, ради та розпоряджень міського голови Рівного за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид тощо.

Усі розпорядження міського голови (виконуючого обов'язки міського голови Рівного) вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня підписання) оприлюднюються на офіційній вебсторінці ради у цьому розділі.

У вкладці «Рівнянам» у вільному доступі розміщена нормативно-правова база документів, які регулюють порядок доступу до відкритих даних. Зокрема, Закон України «Про доступ до публічної інформації» та розпорядження міського голови «Про [перелік відомостей](#), що становлять службову інформацію виконавчого комітету Рівненської міської ради».

Рішенням №7377 Рівненської міської ради від 19.03.2020 було затверджене [положення](#) про громадський бюджет у місті Рівному. Документ, архів реалізованих проектів, статистика, умови участі і тощо розміщені на вебсайті ради у розділі «[Громадський бюджет](#)» вкладка «Рівнянам». У 2023 році конкурс на участь в громадському бюджеті не проводився.

Плани закупівель Рівненської міської ради та її структурних підрозділів і зміни до них оприлюднюються на сайті системи електронних закупівель PROZORRO та PROZORRO. Продажі.

Принцип відкритості

1.5. Участь громадськості

Оцінка та коментар: 79%

Відповідно до графіку, виконуючий обов'язки міського голови Рівного здійснює прийом громадян двічі на місяць – першу та третю середу місяця – за попереднім записом впродовж тижня за вказаним телефоном. Дату та час проведення особистого прийому додатково повідомляють та уточнюють під час попереднього запису. Час прийому голови не зазначений, але зі слів помічника та самого виконуючого обов'язки міського голови, прийом проходить впродовж робочого дня і може тривати 4 години.

У профайлі в.о. міського голови (секретаря) на вебсайті Рівненської міської ради є опція електронного звернення. Прийом громадян виконуючий обов'язки міського голови проводить особисто, а також разом зі своїми помічниками.

Окремих годин для прийому, наприклад, ініціативних груп, представників громадських організацій чи інших інституцій у графіку в.о. голови не зазначено, проте такі зустрічі відбуваються за попереднім записом або домовленістю з його помічниками. Аналогічно, відбуваються виїзні зустрічі-прийоми з мешканцями громади. З Віктором Шаркизяном можна поспілкуватися також через соціальну мережу Facebook.

На офіційному сайті ради є можливість надіслати електронне звернення – заяву, скаргу чи пропозицію до Рівненської міської ради та її виконавчих органів на електронну адресу або заповнивши онлайн електронну форму заяви у розділі «Звернення громадян».

В місті діє цілодобова міська багатоканальна телефонна гаряча лінія «1553». Зателефонувати можна туди, а також на номер Київстар (096) 3331553, міський номер (0362) 636395, Vodafone Україна (099) 3331553 та написати листа на електронну пошту rivne1553@ukr.net. Інформація про гарячу лінію «1553» розміщена на вебсайті Рівненської міської ради у однойменному розділі «Гаряча лінія «1553».

Протягом 2023 року виконуючий обов'язки міського голови та відсторонений міський голова не ініціював громадських обговорень (громадські слухання, загальні збори) щодо актуальних проблем місцевого самоврядування.

При виконуючому обов'язки міського голови Рівного створено та функціонує кілька спеціалізованих робочих груп: з питань впровадження та функціонування комплексної системи відеоспостереження та відео аналітики «Безпечне місто»; щодо запобігання негативному впливу на навколишнє середовище МТГ; про організацію поховань; про призначення замовником з будівництва; робоча група з питань впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті загального користування Рівненської міської територіальної громади незалежно від форми власності.

Принцип підзвітності

1.6. Фінансові ресурси муніципалітету

Оцінка та коментар: 100%

Річний звіт про виконання дохідної та видаткової частини бюджету за 2023 рік наявний на сайті у розділі «Бюджет» (інформація [про виконання](#) бюджету Рівненської територіальної громади за 2023 рік). У розділі міститься вичерпна інформація про надходження та видатки Рівненської міської територіальної громади у електронних таблицях (формат *xlsx*) та графічному вигляді.

На єдиному вебпорталі використання публічних коштів spending.gov.ua розміщені транзакції всіх розпорядників бюджетних коштів міської ради.

На вебсайті Рівненської міської ради у розділі «Бюджет» (чинні рішення про місцеві [податки та збори](#)) опубліковано інформацію актуальні про ставки місцевих податків та зборів. Зокрема, транспортний податок, плата за землю, єдиний податок та туристичний збір та податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.

1.7. Звіт про результати діяльності міського голови

Оцінка та коментар: 14%

В частині підзвітності міського голови, процедура звітування перед громадою досі не відповідає вимогам Виконуючий обов'язки міського голови Рівного не звітував перед територіальною громадою міста. Причиною відсутності будь-якої звітності у міській раді називали те, що секретар Рівненської міської ради Віктор Шаркизян, здійснює повноваження міського голови менше одного року(з 01.09.2023 року), тому поки час для щорічного звітування не настав.

Рекомендації щодо підвищення публічності міського голови

1. Оприлюднити вичерпний перелік повноважень міського голови у відповідному розділі на вебсайті Рівненської міської ради.
2. Розмістити декларацію про майно та доходи у профайлі в.о. міського голови (секретаря Рівненської міської ради).
3. Визначити процедуру прийому міським головою ініціативних груп (громадських об'єднань, профспілок, релігійних організацій тощо) та опублікувати на вебсайті Рівненської міської ради.
4. Актуалізувати, доповнити та додати відсутню інформацію про заступників міського голови (біографічні дані, контактну інформацію, декларації).
5. Розмістити на вебсайті Рівненської міської ради актуальну та вичерпну інформацію (ім'я, прізвище, посада, номер телефону, адресу підрозділу та електронну скриньку) про працівників міської ради та підпорядкованих їй структур (відділів, управлінь, департаментів).
6. Прийняти оновлений Статут громади.
7. Розмістити інформацію про загальний порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Результати проведення конкурсу на заміщення кожної вакантної посади (протокол конкурсної комісії) публікувати на сайті.
8. Запровадити практику звітування міського голови перед громадою у форматі завчасно анонсованої відкритої зустрічі (або онлайн), на яку можуть потрапити усі зацікавлені мешканці (без попередньої реєстрації, з можливістю прямої комунікації жителів міста та міського голови).
9. Оприлюднити текст звіту, який би включав звіт про безпосередню роботу в.о. міського голови, про роботу виконавчих органів, інформування про виконання місцевих цільових програм та про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку оприлюднювати на сайті міської ради.
10. Створити можливість прийому в.о. міського голови людей з інвалідністю у доступному приміщенні (наприклад у будівлі ЦНАПу).
11. Активно використовувати та популяризувати інструменти громадської участі.
12. Ініціювати системне дослідження громадської думки (опитування, фокус групи тощо), що стосуються питань місцевого значення та/або ефективності діяльності міського голови.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ

Принцип прозорості

2.1. Інформація про виконавчі органи влади та їх керівників

Оцінка та коментар: 77%

На офіційному сайті Рівненської міської ради у розділі «Управління» представлена інформація про повноваження, місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, графік роботи виконавчих органів Рівненської міської ради. Зокрема, інформація про 5 департаментів, 15 управлінь та службу у справах дітей.

Актуальна структура виконавчих органів представлена на вебсторінці міської ради, зокрема в графічній формі. Наявна інформація про всіх керівників виконавчих органів – прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти. Проте, інформація неповна, відсутні короткі автобіографічні дані та фотографії. Така інформація дає змогу мешканцям громади дистанційно познайомитись з посадовцями РМР, але не в повному обсязі.

У міського голови Рівного чотири заступники. У розділі «Заступники міського голови» представлено короткі біографічні дані лише двох із п'яти – заступника з питань діяльності виконавчих органів міської ради в напрямку медицини, охорони здоров'я та соціального захисту Поліщука Юрія Петровича (який нині служить в ЗСУ) та заступника з питань діяльності виконавчих органів міської ради в напрямку цифрового розвитку Іванішина Євгенія Сергійовича. У розділі є їхні дата та місце народження, освіта, громадянство, трудова діяльність, попереднє місце роботи. Інформація про сімейний стан, відсутність судимості, місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, електронну пошту відсутня.

У решти заступників відсутня будь-яка інформація.

У вкладці «Звернення громадян» оприлюднений графік прийому громадян з особистих питань: секретаря ради Віктора Шакирзяна; трьох заступників голови (Ганущака Артема, Іванішина Євгенія, Дядюся Миколи); керуючої справами виконкому Корнійчук Марії та старости селища Квасилів Кисильової Віти Дмитрівни.

Записатися на прийом до керівників виконавчих органів можна за визначеною процедурою (електронною поштою, телефоном, або особисто), але через сектор звернень громадян відділу комунікації та зв'язку із громадськістю апарату міської ради і виконкому.

На вебсайті Рівненської міської ради не оприлюднені декларації про майно, доходи і витрати заступників міського голови. Декларації заступників можна переглянути виключно на сайті НАЗК.

У розділі «Доступ до публічної інформації» та підрозділі «Оприлюднення інформації розпорядниками» розміщені п'ять профайлів департаментів, 14 управлінь та служби у справах дітей. У п'яти департаментів, служби у справах дітей та 4 управління (бюджету і фінансів, земельних відносин, УКБ та УКВ) наявна інформація про повноваження та функції.

Інформація про всі підприємства, установи та організації на вебсайті міської ради неповна. У профайлі кожного підприємства опублікована контактна інформація (розташування, номери, електронні адреси), сфера діяльності, але у деяких відсутні повні дані про керівників.

2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради

Оцінка та коментар: 80%

На офіційній вебсторінці міської ради систематично за день анонсують засідання виконавчого комітету, де публікують проєкт порядку денного, місце засідання, дату та час, режим (онлайн/офлайн), посилання на відеотрансляцію та її запис на платформі youtube.

У розділі «Виконавчий комітет» (контакти) опублікована фізична адреса, адреса електронної пошти та довідковий номер телефону виконавчого комітету. Повноваження виконавчого комітету регламентовані документом «[Регламент роботи виконавчого комітету Рівненської міської ради](#)», що містить положення та повноваження цього органу.

Інформація про персональний склад виконкому неповна. У профайлі кожного з членів виконкому є лише прізвище, ім'я, по-батькові, сфера діяльності та фотографія. Біографічні відомості, такі як дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість – відсутні.

У профайлі керуючої справами виконавчого комітету Рівненської міської ради вказані відомості про дату народження, контакти (номер стаціонарного телефону) та адресу. Відсутні біографічні дані, освіта, сімейний стан, досвід роботи та інформація про судимість.

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оцінка та коментар: 88%

На вебсторінці Рівненської міської ради оприлюднюються усі рішення виконавчого комітету. Щонайменше, як за 5 днів до дня засідання, на сайті у розділі «Анонс» публікуються проєкт порядку денного. Проєкти рішень виконавчого комітету вчасно оприлюднюються на офіційній вебсторінці ради у [розділі](#) «Проєкти рішень виконавчого комітету».

План підготовки регуляторних актів на [2023](#) та [2024](#) роки опубліковано на сайті у розділі «Проєкти рішення міської ради». У Плані зазначені назви регуляторних актів, що мають бути розроблені, терміни прийняття, а також відповідальні за розробку виконавчі органи. Проєкти регуляторних актів публікуються на сайті міської ради та у газеті «Сім днів» і містять інформацію про зміст проєкту, контактні дані розробника, строки і спосіб розгляду зауважень і пропозицій.

Повідомлення про оприлюднення проєктів регуляторних актів оприлюднюються на сайті РМР у розділі «Новини» і у газеті «Сім днів». Рішення про набуття чинності регуляторним актом та його зміст публікуються у розділі «Рішення міської ради» та у розділі «Прийняті регуляторні акти».

Що стосується оприлюднення інформації про плани закупівель і зміни до них, що здійснюються різними юридичними особами Рівненської міської ради, то така інформація публікується лише на сайті [prozorro.gov.ua](#) у розділі «Плани закупівель». На вебсайті Рівненської міської ради у розділі «Оприлюднена інформація розпорядниками» в профайлах більшості департаментів та управлінь також опублікована інформація про річні плани закупівель. Також на сайті в однойменному розділі оприлюднені оголошені [тендери](#).

Інформацію про послуги, які надаються, розміщено у більшості комунальних підприємств на їхніх сайтах, або на сторінці міської ради. Але у більшості підприємств відсутня інформація про вартість послуг.

На сайті у розділі «Новини» та в [рішеннях](#) виконавчого комітету можна знати оприлюднену інформацію розрахунків тарифів за [тепло](#). На сайті ради не вдалося виявити змістовної інформації про формули розрахунку тарифів на комунальні послуги. Натомість оприлюднено тарифи на послуги на сайтах підприємств, які надають комунальні послуги мешканцям громади ТОВ «Рівнетеплоенерго», РОВКП ВКГ «Рівневодоканал», ПрАТ «Рівнеобленерго» та інші.

Що стосується інформації про пільги для різних категорій населення, то вона розміщена на вебсайті міської ради у розділі «Новини» та офіційному сайті Департаменту соціальної політики РМР.

Програму соціально-економічного розвитку міста на 2020-2022 роки (строк дії якої продовжено на 2023 рік згідно з рішенням від 22.12.2022 № 2901) оприлюднено на офіційному [вебсайті](#) Департаменту економічного розвитку Рівненської міської ради з усіма текстами та звітами за попередні роки.

Єдиного переліку усіх місцевих програм, які фінансуються з місцевого бюджету на сайті ради немає. У розділі «Набори відкритих даних» розміщений профайл «Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету» з посиланням на єдиний державний вебпортал відкритих даних. Проте цей набір даних не оновлений з 2019 року.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 (у новій редакції 06.02.2024 р.) перелік укладених органами місцевого самоврядування договорів, укладені договори та інші додатки, додаткові угоди та матеріали до них мають публікуватися у формі відкритих даних. Частина документів, яка розміщена на порталі відкритих даних, не оновлюється.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук в усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті у розділі «Документи». Усю пошукову інформацію можливо фільтрувати за датою її оприлюднення.

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету, благоустрій

Оцінка та коментар: 82%

У Рівному відбуваються земельні торги у формі аукціону. Депутати Рівненської міської ради затверджують перелік земельних ділянок, які призначені для продажу на земельних торгах, після чого відповідна ухвала оприлюднюється на сайті у розділі «Документи». Ухвала містить інформацію про адресу земельної ділянки, її категорію, орієнтовні розміри, цільове призначення.

Окремо на сайті оприлюднюються [оголошення](#) про земельні торги, що містить дані про номер лоту, його опис, стартову ціну ділянки, містобудівні умови та обмеження, дату, місце та час проведення торгів. Інформація про результати земельних торгів оприлюднюється гіперпосиланням [prozorro.sale](#) на [сайті](#) Управління комунальною власністю РМР. Зведені звіти про продаж земель шляхом викупу та аукціону за рік опубліковано на [сайті](#) управління. Результати проведених торгів оприлюднюється у тижневику «Сім днів».

У 2023 році шляхом проведення аукціону було передано в оренду 26 об'єктів нерухомого майна, продано право оренди 8 земельних ділянок та продано 3 земельні ділянки.

Рівненською міською радою створений уповноважений орган містобудівного кадастру – [Управління](#) містобудування та архітектури. Створений та функціонує містобудівний кадастр міста, що включає Генеральний план, територіальне зонування, детальний план території, будівельні паспорти земельних ділянок.

На Порталі відкритих даних розміщено:

- перелік об'єктів комунальної власності,
- об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду);
- перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;
- розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;
- перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
- розклад руху громадського транспорту;
- актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок;
- реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади;

- перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення.

Відсутні відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість).

Рівненська міська рада не прийняла рішення про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств.

Принцип відкритості

2.5. Участь громадськості

Оцінка та коментар: 92%

В ході проведення дослідницького експерименту нами було встановлено, що громадяни можуть бути присутніми на засідання виконавчого комітету попередньо зареєструвавшись. Забезпечено вільний доступ до приміщень ради – кабінетів управлінь, департаментів. Щоб потрапити в приміщення Рівненської міської ради, потрібно повідомити чергового про ціль візиту та кабінет звернення, а також показати документи, що засвідчують особу.

Приміщення засідань виконавчого комітету недоступні для людей з інвалідністю.

У громаді організований процес проведення громадських слухань. На сайті розміщений окремий розділ, де розміщуються оголошення про проведення таких консультацій з громадськістю, наявний порядок проведення громадських слухань – процедура ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів.

У цьому розділі має оприлюднюватись доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати всіх проведених громадських слухань. Проте, два завершені обговорення, минулих років, не містять жодної інформації про проведену процедуру (супровідні пояснювальні записки та графічні матеріали).

При виконавчих органах Рівненської міської ради створено громадські ради, що є однією із форм громадської участі у процесі прийняття рішень – молодіжна рада Рівного, архітектурно-будівельна рада Рівного. Обидві ради активно функціонують.

Також Департаментом інфраструктури та благоустрою у 2023 рік було проведено 6 загальних зустрічей-зборів керівників виконавчих органів РТГ з ОСББ, управителями та управлінськими компаніями, які надають послуги з управління житловим фондом Рівненській міській територіальній громаді.

Управління архітектури і містобудування у 2023-м році ініціювало слухання щодо затвердження містобудівної документації. Вони відкриті та транслюються на сторінці Управління у Facebook. Управління економіки організувало обговорення звіту оцінки впливу на довкілля. Інформації про результати зустрічі немає на сайті ради.

На офіційному сайті ради є можливість надіслати електронне звернення – заяву, скаргу чи пропозицію до Рівненської міської ради та її виконавчих органів на електронну адресу або заповнивши онлайн електронну форму заяви у розділі «Звернення громадян».

Відповіді на електронні звернення надаються протягом 5 діб. У відповіді на звернення виконавчі органи дають вичерпну інформацію/консультацію щодо запитуваної інформації чи проблеми. Для отримання офіційної відповіді необхідно звернутися у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян». У розділі «Звернення громадян» є процедура подачі звернення громадянином відповідно до вказаного вище закону.

2.6. Доступ до публічної інформації

Оцінка та коментар: 86%

Загалом, виконавчими органами Рівненської міської ради забезпечено виконання ЗУ «Про доступ до публічної інформації». На сайті ради, у розділі «Доступ до публічної інформації» (порядок подання запитів), можна подати запит всіма можливими способами: поштою, електронним листом, через телефон, усно та створеною у розділі онлайн-формою. Є можливість подати запит у [Центрі](#) надання адміністративних послуг. На сайті можна завантажити форми для подання письмових запитів від фізичної та юридичної особи, від об'єднання громадян.

У раді переважно дотримуються термінів для надання відповідей на запити (5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту). Зміст отриманих відповідей переважно задовільний і відповідає суті звернення.

На вебсайті ради оприлюднено неповний порядок (опис дій, але без електронної форми) оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації. Подано інформацію про строки подання такої скарги.

На сайті розміщений реєстр публічної інформації та оприлюднена інформація розпорядниками, де представлені основні розпорядники публічної інформації. Проте, немає даних про найчастіше запитувану та найактуальнішу інформацію.

Система навігації по сайту не дуже зручна, хоча його інтерфейс зрозумілий для користувача, проте інколи конкретна інформація розміщена не у тому розділі і користувач змушений витратити час для її пошуку у дотичних розділах, які б могли містити цей документ чи інформацію. Основні розділи та рубрики переважно структуровані та впорядковані. Сайт не перевантажений текстовою та мультимедійною інформацією. Проте сайт потребує оновлення.

Вебсайт Рівненської міської ради недоступний та некомфортний для людей з вадами зору. Сайт має безліч загальних, критичних та контрастних помилок. Відсутній звуковий супровід дій користувача, кольорова контрастність, масштаб шрифту.

Радою [визначений](#) розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок і він перевищує 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати. Друк формату А4, меншого розміру (в тому числі двосторонній друк, становить 0,2%, розміру прожиткового мінімуму (для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки). А3, більшого розміру (двосторонній друк) 0,3%, а виготовлення цифрових копій шляхом сканування дорівнює 0,1% розміру мінімальної заробітної. При цьому виконавчі органи не стягують понаднормовою плати за копіювання, друк відповіді на запит. Коли відповідь сягає більше 10 сторінок та може бути досить об'ємною, запитувачу надсилають рахунок для оплати і після самі видрукують необхідну кількість інформації.

На вебсайті міської ради створено окремий розділ «[Набори відкритих даних](#)», де за гіперпосиланнями на «Дія.Відкриті дані» розміщена інформація, яка за розпорядженням №1090-р міського голови від 13.12.2016 підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних. Для оприлюднення наборів даних використовуються формати: XLSX, DOCX, CSV, DOC, ZIP.

2.7. Адміністративні послуги

Оцінка та коментар: 87%

В Рівному з січня 2016 року створено та діє Центр надання адміністративних послуг. Він має [власний сайт](#). ЦНАП знаходиться поблизу центру міста. Крім цього, відділення Центру діють в ТРЦ «Злата Плаза», ТРЦ «Harro Mall», КНП «Пологовий будинок» РМР, КНП ЦПМСД «Ювілейний» РМР та селищі Квасилів.

На [вебсайті](#) у розділі «Контакти» наявна вся необхідна інформація щодо графіку роботи Центру надання адміністративних послуг. Місцезнаходження ЦНАПу та його відділень нанесено на мапу міста.

У Центрі проводиться прийом громадян 6 днів на тиждень та 8-9 годин на день, без перерви на обід. У ЦНАПі працює електронна черга. За допомогою окремих сервісів, на сайті можна замовити візит до ЦНАПу (попередній запис), подати звернення та перевірити стан його виконання, записатися на особистий прийом. Також записатися можна відразу у ЦНАПі з допомогою адміністраторів та за кілька хвилин отримати послугу.

ЦНАП має функціонуючий [вебсайт](#), що містить інформацію про порядок надання відповідних послуг, режим доступу до приміщення, де здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування, інформацію про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації.

На вебсайті ЦНАПу наявна вичерпна інформація про всі послуги, що надаються виконавчими органами. На вебсайті та інформаційних стендах ЦНАПу оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги.

У приміщенні ЦНАПу безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Дізнатися інформацію можна також у адміністраторів, або в довідці. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації, тобто телефону, електронної пошти.

У кожному секторі ЦНАПу є зразки відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг.

У приміщенні ЦНАПу облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

Принцип підзвітності

2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

Оцінка та коментар: 49%

На сайті Рівненської міської ради в розділі «Управління» можна ознайомитись з частиною опублікованих звітів управлінь та департаментів. З п'яти департаментів, п'ятнадцяти управлінь та служби у справах дітей на вебсайті Рівнеради опубліковано п'ять звітів ([служби у справах дітей](#), департаменту [економічного розвитку](#), департаменту [муніципальної варту](#), департаменту [соціальної політики](#), управління охорони здоров'я ([заклади охорони здоров'я](#))). Також звіти можна знайти на сайтах окремих виконавчих органів, наприклад [звіт соцахисту на сайті соціального захисту міста Рівне](#).

Відповідно до статті 19 Регламенту Рівненської міської ради керівники виконавчих органів Рівненської міської ради за пропозицією міського голови, секретаря ради, депутатів, постійних комісій звітують на сесії про виконання своїх обов'язків у терміни, визначені Радою. За 2023 рік [звітувало](#) управління і фінансів виконавчого комітету РМР щодо виконання бюджету Рівненської територіальної громади за 2023 рік.

Громаду інформують про виконання Програми соціально-економічного розвитку Рівненської міської територіальної громади, шляхом розміщення інформації на [сайті](#) Департаменту економічного розвитку. Також Департамент є виконавцем заходів деяких місцевих програм. Звіти про виконання програм надаються Рівненській міській раді, виконавчому комітету Рівненської міської ради тощо, у терміни, встановлені відповідними рішеннями, якими затверджені ці програми. Крім цього, звіти про виконання програм публікуються на сайті [Департаменту економічного розвитку](#) та Управління з питань [стратегічного розвитку та інвестицій](#).

Звіти про виконання Програми соціально-економічного розвитку Рівненської міської територіальної громади та інших місцевих програм, виконавцем заходів яких є Департамент економічного розвитку, можна знайти на сайті Рівненської міської ради за посиланням [«Про місто»](#), підрубрика «Економіка». У соціальних мережах Департамент звіти про хід виконання програм не публікує.

На сайті Управління комунальною власністю [опубліковано звіти](#) про хід та результати відчуження комунального майна.

На веб-сайті Рівнеради оприлюднюються звіти щодо розгляду запитів на публічну інформацію, де вказаний запитувач та дата. Тематика запитів не вказана.

На вебсайті ради представлена фінансова звітність лише окремих комунальних підприємств.

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оцінка та коментар: 68%

В громаді запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік, квартал та помісячно. На сайті Рівнеради у розділі «Виконання бюджету міста» щомісяця опубліковується оновлена оперативна інформація про використання коштів та показники виконання дохідної частини бюджету. На сесіях Рівненської міської ради відповідні управління періодично доповідають про виконання бюджету громади за певний календарний період.

На вебсайті створено окремий розділ [«Бюджет міста»](#), де зібрана інформація про виконання видаткової та дохідної частини бюджету за кожний квартал, а також підсумкової – за 2023 рік. Також опублікований зведений бюджет усіма додатками (доходи, видатки, перелік місцевих програм, надання та повернення кредитів).

29 лютого 2024 року на пленарному засіданні ради начальник управління бюджету і фінансів Рівненської міської ради Віктор Шульга представив звіт про виконання міського бюджету Рівного за 2023 рік. Рішення з пояснювальною [запискою](#) опублікована в розділі «Документи» на вебсайті Рівненської міської ради.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на [вебсайті](#) ради з гіперпосиланням на вебпорталі відкритих даних, у розділі «Документи» (рішення міської ради) та сайті управління комунальною власністю.

У форматі відкритих даних оприлюднено звіти про виконання фінансових планів частини комунальних підприємств.

На сайті ради не оприлюднено бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт.

На Єдиному державному порталі [відкритих даних](#) не оновлені звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету. На вебсайті ради [не оприлюднено](#) детальну інформацію про фінансові ресурси ОМС (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності виконавчих органів) за 2023-й рік.

Рекомендації щодо підвищення публічності виконавчих органів

1. Впорядкувати, актуалізувати та оприлюднити відсутню на вебсайті Рівненської міської ради інформацію про повноваження, місцезнаходження, засоби зв'язку, електронні пошти та графік роботи виконавчих органів РМР.
2. Впорядкувати, актуалізувати та оприлюднити відсутню на вебсайті Рівненської міської ради інформацію про керівників виконавчих органів, зокрема, короткі автобіографічні дані, фотографії, прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти та фотографії.
3. Актуалізувати та додати відсутню інформацію про комунальні заклади Рівненської міської ради, зокрема, дані про керівників (фотографія, короткі біографічні дані, контактна інформація).
4. Актуалізувати та додати інформацію в профайлах кожного з членів виконкому, зокрема, короткі біографічні відомості (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість).
5. Розмістити на сайті зведений План річних закупівель виконавчих органів, а також оприлюднювати додатки до нього.
6. Розмістити у повному обсязі в профайлах комунальних підприємств на вебсайті Рівненської міської ради інформацію про послуги, які надаються та їхню вартість.
7. Оприлюднювати вичерпні звіти про результати земельних торгів на вебсайті Рівненської міської ради.
8. Оприлюднити у форматі відкритих даних відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість).
9. Оприлюднити у розділі «Доступ до публічної інформації» форму для оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.
10. Оприлюднювати у форматі відкритих даних звіти про виконання фінансових планів усіх комунальних підприємств.
11. Оновити сайт відповідно до потреб людей із вадами зору.
12. Оприлюднити на вебсайті ради детальну інформацію про фінансові ресурси ОМС (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності виконавчих органів за 2022 та 2023 роки.
13. Оприлюднити у форматі відкритих даних звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету
14. Запровадити практику публічного звітування керівників виконавчих органів.

15. Облаштувати приміщення ради для доступу людей з інвалідністю (зовнішні і внутрішні пандуси, ліфт, низькі пороги, вбиральня, дверні пройоми, таблички зі шрифтом Брайля, тактильні мнемосхеми, тактильний підлоговий покажчик тощо).
16. Оприлюднювати у форматі відкритих даних бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт за 2023 рік.
17. Висвітлювати у розділі [Набори відкритих даних](#) (Управління охорони здоров'я) у форматі відкритих даних відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків закладами охорони здоров'я та їх залишків в кожному з них.
18. У профайлі кожного з заступників розмістити та опублікувати інформацію про профіль заступника, короткі біографічні дані (дата народження, сімейний стан) громадянство, освіту, досвід роботи, дані про судимість, контакти, місце та часи прийому громадян. Опублікувати щорічні декларації або розмістити гіперпосилання на сторінки опублікованих чиновниками декларацій на сайті Єдиного державного реєстру декларацій.
19. У розділах «Доступ до публічної інформації» та підрозділі «Оприлюднення інформації розпорядниками» в профайлах департаментів та управлінь додати інформацію про повноваження та функції.
20. Оприлюднити на вебсайті Рівненської міської ради інформацію про послуги та їхню вартість, які надають всі комунальні підприємства Рівненської міської ради.
21. Опублікувати в одному розділі єдиний перелік усіх місцевих програм, які фінансуються з місцевого бюджету.
22. У розділі «Громадські слухання та обговорення» оприлюднити інформацію про проведені заходи (протоколи, графічні матеріали тощо) .
23. Прийняти та оприлюднити рішення місцевої ради про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

Принцип прозорості

3.1. Інформація про депутатів міської ради

Оцінка та коментар: 96%

У Рівненській міській раді 42 депутати разом з секретарем Рівненської міської ради, який виконує обов'язки міського голови Рівного. Шестеро із них слухать у Збройних силах.

На вебсайті Рівненської міської ради у розділі «[Депутати](#)» у профайлі кожного міського обранця розміщена інформація про актуальний номер, електронну пошту, біографічні відомості (дата народження, освіта, досвід роботи, фото, партійна приналежність).

У частини депутатів відсутня інформація про сімейний стан.

На сайті Єдиного державного реєстру декларацій оприлюднені декларації за 2023 рік про майно, доходи і видатки фінансового характеру усіх міських обранців. На вебсайті Рівненської міської ради такі документи або гіперпосилання на них відсутні.

У кожного депутата в його профайлі присутня інформація про графік прийому громадян з зазначеними днями прийому.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оцінка та коментар: 81%

На сайті Рівненської міської ради у вільному доступі розміщено інформацію про структуру і порядок організації роботи представницького органу місцевого самоврядування, зокрема «[Регламент Рівненської міської ради восьмого скликання](#)» та «[Положення про постійні комісії Рівненської міської ради восьмого скликання](#)» затверджене рішенням Рівненської міської ради від 03.11.2021 року.

У публічному доступі на сайті у розділі «[Постійні комісії](#)» оприлюднена актуальна інформація про склад шести постійних комісій. Інформація про їхній склад, контакти, а також зміст повноважень комісій відсутній. У цьому ж розділі опублікований орієнтовний графік засідань постійних комісій. Анонс про чергові засідання комісії оприлюднюють у розділі «Анонс» за один або три дні до засідання.

У Статуті територіальної громади міститься інформація про обов'язки та функції управління секретаря міської ради. Проте у профайлі «Секретар міської ради» така інформація відсутня. Графік прийому секретаря та його біографічні дані оприлюднені у розділі «Секретар міської ради». [Декларація](#) про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради розміщена на сайті НАЗК. На вебсайті ради вона відсутня.

У публічному доступі на сайті Рівненської міської ради оприлюднена актуальна інформація про персональний склад шести депутатських фракцій.

У розділі «Виборцям» представлена інформація про перелік та [межі округів](#) в описовій та графічній формах, в яких обрані депутати міської ради. Також вільному доступі на сайті розміщена [сканкопія](#) протоколу Рівненської міської територіальної виборчої комісії з списком депутатів в територіальних виборчих округах, яких було обрано.

У відкритому доступі на сайті Рівненської міської ради («Апарат ради і виконкому») розміщена інформація про обов'язки та функції відділів секретаріату ради, які уповноважені надавати організаційно-інформаційний супровід діяльності депутатів Рівненської міської ради, відомості про структуру і керівництво, а також усі контактні дані. У кожному профайлі відділів секретаріату ради присутня інформація про його місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронну пошту.

3.3. Пленарні засідання міської ради

Оцінка та коментар: 97%

На сайті Рівненської міської ради у розділі «Анонс», не пізніше як за 10 днів до проведення сесії Рівненської міської ради, оприлюднюється рішення про її скликання. У анонсі вказана дата, час, місце проведення, наявне розпорядження за підписом міського голови (виконуючого обов'язки міського голови) та проект порядку денного. Всі проекти рішень ради оприлюднюються у розділі «Документи» (проект рішення міської ради) вчасно, щонайменше за 20 днів до засідання.

У Рівненській міській раді функціонує електронна система голосування, яка дозволяє автоматично фіксувати реєстрацію депутатів на пленарному засіданні та результати кожного голосування. Списки реєстрації депутатів на засіданні та результати поіменного голосування по кожному з питань порядку денного вчасно оприлюднюються у підрозділі «Сесії міської ради».

Вебсайт міської ради також надає можливість вільного перегляду прямих відео-трансляцій пленарних засідань з посиланням на відеохостинг [youtube](#). Записи засідань можна переглянути у підрозділі «Сесії міської ради». У цьому ж розділі протягом 1-2 днів оприлюднюються протоколи пленарних засідань та поіменного голосування.

Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також ухваленим документом «[Кодекс етики](#) депутатів Рівненської міської ради» від 22.03.2018 року у міській раді Рівного врегульовується питання про конфлікт інтересів.

«Кодекс етики депутатів Рівненської міської ради визначає, що депутат Рівнеради зобов'язаний вживати всі можливі заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Якщо такі ризики є то депутат повідомляє про конфлікт і не має права брати участь у прийнятті рішення.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради

Оцінка та коментар: 100%

Прийняті на пленарних засіданнях рішення оприлюднюються вчасно на сайті Рівненської міської ради у розділі «Документи», а протоколи засідань у розділі «Сесії міської ради».

[Публічна інформація](#) з сесій Рівнеради, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розміщена на порталі відкритих даних лише з січня по квітень 2023 року включно (4 місяці). Пошук прийнятих рішень можна здійснити за датою, різновидом нормативно-правового документу та словами з тексту документа.

У розділі «[Постійні комісії](#)» на Інформаційному порталі Рівнеради оприлюднено протоколи усіх шести комісій. Проблемний момент для опрацювання протоколів засідань є те, що вони розміщені у формат pdf, що унеможлиблює їх аналіз та вивчення без додаткового опрацювання.

На сайті Рівненської міської ради не оприлюднено запитів депутатів міської ради.

У Рівненській міській раді не було прийняте рішення про врегулювання розмірів депутатських фондів.

Принцип відкритості

3.5. Участь громадськості

Оцінка та коментар: 73%

Регламент Рівненської міської ради закріплює відкритість і гласність пленарних засідань. Згідно порядку, передбаченого Регламентом, людина, яка бажає відвідати пленарне засідання Рівнеради, перед входом до місця проведення засідання, уповноваженому працівнику ради пред'являє документ або службове посвідчення, а уповноважений працівник ради вносить дані до списку людей, які присутні на засіданні.

Особи, які бажають взяти участь в пленарному засіданні з можливістю виступу на ньому, звертаються з відповідними письмовими заявами (в тому числі в електронній формі) на ім'я міського голови чи секретаря міської ради не пізніше ніж у день, що передує даті проведення пленарного засідання. Питання щодо участі в пленарному засіданні осіб, заяви яких подані в день проведення пленарного засідання, вирішуються в кожному конкретному випадку міським головою чи секретарем міської ради.

Обидві процедури доступу до відвідування громадянами пленарних засідань Рівненської міської ради не порушені. Обмеження може бути лише у випадку, якщо особа перебуває в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння або вчиняє порушення законодавства і в такий спосіб перешкоджає засіданню, а також у разі встановлення карантинних обмежень відповідно до чинного законодавства.

Пленарні засідання Рівненської міської ради проходять на 4 поверсі конференц-зали на вулиці Поштова у місті Рівному. Приміщення абсолютно не доступне для людей з інвалідністю, які пересуваються на колісному кріслі, для батьків з візочками та людей похилого віку, адже у ньому не передбачено ні пандуса, ні колісного сходового підйомника, ні ліфта, ні ширини дверей (для крісла колісного, візка) ні вбиральні для людей з інвалідністю. Не доступне приміщення також для людей з порушеннями слуху та порушеннями зору, адже не облаштоване тактильними та контрастними позначками, контрастним маркуванням жовтого кольору сходинок, дверей, прорізів, порогів. На сесії також відсутній сурдопереклад.

Приміщення Рівненської міської ради, яке розташоване за адресою вулиця Соборна, 12А також недоступне для людей з інвалідністю. У ньому відсутні будь-які спеціальні пристосування. Пандус, який розташований на сходинках, що ведуть з вулиці у приміщення, має крутий кут підйому і конструкцію тонких металевих рейок.

Попри те, що в статті №4 «Публічність засідань» Регламенті Рівненської міської ради вказано, що відкритість пленарних засідань Рівнеради та засідань її органів забезпечується шляхом доступу на них будь-яких осіб у порядку, передбаченому Регламентом та законами України, проте на сайті не оприлюднено окремо цієї процедури. Про те, як потрапити на засідання, можна дізнатися по телефону або безпосередньо у Рівнераді.

На вебсайті немає окремого документа, який регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій. Інформацію про те, як можна потрапити на засідання постійних комісії можна дізнатися за номером для довідок: 63-62-77, який розміщений в розділі «Контакти».

Громадяни не можуть бути присутнім на засіданнях усіх депутатських комісій без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, повідомлення телефонному режимі). Щоб потрапити на засідання будь-якої профільної комісії необхідно попередньо прийти в приміщення Рівненської міської ради та подати письмову заяву (звернення) з зазначеним прізвищем, ім'ям, по-батькові та питанням, яке цікавить і на якій профільній комісії буде розглянуте.

У Рівненській міській раді, разом з виконуючим обов'язки міського голови Рівного, секретаря Рівнеради Віктором Шаркизяном, 42 депутати. У 2023 році через службу в Збройних Силах України шість міських обранців (Осуховський Олег, Алексевич Павло, Мисюра Федір, Котляров Дмитро, Курсик Олександр, Обоїста Тарас) не можуть здійснювати прийом громадян.

За попереднім записом проводять прийом 22 депутати. Методом експерименту не вдалось потрапити на прийом до Хомка Володимира, Яворського Романа, Іванова Олександра, Ковалю Віталія та Осіпчука Юрія.

Не всі депутати проводять прийом за зазначеними на вебсторінці Рівненської міської ради адресами та часом. У трьох обранців (Валявки Володимира, Хомка Володимира, Осіпчука Юрія) зазначені номери не актуальні.

У розділі «Громадські слухання» опублікована стаття №21 Статуту територіальної громади міста Рівного. Громадські слухання, де визначений порядок проведення громадських слухань, місцевої ініціативи та загальних зборів громадян.

Рішенням Рівненської міської ради від 16.06.2016 (зі змінами від 02.07.2020 року) було затверджено «Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій». У 2023 році до міської ради надійшло 4 петиції, які отримали необхідну кількість голосів та відповіді з висновками постійних комісій та структурних підрозділів Рівненської міської ради. Жодна з них не була розглянута на пленарних засіданнях Рівненської міської ради. За 2023 рік депутатами Рівнеради не було проведено обговорень.

Порядок утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради передбачений Статутом Рівненської міської ради. Окремого положення про ради та утворення консультативно-дорадчих органів на вебсайті немає. Проте, рішенням Рівненської міської ради від 22.07.2021 року при органах місцевого самоврядування була створена Молодіжна рада Рівного і досі активно виконує свої функції. При управлінні містобудування та архітектури функціонує архітектурно-містобудівна рада.

Принцип підзвітності

3.6. Звітування про результати діяльності

Оцінка та коментар: 36%

Згідно із статтею № 13 Регламенту Рівненської міської ради, по закінченню календарного року голова постійної комісії повинен протягом місяця скласти письмовий звіт про діяльність постійної комісії та прозвітувати на засідання Рівнеради. У 2023 році Рівненська міська рада не затверджувала щорічних графіків звітування постійних депутатських комісій. Голови шести постійних комісій не звітували про свою роботу за рік. На вебсайті Рівненської міської ради у розділі «Постійні комісії» не опубліковано жодного звіту.

У Регламенті ради врегульований порядок звітування депутатів перед територіальною громадою. В Рівненській міській раді повідомили, що не приймали рішень про затвердження строків проведення звітів депутатів Рівнеради перед виборцями.

Разом з тим, на особистій сторінці депутатки Хотенко Олени опублікований анонс про публічне звітування перед виборцями за 2023 рік з часом, датою та місцем проведення звітування. Це єдиний анонс про звітування від депутата Рівнеради у соціальній мережі. Також на сторінці партії «Рівне Разом» опубліковані звіти всіх депутатів цієї політичної партії.

На вебсайті Рівненської міської ради опубліковано двадцять два звіти за 2023 рік із 36 депутатів (окрім тих, що в ЗСУ). У чотирьох депутатів в їхніх профайлах на вебсайті Рівнеради відсутня вкладка «Звіт» (Анна Хлістунова-Шарпар, Маріян Годя, Анатолій Чугуєвець та Володимир Хомко).

Звіти депутатів Рівнеради, які опубліковані на вебсайті, переважно структуровані, містять графічні матеріали, інформацію про роботу з виборцями, реалізацію доручень виборців та роботу у раді та її органах. Проте не всі депутати дотримуються вимог звітування та складають свої звіти у довільному форматі.

У Рівненській міській раді не було прийняте рішення про врегулювання розмірів депутатських фондів.

Рекомендації щодо підвищення публічності депутатів

1. Наповнити профайли деяких депутатів інформацією про сімейний стан та судимість.
2. Додати на сайт інформацію про обов'язки секретаря ради у відповідний профіль.
3. Спростити доступ до засідань депутатських комісій для всіх охочих.
4. Оприлюднити декларації усіх депутатів ради на сайті.
5. Актуалізувати дані про графік прийому усіх депутатів та контакти для запису з діючими номерами.
6. Популяризувати інформацію про громадські слухання, петиції та інші форми участі громадян та активно застосовувати їх.
7. Зробити доступним для людей з інвалідністю приміщення, де відбуваються пленарні засідання сесії та комісій.
8. Оприлюднювати щорічний індивідуальний письмовий звіт депутатів у відповідності до вимог українського законодавства (часу, структури і змісту).
9. Депутатам анонсувати дату та час публічних звітів та звітувати про результати депутатської діяльності протягом року на відкритій зустрічі з виборцями (або онлайн), а також розмежовувати фракційне звітування та власний індивідуальний щорічний звіт депутата. Додатково, як приклад доброї практики, оприлюднювати звіти на сайті партії, власному сайті, у місцях здійснення прийому, на сторінках у соціальних мережах. Подію звітування завершувати діалогом з присутніми виборцями.
10. Повною мірою використовувати можливості новітніх засобів комунікації для підтримання оперативного зв'язку та комунікації з виборцями за допомогою соціальних мереж. Незважаючи на те, що це не є формальним обов'язком депутата, проте буде свідченням пошуку депутатом шляхів полегшення комунікації з виборцями й демонструватиме більше відкритість обранців.

Цей звіт підготовлено РОО ВГО Громадянська мережа «ОПОРА» за підтримки ICAP Єднання у межах проекту «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства України», що реалізується ICAP Єднання у консорціумі з Українським незалежним центром політичних досліджень (УНЦПД) та Центром демократії та верховенства права (ЦЕДЕМ) завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку. Зміст звіту не обов'язково відображає погляди ICAP Єднання, погляди Агентства США з міжнародного розвитку або Уряду США.